

BANDO PER ASSEGNAZIONE FINALI NAZIONALI GIOVANILI 2025

Indicazioni e comunicazioni utili per la compilazione della Richiesta di Assegnazione

SEZIONE 1: COMITATO ORGANIZZATORE LOCALE

È fondamentale formare un Comitato Organizzatore Locale che abbia al suo interno le seguenti figure:

RESPONSABILE COL

RESPONSABILE TRASPORTI

RESPONSABILE MARKETING

RESPONSABILE SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

RESPONSABILE LIVE SCORING

ADDETTO STAMPA – COMUNICAZIONE

RESPONSABILE SITO INTERNET

Di ciascuna figura dovranno essere indicati recapiti telefonici ed indirizzo email.

Dovrà essere indicato un indirizzo al quale la FIPAV spedisce il materiale.

SEZIONE 2: IMPIANTI DI GARA

Dovranno essere individuati n. 4 impianti di gara (di cui uno per la Finale 1° e 2° Posto) e n.1 impianto di riserva per le finali Under 14, Under 15, Under 16 e Under 17.

Dovranno essere individuati n. 5 impianti di gara (di cui uno per la Finale 1° e 2° Posto) e n.1 impianto di riserva per le finali Under 18 e Under 19.

Gli impianti scelti dovranno avere i requisiti minimi richiesti per l'omologazione di un impianto sul quale si disputano gare di campionato di Serie B e più precisamente:

Zone di Rispetto: Laterali- 3 mt / Fondo Campo- 3 mt / Altezza soffitto 7 mt

È necessario, almeno per il campo sul quale verrà disputata la Finale 1° e 2° Posto, avere a disposizione una rete WIFI.

Tutta la logistica, sia impiantistica che alberghiera, verrà visionata ed approvata dalla Federazione Italiana Pallavolo mediante sopralluogo.

In ogni impianto di gara andranno rimosse/coperte tutte le pubblicità esistenti, ivi compresi adesivi pavimentali, indipendentemente dal fatto che siano in contrasto o meno con i Partner Federali della manifestazione.

SEZIONE 2 bis: SPECIFICHE TECNICHE IMPIANTO DI GARA FINALI 1-4 POSTO

L'impianto che ospiterà la finale 1°/2° posto e 3° e 4° posto dovrà prevedere una capienza di almeno 800/1000 posti.

SEZIONE 3: STRUTTURE ALBERGHIERE SQUADRE

Dovranno essere individuate strutture alberghiere da almeno 3 stelle.

Tutte le strutture alberghiere individuate dovranno avere massima elasticità per gli orari di apertura/chiusura della Sala Ristorante. Di seguito gli orari minimi da garantire:

Colazione: dalle 6,30 alle 10 – Pranzo dalle 12 alle 14,30 – Cena dalle 20 alle 22,30

Per ogni squadra (x28/27) dovranno essere garantite almeno:

- **n. 1 camera singola e n. 1 camera doppia per lo staff tecnico e dirigenziale**
- **camere doppie e triple per n. 14 atleti/e**

eventuali extra delegazione dovranno essere sistemati, laddove possibile, insieme alla delegazione.

Per l'ultima giornata di gara, sia nella prima fase che nella seconda fase, dovrà essere garantita a ciascuna delegazione la possibilità del cestino da viaggio.

SEZIONE 4: STRUTTURE ALBERGHIERE COMMISSIONE ESECUTIVA E UFFICIALI DI GARA

Il Comitato che intenderà candidarsi dovrà mettere a disposizione del Settore Nazionale Ufficiali di Gara n.3/4 alberghi tra i quali scegliere quello che più si confà alle esigenze. Sarà cura del Settore Nazionale Ufficiali di Gara contrattualizzare il dovuto con l'hotel individuato.

Occorreranno:

- *n. 4/5 camere singole per la Commissione Esecutiva (a carico organizzazione)*
- *n. 1 camera singola per il Consigliere Federale (a carico organizzazione)*
- *n. 8/9 camere doppie per gli Ufficiali di Gara (a carico Fipav Nazionale)*
- *ev. n. 1-2 camere singole per i Tecnici del Settore Squadre Nazionali (a carico Fipav Nazionale)*
- *n. 1-2 camere singole per Staff Marketing e Comunicazione FIPAV (a carico Fipav Nazionale)*

Inoltre, occorreranno:

- una stanza che verrà utilizzata dalla Commissione Esecutiva con le seguenti specifiche:
 - o n. 3 postazioni di lavoro
 - o n. 1 stampante multifunzione (che non dovrà essere quella della reception dell'Hotel)
 - o Connessione WiFi
 - o Materiale di cancelleria
- una Sala per 16/20 persone ogni dopo cena ad uso degli Ufficiali di Gara e della Commissione esecutiva

Anche la struttura alberghiera individuata per la C.E. e gli Ufficiali di Gara dovrà avere massima elasticità per gli orari di apertura/chiusura della Sala Ristorante. Di seguito gli orari minimi da garantire:

Colazione: dalle 6,30 alle 10 – Pranzo dalle 12 alle 14,30 – Cena dalle 20 alle 22,30

SEZIONE 5: SEDE PER RIUNIONE TECNICA

Dovrà essere individuata una sala dove effettuare le Riunioni Tecniche, con le seguenti peculiarità:

- *sedute per n. 60 persone*
- *tavolo relatori con n. 6 postazioni e microfoni*

Date ed orari di utilizzo verranno comunicate in seguito.

SEZIONE 6: SERVIZIO PRIMO SOCCORSO

Il Comitato Organizzatore dovrà obbligatoriamente assicurare all'interno degli impianti di gioco un servizio di primo soccorso a disposizione delle squadre e degli spettatori con la **presenza obbligatoria di un medico e di un'ambulanza provvista di defibrillatore fuori dagli impianti.**

SEZIONE 7: PREMIAZIONI

Il Comitato Organizzatore riceverà il seguente materiale per le premiazioni di tutte le squadre partecipanti:

- 1^ classificata – 18 medaglie oro (cm.6) + 1 Coppa
- 2^ classificata – 18 medaglie argento (cm.6) + 1 Coppa
- 3^ classificata – 18 medaglie bronzo (cm.6) + 1 Coppa

- dalla 4^a alla 28^a classificata – 450 medaglie bronzate (cm.6)
- 18 Scudetti tricolore Campione d'Italia
- 1 Stendardo di Campione d'Italia
- 47 Palloni da gioco (17 palloni alla squadra Campione d'Italia, 13 alla seconda squadra classificata, 10 alla terza squadra classificata e 7 alla quarta squadra classificata)
- 18 magliette personalizzate per tutte le 28 squadre partecipanti

Il Comitato Organizzatore dovrà, individuare e consegnare 5 premi individuali ai migliori Atleti/e delle varie Finali:

- **miglior attaccante**
- **miglior palleggiatore**
- **miglior centrale**
- **miglior libero**
- **miglior giocatore in assoluto – MVP**

Il Comitato Organizzatore potrà reperire dei premi/cadeau per le varie squadre partecipanti, oltre quelli già assegnati dalla FIPAV, gadget e/o prodotti tipici del luogo per tutti i partecipanti alla manifestazione, da consegnare in occasione delle Cerimonie di Premiazione (concordati con il Settore Marketing della FIPAV).

Il Comitato Organizzatore dovrà mettere a disposizione uno speaker che dovrà essere operativo sia durante le finali sia durante le premiazioni.

Prima dell'inizio della Finale 1° e 2° Posto dovrà essere suonato l'inno nazionale italiano e le squadre dovranno essere accompagnate durante il loro ingresso in campo dalla bandiera italiana portata in campo da n. 4 bambini/e.

Per quanto riguarda le premiazioni verrà inviata apposita documentazione relativa a scaletta da seguire e materiale necessario per la buona riuscita della premiazione stessa.

I layout grafici dei premi individuali saranno forniti dal Settore Marketing della FIPAV.

Si precisa che dovrà essere garantito un momento di premiazioni per le squadre classificatesi dal 17° posto al 28° Posto.

SEZIONE 8: MARKETING E COMUNICAZIONE

➤ **STREAMING**

DIRETTE FIPAV

La Fipav Nazionale garantirà la diretta streaming di tutte le gare delle Finali Nazionali Giovanili.

Il Comitato Organizzatore dovrà garantire:

- Una connessione internet pari a 10 mb/s con cavo LAN per ogni campo dove si disputeranno le gare.
- 10 persone da inserire nel progetto streaming che dovranno monitorare la diretta e il live scoring, formati e assistiti dal personale FIPAV presente su ogni località.
- Corrente elettrica, tavolo e sedia per ogni postazione streaming presente su ciascun campo da gara, definita in sede di sopralluogo.

SERVIZI

- Corner per studio e interviste pre e post Finali. Indicativamente uno spazio 4x4 sul campo.
- 1 Lato corner con possibilità di affissione backdrop.
- Tre sedute, un tavolo ed energia elettrica per il corner.
- Connettività (10-20 mega in upload con cavo LAN in ciascun palazzetto, dedicata esclusivamente allo streaming).
- Le telecamere saranno 2 e saranno posizionate sul lato lungo e sul corto. Valuteremo in fase di sopralluogo la necessità di eventuali pedane.
- Postazione commento in campo per tre persone, 2 commenti e un grafico/regista (un tavolo e tre sedie).
- Energia elettrica per alimentare le camere e la regia (non è richiesto un particolare voltaggio, è necessario avere solo un'alimentazione continua standard) indicativamente in posizione centrale sul campo, poi provvederà il service al cablaggio con le camere).

➤ **COMUNICAZIONE**

Vi sarà un Fotografo designato direttamente da FIPAV. Un unico fotografo o un'unica agenzia che segua per conto della federazione le sei finali nazionali giovanili.

È prevista la presenza del fotografo ufficiale FIPAV nei soli ultimi due giorni di gara, mentre nei precedenti un fotografo locale indicato dal CR organizzatore dovrà provvedere alla documentazione fotografica delle gare e eventi collaterali.

Il fotografo ufficiale FIPAV nella fase finale della manifestazione è necessario per avere un'uniformità di immagini in tutte le sedi e per avere foto ad hoc da dedicare agli sponsor e alle loro attività collaterali all'evento.

Il Comitato Organizzatore Locale dovrà prevedere, nel palazzetto dove si disputeranno le finali, una mini tribuna stampa per ospitare almeno 5 persone (sufficienti anche dei tavoli debitamente brandizzati). Le postazioni dovranno essere provviste di corrente elettrica e linea internet wifi.

Ogni comitato organizzatore dovrà indicare un addetto stampa/comunicazione ed un responsabile del sito internet che dovrà interfacciarsi con la FIPAV nazionale.

➤ **MARKETING**

Il Comitato Organizzatore Locale dovrà:

- Individuare appositi spazi dedicati, interni o esterni al palazzetto, per l'allestimento di un villaggio commerciale per gli Sponsor della manifestazione al fine di realizzare attività di engagement con i partecipanti;
- Procedere alla stampa di pass, locandine, pannelli bordo campo con sponsor locali e produzione dei premi individuali in base alle linee grafiche fornite da FIPAV nazionale.

Il Settore Marketing della FIPAV si occuperà di:

- Realizzazione di supporti grafici quali: bordocampo, backdrop e podio premiazione secondo linea grafica dedicata e appositamente realizzata per la manifestazione;
- Realizzazione di materiali per la premiazione quali: coppe, medaglie e labari
- Attivazioni concordate con Aziende Sponsor in loco per cui è necessaria la compartecipazione dei Comitati Organizzatori Locali;

Ogni comitato organizzatore dovrà indicare un addetto alle tematiche marketing che dovrà interfacciarsi con la FIPAV nazionale.

SEZIONE 9: TIMING PRESENTAZIONE DOMANDE ED ASSEGNAZIONE

Consiglio Federale fine settembre: Delibera Bando

28 ottobre: Scadenza Presentazione Candidature

Dal 4 al 17 Novembre: Sopralluoghi candidate

Consiglio Federale di metà/fine novembre: Assegnazione sedi FNG 2025

Si precisa che entro la fine di Marzo 2025 i comitati assegnatari dovranno presentare al Consiglio Federale copia dei contratti stipulati con gli hotel che ospiteranno le squadre.