

# Gestione Camp3

## Beta 1.0

---

La procedura di gestione dei moduli camp3 consente estrarre i dati inseriti nei camp3 delle gare direttamente dal pdf che le società scaricano dal tesseramento. Le anagrafiche dei tesserati importati utilizzando questa procedura saranno visibili direttamente nella sezione del **G.S.R.**

La gestione del camp3 è delegata ai tre tipi di utenti principali del portale:

- Commissione gare;
- Ufficiali di gara con ruolo di primo arbitro;
- Società.

La commissione gare può gestire tutte le informazioni derivanti dalla estrazione dei dati presenti nel camp3. Nello specifico, la commissione gare può:

- importare un modello camp3 per qualsiasi gara;
- indicare gli atleti che sono entrati in campo;
- aggiungere anagrafiche non presenti nel camp3 ma inserite manualmente nel modello presentato all'arbitro.

Le società possono caricare i propri modelli camp3 ma non possono indicare chi è entrato in campo e non possono inserire anagrafiche manualmente.

Gli ufficiali di gara non possono caricare i camp3 ma possono indicare chi è entrato in campo e possono inserire anagrafiche manualmente per le gare nelle quali sono designati con il ruolo di primo arbitro.

## Caricamento di un modello camp3

Per caricare un modello camp3 utilizzare la procedure descritta di seguito:

- entrare nella sezione Campionati;
- cliccare l'icona di ricerca posta alla destra della barra di navigazione, inserire il numero di gara e premere il tasto invio della tastiera;



dalla maschera visualizzata selezionare la voce **modelli camp3** e cliccare il pulsante indicato in figura



Il sistema analizza il file pdf ed estrae i dati da memorizzare.

## Selezione degli atleti entrati in campo

Per selezione gli atleti entrati in campo nel corso della gara è sufficiente cliccare il checkbox posto alla destra del nome dell'atleta.



Il segno di colore verde indica che l'atleta è entrato in campo nel corso della gara, la casella vuota indica che l'atleta non è entrato in campo nel corso della gara.



## Inserimento manuale di un tesserato

Per inserire un tesserato manualmente cliccare il pulsante *aggiungi tesserato* , compila i dati e clicca il pulsante Memorizza.

**Aggiungi tesserato** x

  

**N° Tessera**

**Cognome**  **Nome**

**Maglia**  **Data di nascita**

**Ruolo**

Il campo data di nascita è obbligatorio solo per gli atleti.