

GESTIONALE DELLE SOCIETÀ

1 PRIMO ACCESSO E DESCRIZIONE GENERALE

Al primo accesso con la password temporanea fornita sarà necessario impostare la nuova password seguendo alcuni vincoli:

- Minimo 8 caratteri;
- Deve contenere almeno una lettera maiuscola;
- Deve contenere almeno un numero;
- NON deve contenere caratteri speciali (ad es. !£\$%&?@#, etc.)



Una volta aperta la schermata nella barra in alto si possono trovare:

- **Fulmine:** funzionalità rapide
- **Aeroplanino di carta:** modulo di supporto, una volta cliccato si può descrivere il proprio problema nell'apposito form, selezionando nel menù a tendina il destinatario interessato.
- **Calendari:** gare di ieri, gare di oggi, gare di domani e generale
- **Casetta:** ritorno all'home page
- **Freccia verso destra:** logout

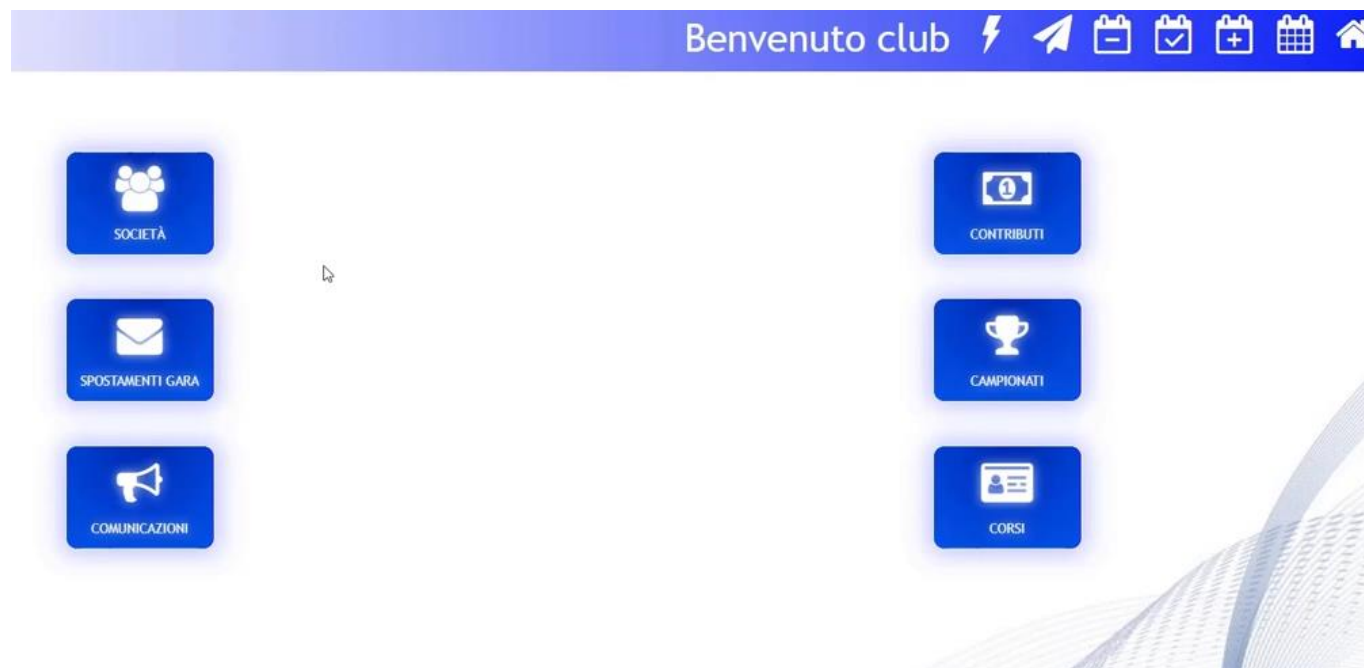
Poi ci sono una serie di menù che si aprono semplicemente posizionando il cursore su di essi:

- **Società**
- **Comunicazioni**
- **Spostamenti gara**
- **Corsi**

Sotto la barra in alto ci potrebbero essere delle scritte in rosso (ad esempio: compilare i dati anagrafici, compilare le disponibilità...) che una volta risolti spariranno, alcune di queste sono vincolanti, ad esempio se non compilate l'anagrafica societaria con i dati, non sarà possibile iscrivere le squadre, o dalla notifica in rosso o dal menù società

Successivamente alla compilazione dell'anagrafica compariranno nella schermata iniziale 2 nuovi menù:

- **Campionati**
- **Contributi**



Le funzioni rapide per le società sono fondamentalmente 2:

- *Iscrizioni*
- *Spostamenti*

Sono strutturate in maniera semplice per permetterne un facile utilizzo anche da dispositivi mobili

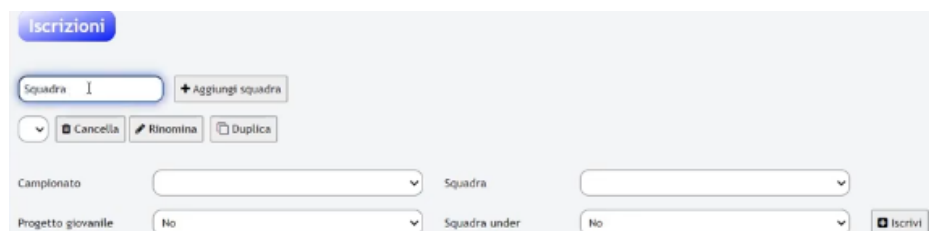
Il format di *supporto* è necessario compilare i campi e la corretta tipologia, così il destinatario se ne prenderà carico in base alle sue competenze per fornire un sostegno adeguato, allegando anche un file

2 ISCRIZIONE E COMPILAZIONE DELLA SCHEDA SQUADRA

Vediamo le funzionalità del menù *società*, ci sono 5 voci:

- **Contatti:** ci sono i contatti di tutte le società per prendere contatto con gli altri dirigenti
- **Iscrizioni:** per effettuare iscrizione di una squadra al campionato
- **Società:** per i dati societari
- **Squadre:** per i dati di una squadra della società
- **Tesserati:** elenca tutti i tesserati della società

Per effettuare l'*iscrizione* di una squadra al campionato, è necessario essere stati inseriti in organico dalla commissione gare in quel campionato, poi compilare le voci presenti



Scrivere il nome della squadra, poi si clicca aggiungi squadra.

È possibile per cliccare duplicare qualora le squadre successive alla prima dovessero avere gli stessi contatti, stessi giorni di gara e stesso impianto è possibile sveltire questo processo per evitare di compilare di nuovo tutti i campi.

Successivamente si clicca "squadra" selezionando quella che abbiamo aggiunto, andando a scegliere il *campionato* a cui vogliamo aggiungerla, selezionando se è squadra under o se l'è stato assegnato il progetto giovanile dal comitato in fase di creazione dell'organico, infine cliccare su iscrivi.

In seguito all'iscrizione si aprirà un popup che ci indirizzerà automaticamente alla *compilazione della scheda squadra*

Torniamo all'home page e vediamo che ci compare una notifica in rosso, viene segnalato che sono stati generati dei contributi (andremo a vedere successivamente)

Ora accediamo al menù *squadre*, andando a cliccare sulla lente d'ingrandimento a destra della nostra squadra appena inserita e si apre una scheda compilatoria.

In questa scheda è possibile rinominare la squadra, stampare il pdf dell'anagrafica di quella squadra, c'è inoltre da inserire tutti i riferimenti della squadra, l'impianto di gioco, i giorni e orari di gara ufficiale e di recupero, rispettando i vincoli impostati dalla commissione gare, qualora venisse impostato un giorno/orario non consentito questo verrebbe segnalato immediatamente, poi cliccare su salva dati squadra.

Lo step successivo è indicare *indisponibilità, coincidenze, alternanze, concomitanze*, vincoli importanti che verranno rispettati in fase di creazione del calendario

- **Indisponibilità:** per singolo giorno, intervallo temporale (da ... a...) o intervallo periodico (da...a... solo il ...)
- **Coincidenze:** giocare nello stesso giorno di un'altra squadra non sempre ma con situazioni spot
- **Alternanze:** vincoli per evitare di giocare lo stesso giorno o stesso impianto di un'altra società o squadra
- **Concomitanze:** vincoli per giocare lo stesso giorno o stesso impianto di un'altra società o squadra

3 INSERIMENTO DI UN PAGAMENTO

Sulla Home Page clicchiamo sul menù **Contributi** che a sua volta contiene due voci:

- **Elenco Pagamenti**
- **Società**

Clicchiamo sulla voce *Società* e si apre la pagina con tutti i contributi da versare o versati

Campionato	Causale	Squadra	Data	Scadenza	Totale	Da versare	Versato	Metodo	Note	Approvato
(2022) Under 18 Femminile	Tasse gara - Terza rat	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	25-01-2023	€200	€200	0	-		No
(2022) Under 18 Femminile	Tasse gara - Seconda r	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	18-01-2023	€200	€200	0	-		No
(2022) Under 18 Femminile	Tasse gara - Prima rat	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	01-01-2023	€200	€200	0	-		No
(2022) Under 18 Femminile	Iscrizione campionato	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	31-12-2022	€100	€100	0	-		No
(2022) Under 18 Femminile	Diritti di segreteria	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	31-12-2022	€200	€200	0	-		No

Clicchiamo su *registra pagamento* per registrare un pagamento per ogni singola voce o anche un pagamento per tutte le voci in soluzione unica

Bisogna inserire *data di pagamento, metodo, bonifico, causale*

Data: 2022-12-25
Importo: 650
Da Fondo: 0
Metodo: Bonifico
Causale: 814PASC000001

La **causale** viene precompilata dal sistema, deve essere utilizzata quando si effettua il bonifico, importante per agevolare il compito del comitato per riconciliazione bancaria tra l'estratto conto bancario e il sistema, si salva. **IMPORTANTE USARE SOLO QUEL CODICE NELLA CAUSALE DEL BONIFICO (NO ALTRE PAROLE)**

Codice	Denominazione	Totale dovuto	Versato	Da versare	Cauzioni	Credito	Fondi	Residuo
123456789	PALLAVOLO aaa	€900	€650	€250	€0	€0	€0	€250

Andando cliccare in fondo al nome della società sulla lente per vedere il dettaglio, con l'importo versato si vede che a partire dal contributo con scadenza più vecchia vengono evidenziati in verde per quelli saldati e in giallo dove c'è del residuo, arancione quando il contributo è scaduto

Campionato	Causale	Squadra	Data	Scadenza	Totale	Da versare	Versato	Metodo	Note	Approvato
(2022) Under 18 Femminile	Tasse gara - Terza rat	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	25-01-2023	€200	€200	0	-		No
(2022) Under 18 Femminile	Tasse gara - Seconda r	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	18-01-2023	€200	€50	150	Bonifico		No
(2022) Under 18 Femminile	Tasse gara - Prima rat	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	01-01-2023	€200	€0	200	Bonifico		No
(2022) Under 18 Femminile	Diritti di segreteria	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	31-12-2022	€200	€0	200	Bonifico		No
(2022) Under 18 Femminile	Iscrizione campionato	(XXX_U18F_22) SQUADRA	gg/mm/aaaa	31-12-2022	€100	€0	100	Bonifico		No

Nel momento in cui il comitato effettua la riconciliazione bancaria il contributo passerà da verde ad azzurro e nella colonna approvato verrà visualizzato *SI*.

Dopo essere uscito vicino alla voce in blu *Contributi* è possibile accedere all'*elenco movimenti bancari* che farà vedere uno storico di quanto stato pagato.

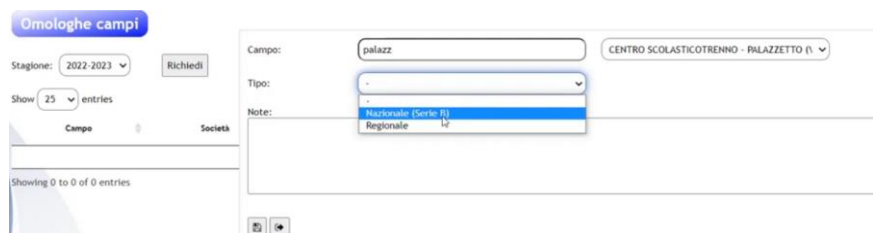
Mentre tornando sull'Home Page e cliccando *Contributi* → *Elenco pagamenti* per ogni voce di costo viene riportato il dettaglio di pagamento e anche la relativa causale, così per avere il controllo completo su quello versato e quello da versare

4 RICHIESTA DI OMOLOGA E SPOSTAMENTO GARA

Sulla Home Page clicchiamo su **Campionati** che contiene 3 voci:

- **Calendari società**
- **Omologhe**
- **Documenti**

Partiamo dalla voce **Omologhe** poi andremo a cliccare su *Richiedi* per chiedere l'omologazione per la stagione in corso di quel campo, andando a compilare le voci che ci vengono richieste: *nome del campo* e *tipologia di utilizzo* (a seconda della serie di utilizzo dell'impianto)

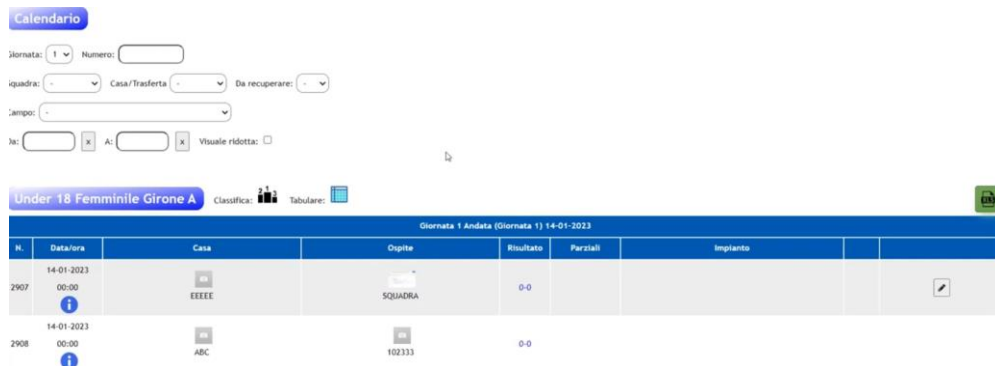


Si salva

La procedura verrà inviata e successivamente partirà la procedura di omologa da parte del comitato, se andrà tutto bene lo stato passerà da *inviata* a *completato* e verrà assegnato il contributo per l'omologa, se dovesse essere *respinta* il comitato inserirà delle note che permetteranno alla società di capire il problema e richiedere eventualmente una nuova omologa.

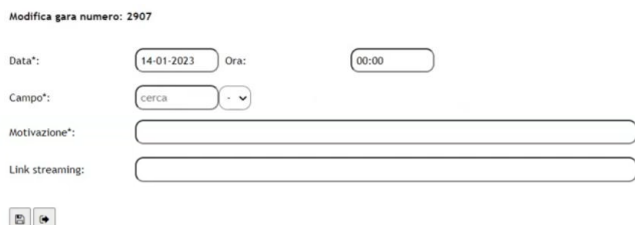
Ora ci occuperemo degli **Spostamenti Gara** accendendo dalla Home Page al Menù *Campionati* ➔ *Calendari Società*, qui vengono elencati tutti i calendari dove sono state iscritte delle squadre, quando diventano *Provvisori*

Clicchiamo sul calendario di interesse e si aprirà un'interfaccia come questa:



Ci sono una serie di filtri molto comodi, con possibilità di vedere la classifica o il calendario in versione tabulare

La procedura per richiedere uno spostamento è molto semplice, basta cliccare sulla matita in prossimità di una delle nostre partite e si aprirà la finestra per domandare lo spostamento della gara



È possibile modificare *data*, *ora*, *campo* ed è necessario inserire la *motivazione*, opzionale inserire il link del canale streaming dove avverrà la visione live della partita. Salvare e la richiesta viene inviata.

Prima lo approva/rifiuta la società avversaria poi il comitato.

Se si fosse la società che riceve una richiesta di spostamento, torno sulla Home Page, vado sul menù *Spostamenti Gara* ➔ *Spostamenti* si accede e verrà visualizzata la richiesta, dove viene chiesto di accettare o rifiutare lo spostamento ricevuto

Se si *rifiuta* dovranno essere inserite le motivazioni e di conseguenza viene inviata una notifica alla società richiedente.

Se viene *accettato* lo spostamento passerà in *Stato di Approvazione* della Commissione che se accetterà diventerà definitivo in calendario.

Lo spostamento può essere *gratuito* o *oneroso*, nel caso fosse oneroso in caso di approvazione definitiva verrà generato automaticamente il contributo da versare.

Al fine di richiedere gli spostamenti nel menù *Spostamenti Gara* è stata inserita la voce *Utilizzo Impianti* per verificare se il campo non è già occupato da un'altra partita.

La richiesta di spostamento può avvenire anche attraverso le *funzioni rapide* (fulmine in alto) inserendo il numero di gara, previsto per avere un'accessibilità più semplice per dispositivi mobili.

5 MESSAGGI, NOTIFICHE, CORSI



Benvenuto club



Evidenza

Leggere con attenzione

Il Comitato può inviare comunicazioni/messaggi in maniera differenziata in base agli utenti (società, arbitri, allenatori...) e possono essere posti in *Evidenza* oppure si possono trovare nel menù *Comunicazioni* nella voce *Messaggi*.

Se è stato inviato un nuovo messaggio, nella barra superiore si **illumina di rosso** la casella *messaggi*, cliccando si accede alla sezione messaggi, ed è sufficiente cliccare sulla **i** per visionare accanto il messaggio

Messaggi

Show	10	entries	Search:	<input type="text"/>
Titolo		Pubblicazione		
Evidenza		2022-12-22 12:12		
MEssaggio		2022-12-15 12:11		

Nella sezione *Comunicati* è presente anche la sezione *Comunicati* dove sono presenti tutti i Comunicati ufficiali.

Sempre nella barra superiore è presente la **Campanella in rosso** che è quella delle *Notifiche*, principalmente per gli spostamenti gara, ora accediamo alla sezione spostamenti e vediamo che c'è stato richiesto uno spostamento.

Ci sono tutti i dettagli dello spostamento e la casella verde/rossa per accettare/rifiutare lo spostamento, in attesa dell'approvazione prima della società ricevente poi del comitato

	Data Invio	N. gara	Tipo	Data attuale	Data richiesta	Competizione	Casa	Ospite	Impianto attuale	Impianto richiesto	Richiedente	Motivazione Società	Stato	Approvazione FIPAV	Motivazione Rifiuto
	24-12-2022 12:10	2913	S	04-02-2023 18:00	04-02-2023 19:30	Under 18 Femminile Girone A	SQUADRA	EEEE	PALAZZETTO (MI)		SOC_102	Problemi	In attesa	In attesa	

In caso di rifiuto è obbligatorio esprimere sempre le motivazioni.

L'ultima sezione che andiamo ad affrontare è il menù **Corsi** si tratta di corsi/eventi organizzati dal Comitato a cui il destinatario (in questo caso le società) può iscriversi, si clicca sul menù *Corsi* dove si aprirà un'altra finestra con i corsi programmati a cui è possibile iscriversi

Stagione: 2022-2023

Show 25 entries

	Titolo	Sede	Docente	Inizio	Fine iscrizioni	Max iscritti
1	Corso abilitante per XXX	Fipav	Fipav	31-12-2022 09:38	30-12-2022 09:38	100
2	Corso abilitante per XYZ	Fipav	Fipav	30-12-2022 12:00	29-12-2022 12:00	100

Per iscriversi basta cliccare sul numero della riga del corso a cui siamo interessati, di conseguenza si aprirà una finestra con i campi da compilare per l'iscrizione e confermare

Dati generali			
Docente:	Fipav	Stagione:	2022
Data/ora inizio:	30-12-2022 12:00	Data/ora termine iscrizioni:	29-12-2022 12:00
Sede:	Fipav	Numero massimo di iscritti:	100

Campi da compilare

Nome

Cognome

Conferma iscrizione:

Dopo l'iscrizione cliccando sulle frecce in alto per verificare le iscrizioni ai corsi, di conseguenza il comitato potrà mandare agli iscritti link/materiale/comunicazione e qualora sia previsto un attestato cliccando all'interno dell'iscrizione sarà possibile scaricarlo

6 DOCUMENTAZIONE DI GARA, UTENZE SOCIETÀ E SQUADRA

Analizziamo il menù **Campionati** entrando nella voce *Documenti*, e ci potrà accedere sia l'utenza società, sia l'utenza squadra.

Serve principalmente per 3 cose:

- Caricare il Camp 3 per permettere l'aggiornamento del roster del referto elettronico
- Scaricare i file dei Camp 3 per un utilizzo offline
- Visualizzare i referti

La funzione *Carica Camp 3* si utilizza solo se non c'è l'integrazione automatica del sito federale, attraverso i filtri scegliere la partita per cui si vuole caricare il camp 3 (di solito è già precompilato con la data più vicina)

Comunicazioni Carica CAMP3 Scarica CAMP3 Visualizza referto Estrazioni Genera SQ Supporto

Serie: Serie C M Campionato: Serie C Maschile Girone F Giornate: Tutte Numero:

Gare:

CARICAMENTO PDF CAMP3

Scegli file Nessun file selezionato

UPLOAD CAMP3 - PROPRIA SQUADRA Scarica file gara Genera CAMP3 Upload CAMP3 - Squadra Avversaria

Download CAMP3 - Squadra di casa (12-05-2023 10:59:46) Download CAMP3 - Squadra ospite (01-06-2023 22:03:49)

Selezionando carica PDF Camp 3 (scegli file) poi si clicca sul pulsante verde, quando ci sarà il login sul referto elettronico, il refertista facendo il login avrà già i roster caricati.

Se si vuole *scaricare il camp 3* per evitare di inserire a mano i dati avversari, basta cliccare in alto *scarica camp 3* poi selezionare il girone e la squadra che si vuole avere oppure scaricarli tutti

Infine nella sezione *visualizza referto* è possibile visualizzare i referti della propria squadra in formato pdf oppure visualizzare le rotazioni di partenza delle partite dove non è presente la propria squadra

Tutto questo è possibile se avviene l'utilizzo del referto elettronico

club Logout dbprefix per login TBT ScoreSheet: fipavtest6 Link download TBT ScoreSheet: LINK Aggiornamenti TBT ScoreSheet Anno: Seleziona anno

zzare tutti i dati della stagione corrente, utilizzare il selettore "Anno"

cazioni Carica CAMP3 Scarica CAMP3 Visualizza referto Genera SQ Supporto

In alto sono indicati i dati il login per il referto elettronico ed è possibile anche scaricarlo nella versione più recente

Ora analizziamo la distinzione tra utenza della *società* e della *squadra*

Utenza Società: rimane immutata fino a quando la società continua ad essere affiliata al comitato, l'utenza non cambierà più negli anni ma andrà aggiornata la password con frequenza

- Vede tutte le utenze delle proprie squadre
- Possibilità di resettare la password di una squadra, ricominciare da capo con la pssw temporanea

Utenza Squadra: cambieranno le utenze di tutte le squadre perché ogni anno le squadre saranno differenti

- Serve ad effettuare il login sul referto elettronico per vedere solo i dati di quella squadra e non di quelle tutte le squadre legate alla società
- Il primo accesso per l'utenza di squadra deve essere fatto in questo modo

psso: accedere con l'utenza segnapunti a Fipav Web Manager e password temporanea 123456. Effettuare l'aggiornamento della password. Sarà quindi possibile eseguire il login su TBT ScoreSheet c

da utilizzare all'interno di TBT ScoreSheet è: fipavtest6

segnapunti

☒ Reset password

xxx_u18f_22_s

- La società deve fornire al segnapunti il nick della squadra (xxx...s) e la password temporanea 123456, che effettuerà il login su Fipav web Manager per cambiare la password e poi utilizzare il dbprefix, utenza e pssw per effettuare il login sul referto elettronico