

## Bando per l'assegnazione della Final Four Coppa Emilia Romagna 2017-18

### FINALE 2018

#### *Con Final Four separate Maschile o Femminile*

Final Four	Data	Orario	Squadre	N. gare	Campi Necessari	Ristorante convenzionati
<b>Coppa Emilia Romagna</b> <b>Serie C Maschile</b>	domenica 28 Gen.18	Ore 10.30 Ore 16.30	4 2	2 1	2 campi gara 1 campo gara	SI
<b>Coppa Emilia Romagna</b> <b>Serie C Femminile</b>	domenica 28 Gen.18	Ore 10.30 Ore 16.30	4 2	2 1	2 campi gara 1 campo gara	SI
<b>Coppa Emilia Romagna</b> <b>Serie D Maschile</b>	domenica 28 Gen.18 *	Ore 10.30 Ore 16.30	4 2	2 1	2 campi gara 1 campo gara	SI
<b>Coppa Emilia Romagna</b> <b>Serie D Femminile</b>	domenica 28 Gen.18 *	Ore 10.30 Ore 16.30	4 2	2 1	2 campi gara 1 campo gara	SI

\*Per queste due categorie è possibile utilizzare la giornata del sabato con incontri di Semifinali ore 16:30 e Finale ore 21:00. Tale soluzione è obbligatoria qualora l'evento sia fatto nella stessa location della Serie C.

Nel caso in cui due Final Four fossero organizzate nella stessa sede si potrà optare o per una Final Four al sabato ed una alla domenica oppure 4 campi alla domenica mattina ed 1 per le due finali la domenica pomeriggio.

#### 1) CAMPI DI GARA

- a) Devono essere omologati per gare di campionati regionali avere libero accesso al pubblico ed una capienza di posti a sedere di almeno 100 persone
- b) Devono essere forniti di tabellone elettronico o manuale funzionante e relativo addetto
- c) Forniti di materiale idoneo per l'asciugatura del terreno di gioco
- d) I campi di gara dovranno essere accessibili almeno 90' prima dell'orario d'inizio gara
- e) Sul campo principale deve essere previsto uno spazio per l'eventuale commissione esecutiva Crer che necessita di un tavolo con tre sedie, possibilmente vicino al segnapunti
- f) Dovrà essere presente un idoneo impianto di amplificazione per speaker durante le gare e la premiazione
- g) Le spese dei campi di gara saranno a carico del Comitato Organizzatore Locale (Col)
- h) Il Col dovrà garantire per tutte le gare un adeguato servizio di raccattapalle/nettaparquet
- i) Deve essere predisposto l'Inno per tutte le gare di finale

## 2) RISTORANTI CONVENZIONATI

L'Organizzatore Locale dovrà provvedere ad apposite convenzioni con un ristorante nel caso in cui vi sia richiesta da parte delle squadre o di altre persone coinvolte nell'organizzazione. Si dovrà concordare un prezzo economico, senza tralasciare la qualità, per un menù sportivo composto da primo – secondo –contorno – frutta ed acqua per quanto riguarda le squadre ed il relativo staff. Per quanto riguarda tifosi, genitori ecc. al seguito si potranno stipulare convenzioni per un menù diverso. I costi di pernottamento/pranzi sono a carico delle Società finaliste.

## 3) ASSISTENZA SANITARIA

E' necessario prevedere la presenza di un'ambulanza per l'intera durata della manifestazione con defibrillatore.

## 4) FORNITURA ACQUA

L'Organizzatore Locale dovrà mettere a disposizione delle squadre, staff, arbitri e commissioni acqua minerale in quantità sufficiente alle necessità.

## 5) COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO

**Deve essere concordato preventivamente tutto con il Comitato Regionale che dovrà approvare tutte le bozze dei materiali cartacei prodotti dal COL (es locandine/manifesti/brochure/ecc).**

Particolare cura dovrà essere rivolta alla promozione sul territorio dell'evento coinvolgendo gli organi di informazione locali, comunicati stampa ed inviti alle autorità locali, eventuali presentazioni dell'evento con conferenza stampa in modo di dare all'iniziativa la massima visibilità.

La Fipav Crer invierà il layout già impaginato della locandina a cui si dovrà inserire i loghi, patrocini ed abbinamenti gare; questo per uniformare la comunicazione ed agevolare il lavoro del Col, inoltre le locandine/manifesti saranno stampati dal Col.

Eventuale altra grafica (prodotta dal Col) dovrà essere uniforme a quella inviata dal Crer.

Sarà opportuno prevedere un'adeguata presentazione sul campo delle squadre prima di ogni incontro, ed è auspicato il commento delle gare, durante la fase di gioco, da parte di uno speaker messo a disposizione dal Col.

Nei campi potranno essere posti gli striscioni di eventuali sponsor della manifestazione e dovrà essere riservato lo spazio per n.3 striscioni 3x1m del Comitato Regionale Emilia Romagna e suoi sponsor.

Dovrà essere favorita la ripresa filmata o televisiva delle gare e le foto di momenti gara e delle premiazioni.

## 6) PALLONI

I 3 palloni di gioco per ogni gara in programma verranno messi a disposizione dal Comitato Regionale Emilia Romagna e saranno del tipo MIKASA MVA 200.

Il Col dovrà mettere a disposizione delle squadre per il riscaldamento un adeguato numero di palloni.

## 7) PREMI – PREMIAZIONI

Il materiale per le premiazioni delle due Finaliste, Ufficiali di gara, e Commissioni verranno fornite dal Comitato Regionale Emilia Romagna.

Sarebbe cosa gradita che il Col mettesse a disposizione eventuali premi individuali, gadget per tutti i partecipanti alla manifestazione o prodotti tipici locali.

La cerimonia di premiazione dovrà avvenire subito al termine della finale e dovranno essere coinvolte autorità politiche e sportive locali.

Sarà cura del Crer predisporre il **Protocollo di Premiazione**. Il Col dovrà indicare almeno una settimana prima l'evento quali premi intende consegnare.



#### **8) CERIMONIA DI PREMIAZIONE**

Il Col dovrà prevedere la presenza di un responsabile delle premiazioni che collaborerà con il responsabile del Crer.

La cerimonia di premiazione avrà luogo al termine della Finale conclusa la quale Col dovrà provvedere allo smontaggio di rete e pali; il Col inoltre dovrà allestire un tavolo dove verranno esposti i premi e prevedere due vassoi di alluminio per la consegna delle medaglie.

#### **9) ARBITRI E SEGNAPUNTI**

Gli arbitri verranno designati della Commissione Designante Regionale, mentre il segnapunti per ogni gara dovrà essere messo a disposizione dall'Organizzatore Locale.

Il Comitato Territoriale o la Società interessata all'organizzazione dell'evento dovrà compilare l'allegata scheda ed inviarla debitamente firmata alla FIPAV Comitato Regionale Emilia Romagna tramite Email a:

[luciani@fipavcrer.it](mailto:luciani@fipavcrer.it) e per conoscenza a [segreteria@fipavcrer.it](mailto:segreteria@fipavcrer.it)

**entro e non oltre il 29 dicembre 2017**

*Bologna 09 dicembre 2017*