

A TUTTE LE SOCIETA'

NUOVA AFFILIAZIONE – RILASCIO FIRMA REMOTA

La nuova procedura è in vigore dal 14 settembre 2026 con successiva modificazione il 10 Ottobre 2026

Per poter procedere alla prima affiliazione è necessario effettuare preliminarmente la registrazione sul portale istituzionale www.federvolley.it che si effettua seguendo questo procedimento:

1. home page del sito www.federvolley.it
2. click sulla voce del menù "pallavolo on-line"
3. click sulla voce "nuova società"
4. Compilare il modulo di registrazione e cliccare su "Invia i Tuoi Dati"
5. Se la procedura è stata effettuata correttamente, la nuova società riceve una e-mail con un codice utente e password con il quale si accede al tesseramento on line, secondo le istruzioni della [Guida Pratica Tesseramento pag.7](#) (completa i dati anagrafici, inserisce il consiglio direttivo).
6. Con il codice utente e password accedere al portale Pallavolo Online e selezionare: Società (Anche 2° Profilo) + Login.
 1. Cliccare su "Dati Società e Documenti"
 2. Cliccare su "Mod. Dati Società"
 3. Compilare la sezione "Anagrafica Dati Societari" con le informazioni richieste.
 4. Selezionare "Consiglio Direttivo" e cliccare su "Nuovo Dirigente".
 5. Inserire i dati anagrafici del dirigente e selezionare "Conferma". Ripetere l'operazione per ogni dirigente, rispettando i seguenti requisiti minimi:
almeno n.3 dirigenti per affiliazione Volley S3, Beach Volley e Sitting Volley;
almeno 4 dirigenti per affiliazione pallavolo Indoor.
 6. Cliccare sul TAB "Precedente" per tornare alla Home Page del profilo societario. Dalla Home Page selezionare, nell'ordine:
TAB "Inoltra Richiesta di Affiliazione";
TAB "Conferma";
TAB "Pagamento"; procedere con "Effettua Pagamento";
infine selezionare il TAB "Fine Pagamento" per completare la procedura.
 7. Generare e stampare i modelli necessari: Modulo A1 (Anagrafica Dati Societari): cliccare sulla prima icona della stampante; Modulo A2 (Anagrafica Dati Consiglio Direttivo): cliccare sulla seconda icona della stampante.
 8. Firmare e compilare con i dati richiesti e le firme il Modulo A1 e il Modulo A2 ed effettuare l'Upload tramite apposita icona.
 9. Cliccare nel TAB Certificato Attribuzione Codice Fiscale/Visura Camerale ed effettuare l'Upload;
 10. Cliccare nel TAB Atto Costitutivo ed effettuare l'Upload del medesimo documento registrato;
 11. Cliccare nel TAB Statuto ed effettuare l'Upload del medesimo documento registrato adeguato alla l.36/2021.
 12. Cliccare nel TAB Inoltro a FIPAV e rimanere in attesa di ratifica.
 13. **Una volta ricevuta la conferma della affiliazione da parte di FIPAV NAZIONALE, il legale rappresentante dovrà prendere contatto con il RAO del**

Comitato Territoriale inviando mail all'indirizzo a tesseramento@fipav.mo.it anticipando i seguenti documenti:

- copia della propria carta di identità (sempre fronte-retro)
- copia del proprio codice fiscale (solo se carta identità cartacea)
- indicare un numero di cellulare operativo
- comunicare un indirizzo mail che si legge frequentemente

14. Il RAO Territoriale, verificati i documenti, contatterà il Presidente della Società per fissare un appuntamento nel quale si procederà al rilascio della firma digitale remota.

FIRMA REMOTA SCADUTA

La nuova procedura è in vigore dal 10 Ottobre 2026

Ricordando di fare la massima attenzione agli avvisi di INFOCERT che preavvisano della scadenza della "Firma Remota" in caso di **firma remota scaduta** il Presidente deve rivolgersi al R.A.O. C.T., scrivendo all'indirizzo mail tesseramento@fipav.mo.it ed inviare:

- copia della propria carta di identità (sempre fronte-retro)
- copia del proprio codice fiscale (solo se carta identità cartacea)
- indicare un numero di cellulare operativo
- comunicare un indirizzo mail che si legge frequentemente
- la copia del pagamento di Euro 100,00 (effettuato tramite carta di credito - causale 60) a favore della Federazione Italiana Pallavolo.

Si precisa che per ogni società sarà operativo un solo certificato di firma digitale.

C.T. FIPAV MODENA