

C.T. FIPAV MODENA

MANUALE per la GESTIONE CARICAMENTO RISULTATI e DOCUMENTI

Per poter gestire il caricamento risultati e documenti per i campionati dove non è prevista la presenza dell'arbitro federale ogni società dovrà entrare nella propria scheda squadra e recuperare la relativa **utenza_r**

Per farlo si accede al gestionale societario e poi cliccando sull'icona SOCIETA' >> SQUADRE aprire la scheda iscrizione della squadra

CLICCA su		Poi su		Infine si apre la SCHEDA SQUADRA
AD CONSULTING ARTIGLIO - Under 14 Femminile Girone C				Scorri in basso e - dopo i giorni di gare e note - trovate

Primo accesso: accedere con l'utenza dell'arbitro associato a Fipav Web Manager e password temporanea 123456.

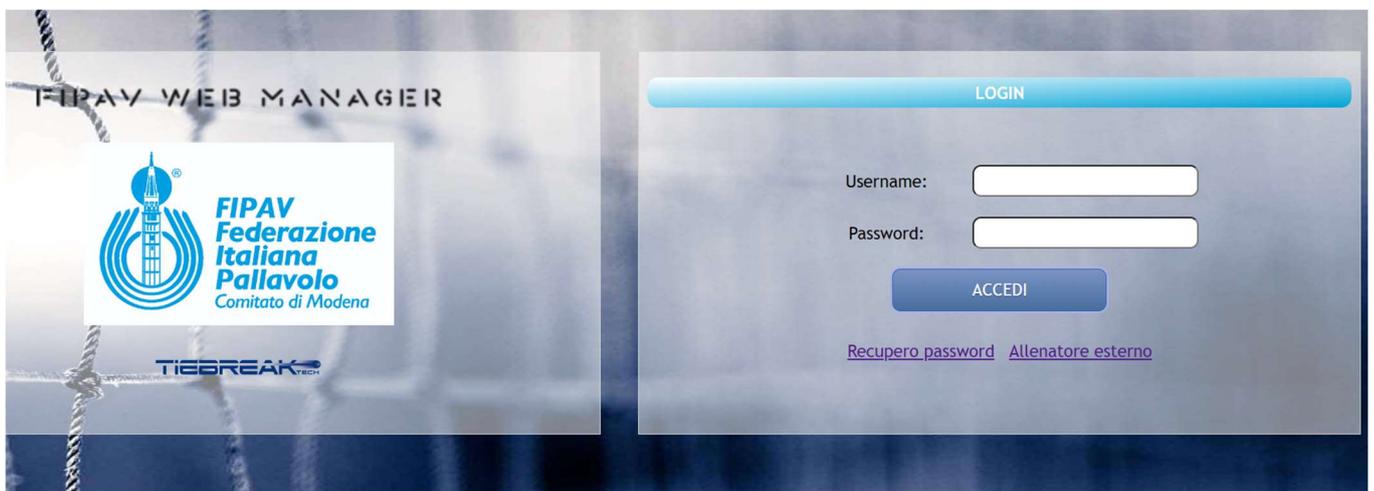
Effettuare l'aggiornamento della password. Sarà quindi possibile eseguire le operazioni di inserimento dei risultati e caricamento della documentazione per i campionati ove necessario.

Utenza segnapunti

Username (sono stati sbiancati i primi tre caratteri per ovvi motivi)

Dopo aver recuperato la USER, entrare sul portale "FIPAV WEB MANAGER" al seguente link (https://srv4.matchshare.it/stats_test/rest_api/fipav_manager?client_name=fipavmodena).

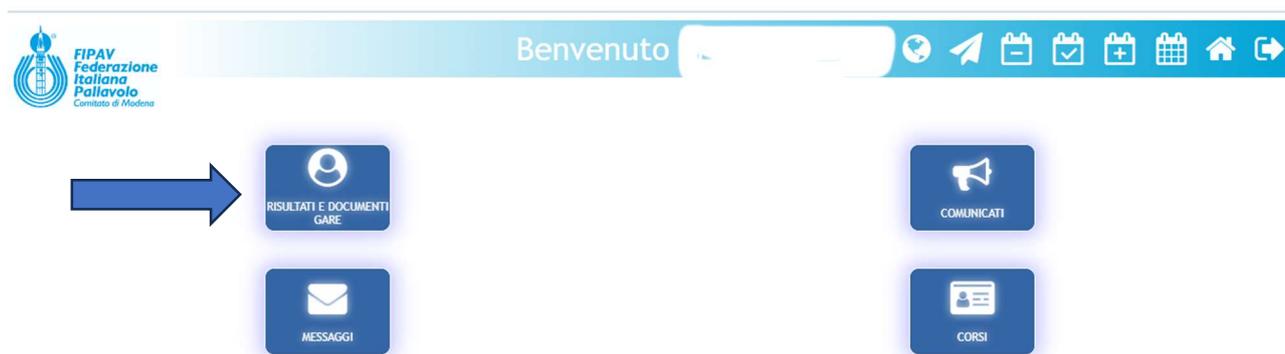
Apparirà la seguente schermata:



Con le credenziali provvisorie procedere nella registrazione con il cambio password (codice alfanumerico e una lettera almeno sia maiuscola).

Da questo momento con quelle credenziali sarà possibile gestire risultati e provvedere al caricamento documenti

Completato questo passaggio comparirà la seguente schermata:



Cliccare su **RISULTATI E DOCUMENTI GARE** e si apriranno i due ambienti

CARICAMENTO del RISULTATO

Per quanto riguarda il risultato, cliccare su



Poi si apre la pagina con la gara

Under 14 Femminile Girone C   

Giornata 3			
N.	Data/ora	Casa	Ospite
1423	08-11-2023 19:00 	 AD CONSULTING ARTIGLIO	 BPER BANCA PALLAVOLO VGM

in fondo alla riga della gara si deve cliccare su  e si apre la pop-up per l'inserimento del risultato

Inserimento risultato gara	
Forfeit <input type="checkbox"/>	
Set Casa: <input type="text" value="0"/>	Set Fuori: <input type="text" value="0"/>
Casa 1: <input type="text" value="0"/>	Fuori 1: <input type="text" value="0"/>
Casa 2: <input type="text" value="0"/>	Fuori 2: <input type="text" value="0"/>
Casa 3: <input type="text" value="0"/>	Fuori 3: <input type="text" value="0"/>
Casa 4: <input type="text" value="0"/>	Fuori 4: <input type="text" value="0"/>
Casa 5: <input type="text" value="0"/>	Fuori 5: <input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Una volta terminato per i SET e i PARZIALI cliccare OK e se tutto è corretto esce la conferma

srv.matchshare.it dice
Punteggio inserito

CARICAMENTO dei DOCUMENTI



DOCUMENTI GARE – qua è possibile inserire la documentazione relativa ad una gara terminata

<p>Comunicazioni Carica Documenti Compila Rappo</p>	<p>Si apre la pagina dedicata alla gestione dei documenti – Cliccare su CARICA DOCUMENTI e ignorare tutti gli altri comandi</p>
<p>Dopo aver cliccato si apre la pagina dove selezionare il campionato</p>	<p>Comunicazioni Carica Documenti Compila Rapporto Visualizza referto Genera SO Supporto</p> <p>Serie: Prima divisione M Campionato: Prima divisione Maschile Girone A Giornata: Tutte Numero:</p>
<p>Serie: Prima divisione M Gare: Under 18 F Under 17 M Under 16 F ISTRU: Under 14 F Under 13 F</p>	<p>Selezionare la serie</p> <p>(nell'esempio è Under 14 ma l'attività è riservata all'Under 11 e Volley S3*)</p> <p>* Con riserva</p>
<p>Selezionare il campionato – qua si intende il girone</p> <p>Nel caso di campionati a più gironi; viceversa esce direttamente il girone interessato</p> <p>Una volta scelto il girone nel riquadro sotto esce la gara</p>	<p>Comunicazioni Carica Documenti Compila Rappo</p> <p>campionato: Under 14 Femminile Girone A Under 14 Femminile Girone A Under 14 Femminile Girone B Under 14 Femminile Girone C</p>
<p>Gare: (1413) 2023-10-30 18:30 VOLLEY ACADEMY MODENA - ESPI ENG. CASTELFRANCO EMILIA</p>	

I documenti da caricare obbligatoriamente saranno:

- **FILE DEL REFERTO**
- **CAMP3 SQUADRA DI CASA**
- **CAMP3 SQUADRA OSPITE**
- **CAMPRISOC**

CARICAMENTO DOCUMENTI Chiudi

1. File pdf/jpg referto: Scegli file Nessun file selezionato Upload Delete

2. File db TBT ScoreSheet: Scegli file Nessun file selezionato Upload Delete

3. CAMP3 Casa (pdf/jpg): Scegli file Nessun file selezionato Upload Delete

4. CAMP3 Trasferta (pdf/jpg): Scegli file Nessun file selezionato Upload Delete

5. CampPriSoc (pdf/jpg): Scegli file Nessun file selezionato Upload Delete

Cliccare su Scegli file e sarà proposta una nuova pop-up dove cliccando su MOSTRA TUTTI I FILE si ha la possibilità di recuperare i file sul vostro pc

[Mostra tutti i file...](#)

Una volta caricato il documento si clicca su "Upload" e l'etichetta da arancione diventa verde.

1. File pdf/jpg referto: Scegli file 0398CA-Boni...scri 1adiv.pdf Upload Delete [link](#)

Si possono acquisire dal proprio pc tutti i documenti poi cliccare ogni singolo UPLOAD

srv.matchshare.it dice
CampPriSoc caricato

Per ogni singolo caricamento con UPLOAD esce la relativa conferma

Cliccare OK per proseguire

OK

ATTENZIONE – i file non possono superare la dimensione di 5MB

Eventuali ATL2 dovranno essere caricati alla voce

7. Doc. aggiuntivi (pdf/zip/jpg):

Chiudi

Inseriti tutti i documenti necessari si clicca su Chiudi e il caricamento della documentazione è terminato.

In caso di dubbi si può verificare cosa è stato caricato cliccando su pulsante >> [link](#)

ATTENZIONE
una volta cliccato su "chiudi" non è più possibile riaprirlo, è di fondamentale importanza prestare la massima attenzione in questa fase.

srv.matchshare.it dice

Dopo aver cliccato il pulsante "Chiudi" non sarà più possibile caricare altri documenti, continuare?

OK Annulla

Dalla stagione sportiva 2024/2025 per il controllo del tesseramento atleti è obbligatorio compilare per tutti i campionati la **scheda delle presenze per squadra CASA e TRASFERTA**

Casa

Presenti In campo

Trasferta

Presenti In campo

Si deve mettere il segno cliccando nel quadratino a fianco il cognome/nome atleta se

PRESENTE in rispetto del CAMP3 compilato – se era assente quindi cancellato/a da CAMP3, non si deve indicare nulla

IN CAMPO se l'atleta ha partecipato alla gara (giocando anche solo un punto) se è rimasto/a in panchina non si deve indicare nulla