



MI
DIVERTO
SERIAMENTE



otticadapasso
DÀ VALORE AI TUOI OCCHI

BPER: 
Banca



Commissione Gare Territoriale

Modena, 26 Agosto 2023

A TUTTE LE SOCIETA

Oggetto: **NOVITA' - Modifica a normativa e operatività spostamento gara**

Buongiorno

si informa che a seguito l'adozione del Nuovo Gestionale Territoriale, fatte le considerazioni del caso, si deciso di aggiornare l'operatività da porre in essere per gli spostamenti gara che da questa stagione sportiva dovranno seguire la normativa federale.

Pertanto ad **ogni richiesta di spostamento dovrà seguire il riscontro/conferma**, tramite gestionale FWM, della Società che riceve la segnalazione, **entro entro 48 ore**

Nel caso la Società ricevente la richiesta non dia riscontro nei termini stabiliti, le sarà applicata una **sanzione amministrativa pari ad euro 10,00 (dieci/00)** e la richiesta di variazione sarà riscontrata d'ufficio dalla C.O.G.P;

La sanzione sarà comunque applicata dalla seconda infrazione.

Si riportano solamente i paragrafi del punto 15 del Comunicato Ufficiale n.1 ai quali sono state apportate le modifiche.

In calce si riportano solamente i paragrafi del punto 15 del Comunicato Ufficiale n.1 ai quali sono state apportate le modifiche.

Il Comunicato Ufficiale n.1 che sarà aggiornato con la pubblicazione del Comunicato Ufficiale n.3 prevista a breve.

Cordiali saluti

C.O.G.P. FIPAV MODENA

Maurizio Marinelli

15.c.1-2 - SPOSTAMENTI GARE DOPO L'INIZIO DEL CAMPIONATO - PROCEDURA E TEMPI DI INOLTRO DELLE DOMANDE

Gli spostamenti di incontri calendariati, dopo la data di inizio del campionato saranno concessi nei modi e nei termini di seguito illustrati:

1. **Per inagibilità e/o indisponibilità dell'impianto ed NEW in caso di estrema urgenza** - la società richiedente dovrà tempestivamente inviare mail all'indirizzo cogp@fipav.mo.it dettagliando l'accaduto e la situazione e l'eventuale possibile modifica della gara (esempio: cambio di impianto); non ci siano alternative si dovrà procedere in base a quanto previsto alla successiva lettera "h" e resta fondamentale avvisare telefonicamente il responsabile C.O.G.P.
Per ottenere la gratuità la Società richiedente dovrà inviare la dichiarazione della proprietà dell'impianto che illustri i motivi dell'inagibilità e/o indisponibilità. Nell'eventualità che sia la Società stessa ad essere proprietaria dell'impianto, occorrerà una dichiarazione delle autorità competenti che ne attestino l'inagibilità e/o indisponibilità.
Non adempiendo a quanto sopra dopo l'autorizzazione della C.O.G.P. la Società dovrà obbligatoriamente provvedere con il versamento del previsto contributo e non sarà ammesso alcun documento giustificativo.
2. **In tutti gli altri casi - MODALITÀ ORDINARIA** - La domanda dovrà essere **inserita tramite il [nuovo gestionale Fipav Web Manager](#) (Menù: Campionati >> Calendari Società)** entro i tempi indicati al capo "a" e si dovrà indicare le motivazioni di tale richiesta (eventuale documentazione probatoria dovrà pervenire direttamente alla C.O.G.P. esclusivamente a mezzo mail (cogp@fipav.mo.it)).

A seguito di tale richiesta:

- a. NEW **la Società che riceve la segnalazione tramite email della richiesta di variazione deve riscontrarla (accettare o meno) tramite gestionale FWM entro 48 ore (24 ore nel caso di Play Off/Out non ricadenti nella casistica di "urgenti")**
- b. NEW **Nel caso la Società ricevente la richiesta non dia riscontro nei termini stabiliti, le sarà applicata una sanzione amministrativa pari ad euro 10,00 (dieci/00) e la richiesta di variazione sarà riscontrata d'ufficio dalla C.O.G.P.; La sanzione sarà applicata dalla seconda infrazione.**
- c. NEW **la società dovrà inviare la copia dell'avvenuto pagamento del contributo all'indirizzo mail cogp@fipav.mo.it; il versamento deve essere a favore del Conto Corrente Bancario del C.T. FIPAV di Modena ([vedi punto "36"](#));**
- d. **le domande non rispondenti ai punti precedenti SARANNO RESPINTE**, in modo particolare quando non siano rispettati i tempi specificati al precedente punto "15.a".

15.d.1 - MODO DI RICHIESTA

NEW tramite l'inserimento della richiesta nel [nuovo gestionale Fipav Web Manager](#) (Menù: **Campionati >> Calendari Società**), dopo essere stata completata sarà automaticamente inviata alla C.O.G.P., al Responsabile della squadra controparte che **dovrà provvedere entro i termini alla conferma positiva/negativa** (vedi punto "2").

Tale metodologia è l'unica forma ammessa per la richiesta di variazioni ordinarie ai campionati

15.f.7 - RICHIESTE URGENTI

In conformità con la normativa precedentemente descritta **NEW** anche per le richieste urgenti è richiesto l'assenso scritto della Società coproparte che dovrà pervenire esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo cogp@fipav.mo.it entro 12 ore dal ricevimento della domanda di spostamento.

In mancanza della conferma la C.O.G.P. non autorizzerà lo spostamento salvo che lo stesso non sia dovuto a cause di forza maggiore, provvedendo d'ufficio rendendo ininfluenza la risposta della controparte

La decisione non sarà impugnabile trattandosi di "emergenza".

15.h.2 - RICHIESTA DI SOSPENSIONE GARA

la Società "in difficoltà" dovrà contattare telefonicamente (**335.6922.371**) il responsabile della C.O.G.P. e provvedere all'inserimento della richiesta nel [nuovo gestionale Fipav Web Manager](#) (Menù: Campionati >> Calendari Società Società -- **NEW** oppure direttamente dalla Home Page >> Funzioni Rapide >> Rinvio/Sosp.);

15.n.4 - VARIAZIONI E/O SPOSTAMENTI RICHIESTI PER CONCOMITANZA CON ATTIVITÀ DI SELEZIONE

Come per tutte le altre modifiche ai calendari anche in questo caso è necessario **NEW** procedere come al punto "15.d". In mancanza la gara sarà fissata d'ufficio con nuova data/ora/palestra dalla C.O.G.P.