

C.T. FIPAV MODENA

MANUALE per la GESTIONE CARICAMENTO RISULTATI e DOCUMENTI

Per poter gestire il caricamento risultati e documenti per i campionati dove non è prevista la presenza dell'arbitro federale ogni società dovrà entrare nella propria scheda squadra e recuperare la relativa **utenza_r**

Per farlo si accede al gestionale societario e poi cliccando sull'icona SOCIETÀ' >> SQUADRE aprire la scheda iscrizione della squadra

CLICCA su		Poi su		Infine si apre la SCHEDA SQUADRA
AD CONSULTING ARTIGLIO - Under 14 Femminile Girone C				Scorri in basso e - dopo i giorni di gare e note - trovate

Primo accesso: accedere con l'utenza dell'arbitro associato a Fipav Web Manager e password temporanea 123456.

Effettuare l'aggiornamento della password. Sarà quindi possibile eseguire le operazioni di inserimento dei risultati e caricamento della documentazione per i campionati ove necessario.

Utenza segnapunti

Reset password

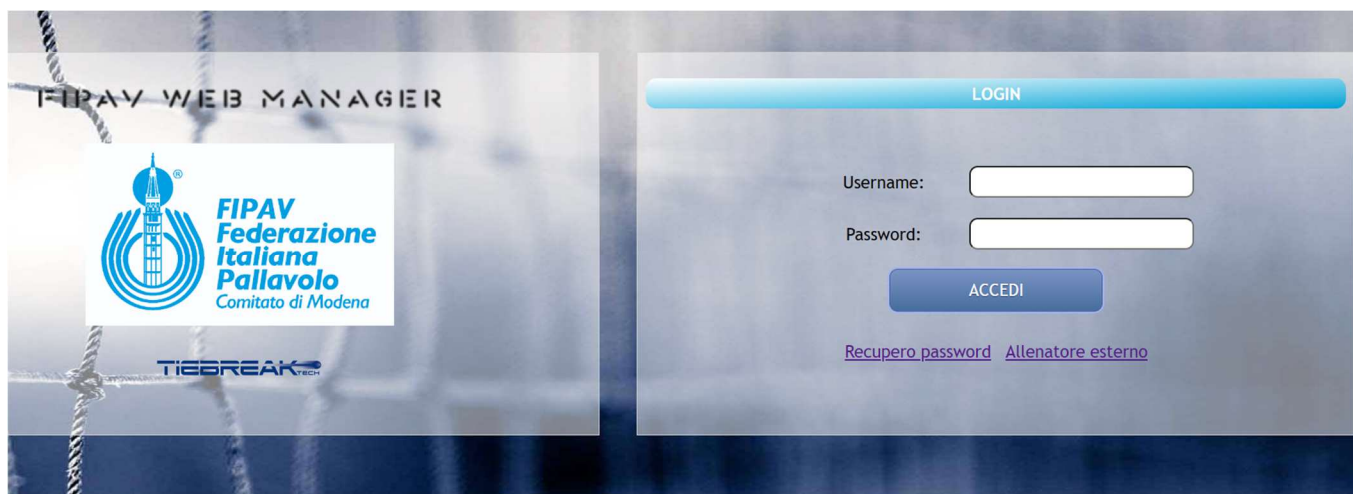
Username

...s3l2m_23_s

(sono stati sbiancati i primi tre caratteri per ovvi motivi)

Dopo aver recuperato la USER, entrare sul portale "FIPAV WEB MANAGER" al seguente link (https://srv4.matchshare.it/stats_test/rest_api/fipav_manager?client_name=fipavmodena).

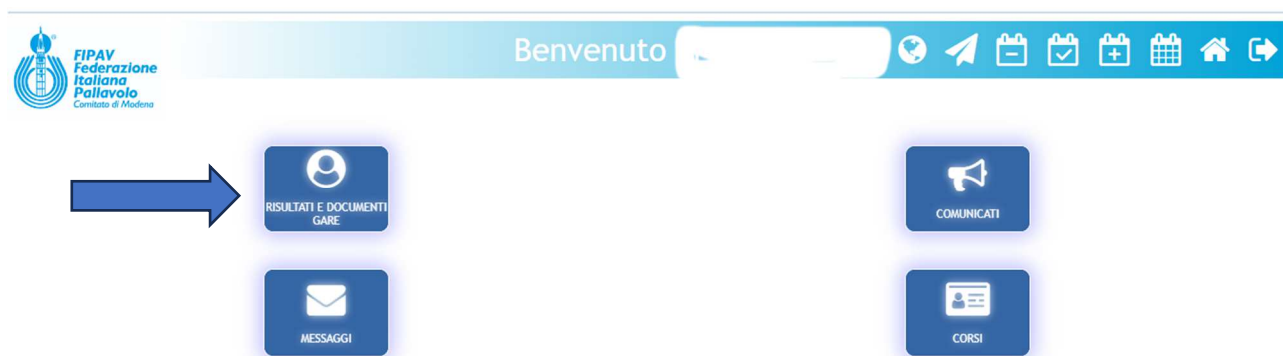
Apparirà la seguente schermata:



Con le credenziali provvisorie procedere nella registrazione con il cambio password (codice alfanumerico e una lettera almeno sia maiuscola).

Da questo momento con quelle credenziali sarà possibile gestire risultati e provvedere al caricamento documenti

Completato questo passaggio comparirà la seguente schermata:



Cliccare su **RISULTATI E DOCUMENTI GARE** e si apriranno i due ambienti

CARICAMENTO del RISULTATO

Per quanto riguarda il risultato, cliccare su



Poi si apre la pagina con la gara

Under 14 Femminile Girone C			
N.	Data/ora	Casa	Ospite
1423	08-11-2023 19:00 	 AD CONSULTING ARTIGLIO	 BPER BANCA PALLAVOLO VGM



in fondo alla riga della gara si deve cliccare su e si apre la pop-up per l'inserimento del risultato

<div><p>Inserimento risultato gara</p><p>Forfeit <input type="checkbox"/></p><p>Set Casa: <input type="text"/> Set Fuori: <input type="text"/></p><p>Casa 1: <input type="text"/> Fuori 1: <input type="text"/></p><p>Casa 2: <input type="text"/> Fuori 2: <input type="text"/></p><p>Casa 3: <input type="text"/> Fuori 3: <input type="text"/></p><p>Casa 4: <input type="text"/> Fuori 4: <input type="text"/></p><p>Casa 5: <input type="text"/> Fuori 5: <input type="text"/></p><p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Reset"/></p></div>	<p>Una volta terminato per i SET e i PARZIALI cliccare OK e se tutto è corretto esce la conferma</p> <div><p>srv.matchshare.it dice</p><p>Punteggio inserito</p><p><input type="button" value="OK"/></p></div>
--	--

CARICAMENTO dei DOCUMENTI



DOCUMENTI GARE – qua è possibile inserire la documentazione relativa ad una gara terminata

<p>Comunicazioni Carica Documenti Compila Rapporto</p>	<p>Si apre la pagina dedicata alla gestione dei documenti – Cliccare su CARICA DOCUMENTI e ignorare tutti gli altri comandi</p>
<p>Dopo aver cliccato si apre la pagina dove selezionare il campionato</p>	<p>Comunicazioni Carica Documenti Compila Rapporto Visualizza referto Genera SO Supporto</p> <p>Serie: Prima divisione M Campionato: Prima divisione Maschile Girone A Giornata: Tutte Numero: </p>
<p>Serie: Prima divisione M Gare: Under 18 F Under 17 M Under 16 F Under 14 F Under 13 F</p>	<p>Selezionare la serie</p> <p>(nell'esempio è Under 14 ma l'attività è riservata all'Under 11 e Volley S3*)</p> <p>* Con riserva</p>
<p>Selezionare il campionato – qua si intende il girone</p> <p>Nel caso di campionati a più gironi; viceversa esce direttamente il girone interessato</p> <p>Una volta scelto il girone nel riquadro sotto esce la gara</p>	<p>Comunicazioni Carica Documenti Compila Rapporto</p> <p>Campionato: Under 14 Femminile Girone A Under 14 Femminile Girone A Under 14 Femminile Girone B Under 14 Femminile Girone C</p>
<p>Gare: (1413) 2023-10-30 18:30 VOLLEY ACADEMY MODENA - ESPI ENG. CASTELFRANCO EMILIA</p>	

I documenti da caricare obbligatoriamente saranno:

- **FILE DEL REFERTO**
- **CAMP3 SQUADRA DI CASA**
- **CAMP3 SQUADRA OSPITE**
- **CAMP3 RISOC**

CARICAMENTO DOCUMENTI Chiudi

1. File pdf/jpg referto:	Scegli file	Nessun file selezionato	Upload	Delete
2. File db TBT ScoreSheet:	Scegli file	Nessun file selezionato	Upload	Delete
3. CAMP3 Casa (pdf/jpg):	Scegli file	Nessun file selezionato	Upload	Delete
4. CAMP3 Trasferta (pdf/jpg):	Scegli file	Nessun file selezionato	Upload	Delete
5. CampPriSoc (pdf/jpg):	Scegli file	Nessun file selezionato	Upload	Delete

Cliccare su Scegli file e sarà proposta una nuova pop-up dove cliccando su MOSTRA TUTTI I FILE si ha la possibilità di recuperare i file sul vostro pc

[Mostra tutti i file...](#)

Una volta caricato il documento si clicca su *"Upload"* e l'etichetta da arancione diventa verde.

1. File pdf/jpg referto: Scegli file 0398CA-Boni...scri 1adiv.pdf Upload Delete [link](#)

Si possono acquisire dal proprio pc tutti i documenti poi cliccare ogni singolo UPLOAD

<p>srv.matchshare.it dice</p> <p>CampPriSoc caricato</p> <p>OK</p>	<p>Per ogni singolo caricamento con UPLOAD esce la relativa conferma</p> <p>Cliccare OK per proseguire</p>
---	--

Inseriti tutti i documenti necessari si clicca Chiudi su e il caricamento della documentazione è terminato.

In caso di dubbi si può verificare cosa è stato caricato cliccando su pulsante >> [link](#)

ATTENZIONE

una volta cliccato su **"chiudi"** non è più possibile riaprirlo, è di fondamentale importanza prestare la massima attenzione in questa fase.

srv.matchshare.it dice

Dopo aver cliccato il pulsante **"Chiudi"** non sarà più possibile caricare altri documenti, continuare?

OK

Annulla

ATTENZIONE – i file non possono superare la dimensione di 5MB

Eventuali ATL2 dovranno essere caricati alla voce

7. Doc. aggiuntivi (pdf/zip/jpg):