

Bando per l'assegnazione delle Finali Regionali Giovanili CRAI Under 18F e Under 17M

1) FINALI PROGRAMMATE PER 17/05/2015

Con Final Four separate maschile o femminile

Final Four	Data	Squadre	N. gare	Campi Necessari	Ristorante convenz.
Finale U17 Maschile	17 maggio	4	3	2 mattino -gare ore 10,30 1 pomer. - gara ore 17,30	si
Finale U18 Femminile	17 maggio	4	3	2 mattino -gare ore 10,30 1 pomer. -3°/4° posto ore 16.00; 1°/2° ore 18.00	si

Con Final Four Maschile e Femminile nella stessa sede (n.b. la finale 3°/4° posto femminile deve giocarsi in campo secondario)

Final Four	Data	Squadre	N. gare	Campi Necessari	Ristorante convenz.
Finale U17 Maschile	17 maggio	4	3	2 mattino -gare ore 10,30 1 pomer. - gara ore 18,30	si
Finale U18 Femminile	17 maggio	4	3	2 mattino -gare ore 10,30 2 pomer. 3°/4° posto ore 16.00- 1°/2° ore 16.30	si

1) TITOLAZIONE

Da quest'anno tutte le Finali Regionali Giovanili avranno come sponsor CRAI. Pertanto tutte le titolazioni non sono vendibili. L'esatta titolazione sarà **Finali Reg.li Giovanili CRAI – Under 18/F o U17/M**. Si precisa inoltre che Crai ha l'esclusiva merceologica pertanto non ci potranno essere marchi contrastanti di "grande distribuzione".

2) CAMPI DI GARA

- Devono essere omologati per gare di campionati regionali avere libero accesso al pubblico ed una capienza di posti a sedere di almeno 200 persone.
- Devono essere forniti di tabellone elettronico o manuale funzionante e relativo addetto.
- Forniti di materiale idoneo per l'asciugatura del terreno di gioco.
- I campi di gara dovranno essere accessibili almeno 60' prima dell'orario di gara.
- Per il campo principale (utilizzato sia al mattino che al pomeriggio) deve essere prevista la pulizia degli spogliatoi.
- Sul campo principale deve essere previsto uno spazio per l'eventuale commissione esecutiva (tavolo con almeno 4 sedie).
- Dovrà essere presente un idoneo impianto di amplificazione per speaker durante le gare e la premiazione.



- h) Sul campo principale dovranno essere posizionati (a favore della tribuna principale) tre striscioni (3x1) forniti dal Crer (suoi o per i suoi partner).
- i) Le spese dei campi di gara dovranno essere a carico del Comitato Organizzatore.

3) RISTORANTI CONVENZIONATI

Il Comitato Organizzatore Locale dovrà provvedere ad apposite convenzioni con un ristorante, facilmente raggiungibile dai campi di gioco, per favorire sia dal punto di vista economico che da quello della logistica le squadre che disputeranno le finali nel pomeriggio, oltre agli arbitri ed ai rappresentanti del Comitato Regionale. Si dovrà concordare un prezzo economico, senza tralasciare la qualità, per un menù sportivo composto da primo – secondo – contorno – frutta ed acqua per quanto riguarda le squadre ed il relativo staff. Per quanto riguarda tifosi, genitori ecc. al seguito si potranno stipulare convenzioni per un menù diverso.

E' opportuno che le prenotazioni per quanto riguarda le squadre (16 persone) e lo staff Crer siano raccolte e gestite dal Col.

Per le due squadre finaliste dei campionati di categoria è importante avere anche la disponibilità di un locale dove le due squadre possano trovare un momento di riposo e tranquillità prima delle gare del pomeriggio.

Sarà punto di merito nell'assegnazione della finale l'abbattimento, in tutto od in parte, da parte del comitato organizzatore delle spese per vitto delle squadre.

4) ASSISTENZA SANITARIA

E' necessario prevedere la presenza di un'ambulanza per l'intera durata della manifestazione.

5) FORNITURA ACQUA

L'organizzatore locale dovrà mettere a disposizione delle squadre, staff, arbitri e commissioni acqua minerale in quantità sufficiente alle necessità.

6) COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO

Particolare cura dovrà essere rivolta alla promozione sul territorio dell'evento coinvolgendo gli organi di informazione locali, producendo locandine, comunicati stampa ed inviti alle autorità locali, eventuali presentazioni dell'evento con conferenza stampa in modo di dare all'iniziativa la massima visibilità.

Nei campi potranno essere posti gli striscioni di eventuali sponsor della manifestazione e dovrà essere riservato lo spazio per un paio di striscioni 3x1 del Comitato Regionale Emilia Romagna.

Dovrà essere favorita la ripresa filmata o televisiva delle gare e le foto di momenti gara e delle premiazioni.

7) PALLONI

I 3 palloni di gioco per ogni gara in programma verranno messi a disposizione dal Comitato Regionale Emilia Romagna e saranno rispettivamente

U18/F – del tipo MOLTEN VSM 5000 (salvo diverse disposizioni Fipav).

U17/M – del tipo MIKASA MVA 200 (salvo diverse disposizioni Fipav).

L'organizzatore locale dovrà mettere a disposizione delle squadre per il riscaldamento un adeguato numero di palloni.

8) PREMI – PREMIAZIONI

MASCHILE – vengono premiate le prime due squadre

FEMMINILE – vengono premiate tutte le squadre (1-2-3-4 classificato)



FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO
COMITATO REGIONALE EMILIA ROMAGNA



Il materiale per le premiazioni delle squadre, degli arbitri e commissioni verranno fornite dal Comitato Regionale Emilia Romagna (Coppa, Medaglie e Stendardo per vincitrice).

Sarebbe cosa gradita che l'Organizzatore Locale metta a disposizione eventuali premi individuali, gadget per tutti i partecipanti alla manifestazione o prodotti tipici locali.

La cerimonia di premiazione dovrà avvenire subito al termine della finale e dovranno essere coinvolte autorità politiche e sportive locali.

9) CERIMONIA DI PREMIAZIONE

Il Col dovrà prevedere la presenza di un responsabile delle premiazioni che collaborerà con il responsabile del Crer.

La premiazione avrà luogo al termine della finale e il Col dovrà prevedere di togliere la rete e i pali al termine della Finale.

Il Col dovrà allestire un tavolo dove verranno esposti i premi e prevedere due vassoi di alluminio per le medaglie. Sarà cura del Crer scrivere il Protocollo Premiazioni che verrà poi consegnato e compilato durante la partita di finale.

10) ARBITRI E SEGNAPUNTI

Gli arbitri verranno designati della Commissione Designante Regionale, mentre il segnapunti per ogni gara dovrà essere messo a disposizione dall'Organizzatore Locale.

Il Comitato Provinciale o la Società interessata all'organizzazione dell'evento dovrà compilare l'allegata scheda ed inviarla debitamente firmata alla FIPAV Comitato Regionale Emilia Romagna tramite fax 051 370745 o tramite e-mail a luciani@fipavcrer.it entro e non oltre il **17/04/15**.