



MASCHILI

| FINALE NAZIONALE | squadre partecipanti | Data di svolgimento delle gare | Campi di gara necessari | Campo di riserva | note |
|------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|------|
| UNDER 13 3vs3 | 28 | 26 - 28 maggio 2017 | 7 | 1 | ** |
| UNDER 14 | 28 | 16 - 21 maggio 2017 | 4 | 1 | * |
| UNDER 16 | 28 | 30 maggio/4 giugno 2017 | 4 | 1 | * |
| UNDER 18 | 28 | 6 - 11 giugno 2017 | 4 | 1 | * |
| UNDER 19 | 20 | da definire | 5 | 1 | *** |

- (*) *L'ospitalità per 16 squadre partecipanti decorre dal pranzo del martedì, giorno d'inizio della manifestazione fino alla colazione del giovedì e per le altre 12 squadre più le 4 squadre qualificate dalla prima Fase, decorre dal pranzo del giovedì, fino al pranzo della domenica.*
- (**)*L'ospitalità per tutte le 28 squadre partecipanti decorre dalla cena del giovedì, giorno di arrivo, fino al pranzo della domenica.*
- (***) *Il soggiorno dei partecipanti alla Finale Nazionale Under 19 Maschile, decorre dalla cena del giorno prima della data d'inizio della manifestazione fino al pranzo della domenica, ed è a totale carico delle Società che partecipano alla manifestazione.*

FEMMINILI

| FINALE NAZIONALE | squadre partecipanti | Data di svolgimento delle gare | Campi di gara necessari | Campo di riserva | note |
|------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|------|
| UNDER 14 | 28 | 16 - 21 maggio 2017 | 4 | 1 | * |
| UNDER 16 | 28 | 30 maggio/4 giugno 2017 | 4 | 1 | * |
| UNDER 18 | 28 | 6 - 11 giugno 2017 | 4 | 1 | * |

- (*) *L'ospitalità per 16 squadre partecipanti decorre dal pranzo del martedì, giorno d'inizio della manifestazione fino alla colazione del giovedì e per le altre 12 squadre più le 4 squadre qualificate dalla prima Fase, decorre dal pranzo del giovedì, fino al pranzo della domenica.*

Per quanto concerne le norme, le modalità di accesso e le formule delle Finali Nazionali dei Campionati di Categoria, si rimanda all'apposita circolare organizzativa, contenente i dettagli e le formule, diramata dall'Ufficio Campionati Nazionali e pubblicate nella Guida Pratica on line.

La FIPAV, per lo scorso anno ha stanziato un contributo a favore dei Comitati che hanno organizzato le varie finali nazionali come di seguito indicato. Per quest'anno il contributo sarà oggetto di approvazione in fase di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017.

| MASCHILI | | | |
|----------|---------------------|--------------|-----------|
| | - Under 13 maschile | a 28 squadre | 32.000,00 |
| | - Under 19 maschile | a 20 squadre | 11.000,00 |
| | - Under 18 maschile | a 28 squadre | 55.000,00 |
| | - Under 16 maschile | a 28 squadre | 53.000,00 |
| | - Under 14 maschile | a 28 squadre | 53.000,00 |

| FEMMINILI | | | |
|-----------|----------------------|--------------|-----------|
| | - Under 18 femminile | a 28 squadre | 55.000,00 |
| | - Under 16 femminile | a 28 squadre | 53.000,00 |
| | - Under 14 femminile | a 28 squadre | 53.000,00 |



Il soggiorno delle squadre a carico dell'organizzazione è previsto per un massimo di 15 persone di cui 12 atleti, due tecnici ed un dirigente e di 16 persone qualora sia prevista la presenza del secondo libero, di cui 13 atleti, due tecnici ed un dirigente. In caso di numero di atleti/e inferiori a quanto previsto, i posti vacanti non possono essere integrati da altri dirigenti o tecnici seppur tesserati. I tesserati eccedenti le 15/16 unità previste a carico dell'organizzazione, sono a diretto carico dei Sodalizi.

Nella Categoria Under 13 maschile 3vs3 il soggiorno delle squadre a carico dell'organizzazione è previsto per un massimo di 7 persone di cui 5 atleti, un tecnico ed un dirigente. (In caso di numero di atleti inferiori ai 5 previsti, i posti vacanti non possono essere integrati da altri dirigenti o tecnici seppur tesserati). I tesserati eccedenti le 7 unità previste a carico dell'organizzazione, sono a diretto carico dei Sodalizi.

Il contributo erogato dalla FIPAV è comprensivo anche delle spese di soggiorno della Commissione Esecutiva e dello Staff della Segreteria, per ogni sede, nei modi previsti dalla circolare d'indizione.

Le spese di soggiorno degli Arbitri e degli Osservatori e dei componenti sono a diretto carico del Settore Ufficiali di Gara federale che, per ogni sede, ne concorderà le modalità con il Comitato organizzatore.

Gli impianti di gara dovranno presentare i requisiti previsti per le gare di serie B, come riportato dall'Indizione dei Campionati Nazionali.

E' necessario prevedere la prenotazione di un numero di camere presso l'albergo/gli alberghi (almeno a tre stelle) in numero sufficiente per poter soddisfare le esigenze delle singole squadre partecipanti, (almeno 5 camere doppie e 1 tripla o 2 doppie e 3 triple per gli atleti, una doppia per i tecnici e 1 singola per il dirigente) che saranno poi comunicate dal Comitato Organizzatore ai diretti interessati. Il trattamento da convenzionare è la pensione completa. Bisogna, però, tener presente all'atto della stipula della convenzione con le Aziende ricettive, che gli orari di termine delle gare potrebbero andare ben oltre il termine previsto per la consumazione dei pasti, soprattutto serali. Bisogna sensibilizzare, quindi, la Direzione degli Alberghi a questo problema per agevolare le esigenze delle squadre impegnate nelle gare. Qualora ciò non fosse possibile si potrebbe convenzionare un ristorante esterno per la consumazione dei pranzi e/o delle cene di quanti risultino ancora impegnati nella disputa delle gare serali.

Le spese di soggiorno degli Arbitri e degli Osservatori e dei componenti sono a diretto carico del Settore Ufficiali di Gara federale che, per ogni sede, ne concorderà le modalità con il Comitato organizzatore, mediante la prenotazione di un albergo (almeno a tre stelle) da riservare agli Arbitri, in camere doppie e agli Osservatori. **Il trattamento da convenzionare è la pensione completa comprensiva di bevande.**

Prenotazione di un albergo (almeno a tre stelle) da riservare alla Commissione Esecutiva, al personale e allo staff FIPAV, in camera singola. **Il trattamento da convenzionare è la pensione completa comprensiva di bevande.**

Scegliere alberghi ubicati, laddove sia possibile, nelle immediate vicinanze degli impianti di gara, così da evitare trasferte disagiate da/per gli impianti.

Ogni squadra partecipante alla Finale Nazionale dovrà provvedere con i propri mezzi sia al trasferimento presso la località prevista per lo svolgimento della manifestazione, sia per gli spostamenti da/per l'hotel agli impianti di gioco. L'organizzazione potrà prevedere, per le sole squadre che arrivano da località remote, eventualmente, un servizio di ricevimento nei punti di arrivo (aeroporto, stazione, ecc.) dei partecipanti (Squadre, Arbitri, Commissione etc.) con pullman per l'accompagnamento negli alberghi prenotati.



Per le squadre che arrivano da località remote e/o con mezzo aereo, il C.O. **dovrà** prevedere un servizio navetta che permetta alle squadre, agli arbitri, alla commissione etc. sia di giungere nell'impianto almeno un'ora prima dell'orario fissato in calendario per la disputa della gara, sia di rientrare ai rispettivi alberghi, al termine delle singole gare.

Assicurare all'interno degli impianti di gioco un servizio di primo soccorso con la presenza obbligatoria di defibrillatore e un medico e di ambulanza fuori dagli impianti, con relativo personale di servizio.

Si deve garantire la distribuzione di acqua minerale naturale alle squadre, agli arbitri, alla C.E., in occasione delle gare ufficiali.

Il C.O. **dovrà** prevedere, il mercoledì sera alla premiazione delle squadre eliminate nella 1^a fase che giovedì mattina lasceranno la sede delle Finali.

L'organizzazione potrà reperire dei premi per le varie squadre partecipanti, oltre quelli già assegnati dalla FIPAV, e gadget per tutti i partecipanti alla manifestazione, da consegnare o durante la manifestazione o in occasione delle Cerimonie di Premiazione, la cui partecipazione dovrà essere obbligatoria per tutte le squadre.

E' necessario allestire una sala (possibilmente nello stesso albergo dov'è ospitata la Commissione Esecutiva o, in alternativa, presso l'impianto di gara principale) dove poter predisporre la Segreteria operativa della Commissione Esecutiva. La sala deve essere attrezzata con un computer, con connessione alla rete internet, una stampante, una fotocopiatrice. Inoltre dovrà essere fornita di materiali di cancelleria e di consumo per i macchinari (toner per stampante e fotocopiatrice). **La sala in questione dovrà essere allestita e pronta all'uso con tutte le strumentazioni richieste almeno un giorno prima dell'arrivo delle squadre.**

Inoltre dovrà essere individuata una Sala per procedere al sorteggio con la presenza dei dirigenti delle squadre partecipanti, per cui sarebbe opportuno allestire, per quest'occasione, un tabellone dove poter riportare l'esito del sorteggio stesso.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE CIRCOLARE LA SCHEDA DI RICHIESTA DI ORGANIZZAZIONE CHE DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO LA DATA FISSATA DALLA CIRCOLARE ALL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE PERIFERICA PER E MAIL ALL'INDIRIZZO: periferia@federvolley.it.

PER QUANTO CONCERNE L'APPROFONDIMENTO DEI DETTAGLI ORGANIZZATIVI DEI COMITATI ORGANIZZATORI, SARANNO DIRAMATI IN OCCASIONE DELLA RIUNIONE CON I COMITATI INTERESSATI.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Campionati FIPAV 06/33349529 o il Settore Organizzazione Periferica FIPAV 06/33349447.

Cordiali saluti,

IL SEGRETARIO GENERALE

Alberto Rabiti
A. Rabiti

[Handwritten signature]
OT/DS