

# Vademecum 2022/2023

1

Norme di comportamento degli Ufficiali di Gara  
nei campionati del Comitato Territoriale di Modena

a cura della

Commissione Territoriale  
Ufficiali di Gara Modena

*Rev.01 aggiornato al 09/10/2022*

FIPAV Comitato Territoriale di Modena - c/o CONI Point Modena - Viale Dello Sport, 29 - 41122 Modena (MO)  
059 8753686 - info@fipav.mo.it - [www.fipav.mo.it](http://www.fipav.mo.it)

1. STRUTTURA SETTORE TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA .....	3
A. Commissione territoriale ufficiali di gara	
B. Collaboratori esterni	
C. Indirizzi e-mail della commissione	
2. DESIGNAZIONI .....	4
A. Periodi d'indisponibilità	
B. Arrivo sul campo degli ufficiali di gara	
3. CONTROLLI PRELIMINARI E DOCUMENTAZIONE .....	5
A. Verbale d'omologazione del campo di gioco	
B. Indumenti di gioco	
C. Palloni	
D. Camp3	
E. Controllo del doc. ATL2	
F. Riconoscimento partecipanti alla gara	
G. Fuori quota (FQ) e atleti in deroga	
4. SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO .....	9
A. Casistica relativa al primo soccorso	
5. SEGNAPUNTI ASSOCIATO .....	11
6. ALLENATORE .....	12
A. Allenatore praticante	
7. DIRETTIVE TECNICHE .....	13
A. Limiti di età, altezza rete e sistema di gioco con due Libero	
B. Torneo "Memorial Giancarlo Bevini"	
C. Numero massimo di atleti che compongono una squadra	
8. FALLO DI DOPPIO TOCCO .....	16
9. VARIE .....	16
A. Improvvisa inagibilità dell'impianto di gioco, gara interrotta o non disputata	
B. Terreno di gioco utilizzato da più squadre con gara che si protrae oltre l'orario di inizio della successiva	
C. RTP – Riunioni tecniche periodiche	
10. ADEMPIMENTI ARBITRALI POST GARA .....	17
A. Gestione Rapporto e Referti gare Play-Off, Play-Out, Fasi Finali e Spareggi – Procedura d'urgenza	
11. RIMBORSI UFFICIALI DI GARA .....	19
A. Tariffe	
B. Direttive rimborsi	
C. Modalità e tempistiche dei rimborsi	
D. Gestione delle domande di rimborso relative a più gare nella stessa giornata	
12. DEROGHE AL VADEMECUM PER TORNEI .....	20

 → modifiche rispetto alla stagione 2021/2022

**FIPAV Comitato Territoriale di Modena** - c/o CONI Point Modena - Viale Dello Sport, 29 - 41122 Modena (MO)  
059 8753686 - info@fipav.mo.it - [www.fipav.mo.it](http://www.fipav.mo.it)

## 1. STRUTTURA SETTORE TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA

### 1.A Commissione territoriale Ufficiali di Gara

COMPONENTE	RUOLO	RECAPITO TELEFONICO
<b>ROSSELLA PIANA</b>	Responsabile Territoriale Coordinamento attività di competenza del settore Rapporti istituzionali Problematiche gestionali del gruppo UG	333 8192011
<b>FEDERICO GORELLI</b>	Area formazione Predisposizione e gestione piani di crescita Gestione attività formativa	339 7742568
<b>FABIO PALMIERI</b>	Area segreteria Attività di segreteria Comunicazioni con UG e gestione e-mail <i>arbitri@fipav.mo.it</i>	347 2488951
<b>GIANLUCA RE</b>	Area designante Designazione gare territoriali Gestione tutoraggi e attività arbitri giovani	348 4938436
<b>TIZIANO MAZZETTO</b>	Area designante Designazione gare territoriali Pronta reperibilità per emergenze Collaborazione con commissione gare	338 6910052
<b>MATTEO SELMI</b>	Collaboratore del Responsabile Territoriale	347 6128728

3

### 1.B Collaboratori esterni

<b>SERGIO ASCARI</b>	Supporto tecnico per firma digitale
----------------------	-------------------------------------

## 1.C Indirizzi e-mail della Commissione

INDIRIZZO	TIPOLOGIA COMUNICAZIONI DA INVIARE
<a href="mailto:designante@fipav.mo.it">designante@fipav.mo.it</a>	Indirizzo dedicato all'operatività connesse alle designazioni (indisponibilità, modifiche alla disponibilità, ecc)
<a href="mailto:arbitri@fipav.mo.it">arbitri@fipav.mo.it</a>	Indirizzo dedicato alle comunicazioni con il settore Ufficiali di Gara ed il Responsabile Territoriale

## 2. DESIGNAZIONI

La Commissione provvede all'invio delle designazioni con un anticipo di almeno 9 giorni rispetto alla data di svolgimento della gara.

Il giorno d'invio delle designazioni sarà il **mercoledì**.

### **Modalità:**

- Mercoledì 19/10 verranno spedite le designazioni del periodo dal 28/10 al 03/11.
- giovedì 26/10 verranno spedite le designazioni del periodo dal 04/11 al 10/11.

N.B. In base all'andamento dell'emergenza sanitaria, la data d'invio potrebbe variare, fino a 6 giorni precedenti la gara.

Per accettare o rifiutare le designazioni è sufficiente cliccare sull'apposito link presente nell'e-mail con cui è stata inviata la designazione.  
Si richiede agli UG di riscontrare la designazione il più velocemente possibile.

Si ricorda a tutti gli Ufficiali di Gara di verificare periodicamente il proprio curriculum al fine di monitorare designazioni non ricevute erroneamente per e-mail.

**Per la procedura inerente al nuovo gestionale, si prega di consultare l'apposito documento.**

## **2.A Periodi d'indisponibilità**

Eventuali periodi d'indisponibilità dovranno essere comunicati con congruo anticipo (almeno 21 giorni prima della data di inizio dell'indisponibilità) esclusivamente nell'apposita sezione del portale. Dal ventesimo (20°) giorno l'eventuale inserimento sarà possibile unicamente inviando una e-mail a [designante@fipav.mo.it](mailto:designante@fipav.mo.it).

**Per la procedura inerente al nuovo gestionale, si prega di consultare l'apposito documento.**

## **2.B Arrivo sul campo degli ufficiali di gara**

Per adempiere ai propri controlli è opportuno che gli Arbitri si presentino sul terreno di gioco almeno 35' minuti prima dell'inizio della gara, in caso di tutoraggio **almeno 60' minuti prima (previo accordo con il tutor)**

5

## **3. CONTROLLI PRELIMINARI E DOCUMENTAZIONE**

### **3.A Verbale d'omologazione del campo di gioco**

Tutte le società saranno in possesso della copia del "Verbale" validato per l'anno sportivo in corso.

La squadra ospitante dovrà esibire il verbale **in formato cartaceo o digitale.**

Si richiede di riportare sul Rapporto di Gara qualunque discrepanza tra il "Verbale" e la situazione effettiva rilevata in palestra (*nonché l'eventuale mancanza delle previste protezioni del seggiolone e del tavolo del segnapunti*).

Gli arbitri sono invitati a far rispettare le misure riportate sul "Verbale" (in particolare la simmetria dell'area di gioco) con l'ausilio di ostacoli che delimitino la zona libera.

**(N.B. le linee non costituiscono un ostacolo, i coni o i cinesini sì).**

### 3.B Indumenti di gioco

Oltre a quanto scritto nelle regole di gioco (RdG 4.3), **il Consiglio Fipav Modena precisa che solo per l'attività territoriale, il colore della maglia del libero può avere anche colori che riprendono in linea generale quella del resto della squadra ma deve essere sempre chiaramente contrastante a quelle dei compagni di squadra.**

**Non è obbligatorio il posizionamento del numero anteriore al centro della maglia.**

### 3.C Palloni

Tutti gli incontri ufficiali dei campionati di 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup> divisione e in tutti i campionati di categoria (eccetto U13M 3x3) della stagione sportiva 2021/2022 si devono disputare esclusivamente con palloni delle marche MIKASA e MOLTEN, di tutti i tipi e modelli omologati dalla FIVB.

Per maggior chiarezza i modelli:

- **MIKASA:** MVA 200, MVA 300, MVA 200CEV, V200W, V300W
- **MOLTEN:** V5M 5000.

In deroga alla normativa generale, il Consiglio Fipav Modena autorizza, esclusivamente per le gare dei campionati territoriali e tornei, l'uso dei seguenti palloni:

- MIKASA: MVP 200NC
- MOLTEN: IV5 XC
- Ogni altro pallone rispondente alle caratteristiche tecniche previste dalle Regole di Gioco – Sezione 1 – Regola 13.1

Pertanto, nel caso in cui la squadra ospitante metta a disposizione palloni diversi per la gara, la stessa, non potrà essere disputata e la squadra ospitante, in sede di omologa sarà sanzionata dal Giudice Sportivo con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole.

### 3.D Camp3

Il Modulo Camp3 dovrà essere presentato con gli atleti in ordine di numero di maglia.

**Per i tesserati che non compaiono sul CAMP 3 e che sono inseriti a mano in stampatello la società dovrà presentare la documentazione che comprova il tesseramento; quindi: ATL2 (verificando che nell'ultima colonna a destra, il certificato di idoneità sportiva agonistica non risulti scaduto, DIR1 o TEC1, ecc.**

In assenza di quanto indicato tali tesserati non potranno essere ammessi alla gara.

**Qualora il capitano sia minorenne, la sua firma deve essere necessariamente accompagnata da quella di un tesserato maggiorenne** (prioritariamente il dirigente

accompagnatore); qualora il capitano sia minorenne e il dirigente accompagnatore sia assente, la firma del componente della squadra maggiorenne può essere apposta da un allenatore o da un altro tesserato maggiorenne presente a CAMP3.

La firma sul referto di gara, invece, può essere apposta anche solamente, in caso di assenza dell'allenatore, da un capitano minorenne.

Ne deriva pertanto che si possono determinare le seguenti situazioni:

- **FIRMA DIRIGENTE + FIRMA CAPITANO MAGGIORENNE OK**
- **FIRMA DIRIGENTE + FIRMA CAPITANO MINORENNE OK**
- **ASSENZA FIRMA DIRIGENTE + FIRMA CAPITANO MAGGIORENNE OK**
- **ASSENZA FIRMA DIRIGENTE + FIRMA CAPITANO MINORENNE NO.**

*In questo caso è necessario che sia aggiunta a fianco alla firma del capitano minorenne quella di un maggiorenne tesserato quale ad esempio l'allenatore.*

Gli arbitri dovranno verificare:

- la correttezza dei dati identificativi della gara con la designazione;
- la correttezza dell'iscrizione, in funzione del tipo di tesseramento, di tesserati in deroga per lo svolgimento del ruolo di allenatore;
- il rispetto dei limiti di età per i campionati Under. **(vedi tabella successiva)**



### **3.E Controllo del doc. ATL2**

Qualora un giocatore venisse scritto a mano sul CAMP3, sarà necessario controllare che questi sia in regola con il tesseramento.

Consultando il doc. ATL2, che verrà fornito su richiesta dalla squadra (anche in formato digitale), si dovrà controllare che la visita medica non sia scaduta.

N.B. Anche qualora la squadra presentasse il certificato medico nuovo, **L'UNICO DATO CHE FARA' FEDE SARA' LA DATA DI SCADENZA RIPORTATA SULL'ATL2.**

**SE SOPRA A TALE DOCUMENTO RISULTERA' SCADUTA, NON SARA' IN ALCUN MODO POSSIBILE AMMETTERE QUEL GIOCATORE ALLA GARA.**

8

### **3.F Riconoscimento partecipanti alla gara**

La compilazione del referto deve essere effettuata in palestra al tavolo del segnapunti, mentre il riconoscimento atleti/e compatibilmente con la struttura, può essere svolto nelle immediate prossimità dello spogliatoio arbitrale o comunque in un luogo tranquillo.

Documenti validi per il riconoscimento:

- **Nuova certificazione d'identità:** redatta su carta semplice, non necessita di alcun timbro da parte del Comitato.  
Verrà ritirata dall'UG solamente se scaduta.
- **Riconoscimento diretto:** in questo caso l'arbitro deve riportare una propria dichiarazione scritta sul retro del referto o sull'elenco ufficiale della squadra relativa al riconoscimento personale effettuato.
- **Documento di identità personale** rilasciato dalle competenti autorità.
- **Copie dei documenti di identità conformi all'originale vidimati da enti pubblici** (questura, comune, ecc.) e che non dovranno essere ritirate dagli arbitri.
- **Autocertificazioni rilasciate su "vecchio modulo" dal C.T. Fipav** Modena negli anni sportivi precedenti e ancora in validità triennale;

**Quanto previsto per il riconoscimento degli atleti è valido anche per altri partecipanti alla gara (allenatori e dirigenti).**



### **3.G Fuori Quota (FQ) e atleti in deroga**

Nel caso in cui siano autorizzate squadre a partecipare con atleti/e fuori quota (più 'vecchi' oppure 'giovani') rispetto alla normativa di riferimento, con esclusione dei "F.Q." esclusivamente U15M e U17M, le società dovranno provvedere ad inserirli nel CAMP3 in modo manuale annotando la sigla 'FQ' dopo il numero documento ed indicando la data di scadenza del certificato di idoneità sportiva; la società è tenuta a presentare il modulo ATL2 per la verifica della visita medica in validità.

**Non ottemperando a quanto riportato l'atleta non potrà essere ammesso/a alla gara.**

9

## **4. SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO**

Tutti gli impianti sportivi dove si svolge qualsiasi tipo di attività sportiva devono essere dotati della presenza di un defibrillatore e del relativo addetto al suo utilizzo.

Le società ospitanti di tutte le gare dovranno compilare on line il Modulo CAMP3SOC da consegnare insieme al CAMP3 agli arbitri dell'incontro, che successivamente lo allegheranno agli atti della gara.

In caso di assenza di un defibrillatore semiautomatico (DAE) e/o di una persona autorizzata all'utilizzo **la gara non potrà essere disputata.**

NOTE IMPORTANTI: L'addetto all'utilizzo del defibrillatore può essere qualsiasi persona purché maggiorenne, purché abilitati alla funzione.

Nel caso di assenza della persona abilitata all'utilizzo del defibrillatore, questa funzione potrà essere assolta anche da un Medico che ovviamente non dovrà presentare alcuna certificazione di abilitazione

Per quanto riguarda la validità e durata dei certificati di abilitazione, l'attività di re training **ogni due anni è da considerarsi obbligatoria.**

La responsabilità della presenza dell'addetto al defibrillatore rimane in capo alla società ospitante per tutta la durata della gara, così come la stessa società ospitante è responsabile di comunicare all'Arbitro l'eventuale temporanea o definitiva assenza dell'addetto.

In tal caso l'Ufficiale di Gara interromperà la partita e la società ospitante avrà 30 minuti di tempo per reperire un nuovo addetto al defibrillatore. **Si precisa che il termine di 30 minuti è da considerare complessivamente nell'arco dell'intera durata della gara, ossia le possibili**

sospensioni per assenza dell'addetto al defibrillatore, non possono superare i 30 minuti complessivi.

**Nel caso in cui non venga reperito un nuovo addetto o si ritenga necessario utilizzare il defibrillatore, la gara verrà sospesa in via definitiva.**

In relazione all'attesa del defibrillatore e del suo addetto a ridosso dell'orario di inizio delle gare, si precisa che gli Arbitri potranno dare inizio al riscaldamento ufficiale previsto dal protocollo pre-gara soltanto dopo il loro effettivo arrivo.

10

#### **4.A Casistica relativa al primo soccorso**

- 1) Cosa dovrà fare l'arbitro se si accorge che l'addetto DAE si è allontanato e la società non gli ha comunicato la sua assenza? Sospende la gara.
- 2) L'Arbitro durante l'incontro deve controllare la presenza dell'addetto del defibrillatore nel corso della gara? L'Arbitro potrà decidere di fare controlli della presenza durante la gara ma sarà responsabilità della società di casa la comunicazione all'Arbitro dell'allontanamento dell'addetto al defibrillatore.
- 3) Se il DAE si trova, per esempio, nel bar accanto alla palestra l'arbitro può considerarlo come se fosse all'interno dell'impianto? Se il bar si trova all'interno dello stesso impianto l'Arbitro considererà il defibrillatore presente. Nel caso invece si trovi in un altro impianto (esempio nel bar in uno stabile distaccato dall'impianto) l'Arbitro non potrà considerarlo in regola.
- 4) Se in un impianto vengono disputate più gare contemporaneamente, quanti DAE, addetti al DAE devono essere presenti? Fermo restando che dovrà essere comunque consegnato un CAMPRISOC per ogni singola gara, all'interno dell'impianto sarà sufficiente un defibrillatore ed un addetto all'uso del DAE.
- 5) L'arbitro può allontanare l'addetto al DAE per comportamento antisportivo o irregolare? Sì, lo può allontanare sospendendo la partita fino a quando non verrà reperito un nuovo addetto. Se il nuovo addetto è già presente la partita non viene sospesa, la sostituzione dell'addetto al DAE dovrà essere indicata nello spazio osservazioni del referto e nel rapporto di gara dell'Arbitro.
- 6) Se viene nominato addetto al DAE un tesserato che sta scontando un turno di squalifica, può l'arbitro accettare il suo nominativo nel CAMPRISOC? Sì, chiaramente potrà svolgere solo la funzione di addetto all'utilizzo del defibrillatore

7) Se viene espulso o squalificato nel corso della gara l'addetto al defibrillatore, come ci si

deve comportare? L'addetto al DAE espulso o squalificato non potrà rimanere a contatto visivo con il terreno di gioco per il set in caso di espulsione o per tutta la gara in caso di squalifica, ma dovrà comunque rimanere a disposizione in caso di necessità

8) L'arbitro ha il compito di verificare la funzionalità del DAE? No, l'Arbitro si limita alla verifica della presenza del DAE senza verificarne l'effettivo funzionamento che compete alle Società sportive.

11

## 5. SEGNAPUNTI ASSOCIATO

In caso di mancanza del segnapunti associato della propria società, è autorizzato l'utilizzo di segnapunti associato di altre società purché in regola con il tesseramento annuale.

I Segnapunti associati possono essere ammessi all'incontro previo riconoscimento dell'identità personale e presenza nel CAMP 3 del nominativo (nel caso il nominativo sia aggiunto a mano deve essere controllato il corretto tesseramento tramite il mod. SEG e/o SEG1).

Il tardivo arrivo del Segnapunti deve essere indicato, nel rapporto di gara, unicamente se ha ripercussioni sull'orario di inizio gara.

Il Consiglio di Modena ha deliberato che è possibile per un Ufficiale di Gara, su richiesta delle società, poter essere designati GRATUITAMENTE, come segnapunti per una gara territoriale.

È fatto d'obbligo, però, avanzare la richiesta alla commissione arbitri che provvederà a designare l'UG richiesto.

## 6. ALLENATORE

- Nel caso gli allenatori risultino inseriti manualmente nel CAMP3, l'arbitro deve richiedere alla società il MODULO P, per verificare il legame tra quest'ultima e l'allenatore.

Il Consiglio Fipav Modena ha stabilito che:

- Ogni eventuale deroga potrà essere concessa solo dal Consiglio Territoriale;
- La deroga potrà essere concessa esclusivamente a dirigente regolarmente tesserato per la società stessa che resterà iscritto a Camp3 come 'dirigente' con facoltà di impartire istruzioni alla squadra senza poter firmare il referto di gara nel riquadro apposito;

12

### 6.A Allenatore praticante

A riconoscimento avvenuto, il Segnapunti deve registrare tale presenza nello spazio "osservazioni" del referto di gara.

L'Allenatore praticante non può sostituire in nessun caso l'Allenatore o l'Assistente Allenatore durante la gara. **Al termine della gara potrà fotografare il referto.**

## 7. DIRETTIVE TECNICHE

### 7.A Limiti di età, altezza rete e sistema di gioco con due Libero

CATEGORIA	LIMITI D'ETA'	RETE	L1, L2	NOTE
U13F	2010, 2011, 2012	2,15	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligatorio il servizio dal basso</li> <li>• È possibile iscrivere fino a 14 atlete</li> <li>• No DOPPIO tocco (<u>vedi punto 8</u>)</li> </ul>
U13M	2010, 2011, 2012	2,05	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligatorio il servizio dal basso</li> <li>• No DOPPIO tocco (<u>vedi punto 8</u>)</li> </ul>
U14 F	Dal 2009 al 2012	2,15	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No DOPPIO tocco (<u>vedi punto 8</u>)</li> </ul>
U15 M	Dal 2008 al 2011	2,24	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligatorio il servizio con PIEDI A TERRA fino ad un massimo di 2 mt dalla linea di fondo campo</li> <li>• No DOPPIO tocco (<u>vedi punto 8</u>)</li> <li>• Potrà essere presente a CAMP3 un ragazzo nato nel 2007</li> </ul>
U16F	Dal 2007 al 2011	2,24	SI	---
U17M	Dal 2006 al 2010	2,35	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrà essere tesserato un solo atleta nato nel 2005</li> </ul>
U18F	Dal 2005 al 2010	2,24	SI	---
U19M	Dal 2004 al 2010	2,43	SI	---
1DM	Senza limiti	2,43	SI	---
1DF	Senza limiti	2,24	SI	---
2DM	Senza limiti	2,43	SI	---
2DF	Senza limiti	2,24	SI	---
3DF	Senza limiti	2,24	SI	---

## 7.B Torneo "Memorial Giancarlo Bevini"

CATEGORIA	LIMITI D'ETA'	RETE	L1, L2	NOTE	CAMP. RIF.
PRIMAVERA FEMMINILE (MBPRF)	Dal 2009 al 2012	2,15	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possono essere iscritte 14 atlete a CAMP3;</li> <li>• Obbligatorio il servizio dal basso;</li> <li>• No DOPPIO tocco (<u>vedi punto 8</u>);</li> <li>• Massimo 2 atlete del 2009 (anche contemporaneamente in campo);</li> </ul>	U13F
PRIMAVERA MASCHILE (MBPRM)	Dal 2009 al 2012	2,05	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligatorio il servizio dal basso;</li> <li>• No DOPPIO tocco (<u>vedi punto 8</u>);</li> <li>• Massimo 2 atleti del 2009 (anche contemporaneamente in campo);</li> </ul>	U13M
ALLIEVE (MBALF)	Dal 2008 al 2012	2,15	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo 2 atlete del 2008 (anche contemporaneamente in campo);</li> <li>• No DOPPIO tocco (<u>vedi punto 8</u>);</li> </ul>	U14F
ALLIEVI (MBALM)	Dal 2007 al 2012	2,24	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo 2 atleti del 2007 (anche contemporaneamente in campo);</li> <li>• Obbligatorio il servizio con PIEDI A TERRA fino ad un massimo di 2 mt dalla linea di fondo campo;</li> <li>• No DOPPIO tocco (<u>vedi punto 8</u>);</li> </ul>	U15M
RAGAZZE (MBRGF)	Dal 2006 al 2012	2,24	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo 2 atlete del 2006 (anche contemporaneamente in campo);</li> </ul>	U16F
RAGAZZI (MBRGM)	Dal 2006 al 2012	2,35	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo 2 atleti del 2005 (anche contemporaneamente in campo);</li> </ul>	U17M
JUNIORES FEMMILIE (MBJUF)	Dal 2004 al 2011	2,24	SI	---	U18F
JUNIORES MASCHILE (MBJUM)	Dal 2004 al 2011	2,43	SI	---	U19M

## 7.C Numero massimo di atleti che compongono una squadra

- Composizione 1 – una squadra non utilizza i liberi - MAX 12 ATLETI/E.
- Composizione 2 – una squadra utilizza DUE libero – squadra di 14 atleti/e composta da max12 ATLETI/E + DUE LIBERO.
- Composizione 3 – una squadra utilizza DUE libero – squadra di 13 atleti/e composta da max11 ATLETI/E + DUE LIBERO.

Pertanto, si potranno iscrivere a referto fino ad un massimo di 14 giocatori/giocatrici per squadra di cui due di questi/e atleti/e dovranno svolgere la funzione di Libero.

15

## TABELLA RIASSUNTIVA

ATLETI PRESENTI (diversi dal Libero)	LIBERO PRESENTI	Gare dei campionati di Divisione e Categoria ove sia prevista la presenza del Libero
MAX 12	0	AMMESSO
6	1	AMMESSO
6	2	AMMESSO
7	1	AMMESSO
8	1	AMMESSO
8	2	AMMESSO
9	1	AMMESSO
9	2	AMMESSO
10	1	AMMESSO
10	2	AMMESSO
11	1	AMMESSO
11	2	AMMESSO
12	0	AMMESSO
12	1	NON AMMESSO
12	2	AMMESSO
13	0	NON AMMESSO
14	0	NON AMMESSO



## 8. FALLO DI DOPPIO TOCCO

Nei campionati Under 13 Maschile (6vs6) e Under 13/F, Under 14/F, Under 15/M, non si applicherà la Regola 9.3.4 relativa al fallo di DOPPIO TOCCO ("un giocatore tocca la palla due volte in successione o la palla tocca in successione varie parti del corpo") limitatamente alla sola valutazione del secondo tocco di squadra effettuato in "palleggio" e che non sia intenzionalmente di attacco.

Fermo restando che il criterio valutativo dei tocchi di palla deve essere improntato a garantire la continuità del gioco coerentemente con il contesto tecnico della gara, ne consegue che non dovranno essere sanzionati falli di doppio tocco (cosiddette "doppie") quando un qualsiasi giocatore, non necessariamente un palleggiatore, effettua un secondo tocco di squadra in palleggio che non sia intenzionalmente diretto verso il campo avversario (in tale caso l'approccio valutativo dovrà essere analogo a quello del terzo tocco di squadra).

Si conferma quanto previsto dalle Regole 9.2.3.2 ("al primo tocco di squadra, la palla può toccare consecutivamente più parti del corpo di un giocatore, a condizione che tali contatti avvengano nel corso di un'unica azione") e 9.3.3. (fallo di palla trattenuta: "la palla è fermata e/o lanciata, non rimbalza al tocco").

## 9. VARIE

### 9.A Improvvisa inagibilità dell'impianto di gioco, gara interrotta o non disputata.

Non vi è alcun obbligo per le società di avere a disposizione un campo di riserva nel caso di improvvisa inagibilità dell'impianto principale di gioco; dovrà essere comunque fatto il possibile per reperire un campo alternativo entro massimo 30 minuti dall'impraticabilità accertata dal 1° arbitro per la regolare disputa della gara. Nel caso in cui sia reperito un nuovo campo la gara dovrà essere disputata obbligatoriamente su questo nuovo campo.

Nei casi in cui la gara non venga disputata, o venga interrotta e/o conclusa con il forfait di una delle due squadre, il primo arbitro è tenuto a contattare **SEMPRE ed IMMEDIATAMENTE** la commissione.

## 9.B Terreno di gioco utilizzato da più squadre con gara che si protrae oltre l'orario di inizio della successiva

Se le due squadre non possono disporre di uno spazio adatto al riscaldamento fisico, l'arbitro concederà 20 minuti prima di iniziare il protocollo di gara.

Nel rapporto di gara andrà indicato anche il numero di gara, categoria e serie dell'incontro precedente che ha causato il ritardo di inizio gara.

## 9.C RTP – Riunioni Tecniche Periodiche

La commissione Ufficiali di gara indice nelle seguenti date le RTP, obbligatorie per gli UG Territoriali e raccomandate per quelli regionali e nazionali.

- Ottobre → Sede e orari da definire;
- Dicembre → Sede e orari da definire;
- Marzo → Sede e orari da definire;

Gli ufficiali di gara riceveranno una mail di conferma con tutte le indicazioni, compresa la fascia oraria in cui son stati inseriti.

17

## 10. ADEMPIMENTI ARBITRALI POST GARA

Al termine di ogni gara, prima del ritiro dei documenti da parte delle squadre, il primo arbitro ha L'OBBLIGO di comunicare il risultato mediante caricamento dello stesso in via diretta sul portale Fipav Modena, ovvero mediante il rapporto di gara e come ultima possibilità, in caso di problemi tecnici, inviando un SMS o WhatsApp al numero 335.6922.371 (nel caso dovrà essere indicata la squadra vincente e il numero gara oltre il risultato completo).

Prima di inviare tutti gli atti riguardanti la gara, il 1° arbitro dovrà provvedere a CERCHIARE CON UNA PENNA ROSSA sull'elenco dei partecipanti alla gara i numeri di maglia degli atleti che hanno effettivamente preso parte al gioco;

Il Consiglio Fipav Modena ha confermato le disposizioni già in vigore valide per tutti i campionati di serie, categoria e promozionali; pertanto, ci si dovrà attenere a quanto segue:

FIPAV Comitato Territoriale di Modena - c/o CONI Point Modena - Viale Dello Sport, 29 - 41122 Modena (MO)  
059 8753686 - info@fipav.mo.it - [www.fipav.mo.it](http://www.fipav.mo.it)

- Il 'rapporto di gara on line' e l'upload dei documenti (icona accanto a quella del rapporto di gara) dovranno essere compilati e caricati dal Primo Arbitro entro 72 ore

dall'inizio della gara fermo restando che per le gare del sabato e della domenica dovranno essere compilati e caricati entro il lunedì seguente.

Salvo disposizioni particolari evidenziate nella designazione ufficiale (es. gare il lunedì, play-off...).

**In caso di gare al lunedì il primo arbitro, QUALORA CI FOSSE SCRITTO NEL PDF DELLA DESIGNAZIONE, dovrà caricare sul gestionale C.T. i documenti di gara entro le ore 9 del giorno seguente la gara.**

18

- Il 'referto di gara' dovrà essere consegnato solamente nella copia originale (quindi la prima copia) unitamente ai documenti della gara entro il **20° giorno successivo all'incontro.**

INDIRIZZO DI CONSEGNA REFERTI:

**Viale dello Sport 25, 41100, Modena (MO) –**

*cassetta della posta di fianco all'ingresso atleti del Palapanini*

- A partire dal 17/10 sarà attiva la consegna referti presso la cassetta delle lettere della Palestra Gallesi (Via Ugo da Carpi 29/A, 41012 Carpi MO).

Sarà cura dell'UG che decide di usufruire di tale servizio, di considerare e rispettare comunque le tempistiche richieste dal Comitato (*entro il ventesimo giorno dopo la gara*).

## **10.A Gestione Rapporto e Referti gare Play-Off, Play-Out, Fasi Finali e Spareggi – Procedura d'urgenza**

**Fatto salvo specifiche disposizioni comunicate ad hoc:**

- Il primo arbitro dovrà compilare il rapporto entro le ore 12,00 del giorno seguente la gara e in caso di provvedimenti dovrà caricare su gestionale C.T., entro lo stesso termine, copia di tutti i documenti di gara per l'adozione degli eventuali provvedimenti d'urgenza.
- In assenza di segnalazioni d'ogni genere il primo arbitro potrà provvedere al caricamento dei documenti di gara entro le ore 18 del secondo giorno seguente la gara salvo esplicite richieste particolari comunicate di volta in volta dalla C.O.G.P. e/o dal Giudice Sportivo;

FIPAV Comitato Territoriale di Modena - c/o CONI Point Modena - Viale Dello Sport, 29 - 41122 Modena (MO)

059 8753686 - info@fipav.mo.it - [www.fipav.mo.it](http://www.fipav.mo.it)

## 11. RIMBORSI UFFICIALI DI GARA

### 11.A Tariffe

- RIMBORSO CHILOMETRICO: 0,30€/km;

Nel caso in cui un Ufficiale di Gara venga designato per due gare fuori sede (nella stessa mezza giornata) in fase di liquidazione il rimborso della trasferta verrà incrementato dal competente ufficio di un **bonus di € 4,80 complessivo**.

19

- CAMPIONATI DI 1<sup>°</sup>, 2<sup>°</sup> E 3<sup>°</sup> DIVISIONE, CAMPIONATI DI CATEGORIA E MEMORIAL BEVINI: 19€;

- TORNEI A CONCENTRAMENTO:

- Una sola gara 2 set su 3 o set fissi: 9€
- Una gara 3 set su 5: 19€
- Mezza giornata con più di una gara: 27€
- Giornata intera: 54€

### 11.B Direttive rimborsi

Per ottenere il rimborso della gara deve sempre essere consegnato il referto (con i CAMP3 e CAMPRISOC). Non saranno rimborsate gare sprovviste di tali documenti (N.B.: CONSEGNARE SOLO UNA COPIA DEL REFERTO);

Le richieste di rimborso devono SEMPRE essere compilate e confermate tramite procedura on-line.

**Il form di rimborso è accessibile solo dopo l'inizio della gara e per i 7 giorni successivi**

### 11.B Modalità e tempistiche dei rimborsi

Il Comitato potrà eseguire le liquidazioni dei rimborsi in due/tre tranches; al momento sono indicativamente previste le seguenti scadenze:

- per le gare disputate sino al 23/12/2022 entro la fine del mese di gennaio 2023;

FIPAV Comitato Territoriale di Modena - c/o CONI Point Modena - Viale Dello Sport, 29 - 41122 Modena (MO)  
059 8753686 - info@fipav.mo.it - [www.fipav.mo.it](http://www.fipav.mo.it)

- Per le gare omologate con il C.U. chiuso a metà marzo (all'incirca) entro il 17/04/2023;
- Il saldo sarà riconosciuto entro la fine di giugno 2022;

L'elenco delle gare liquidate (in tutto l'anno sportivo o per singola tranche) e/o da liquidare è disponibile nella sezione "STORICO PAGAMENTI" della propria area riservata del portale di Comitato. Nella stessa sezione sono disponibili i dati relativi alla stagione sportiva precedente

### 11.D Gestione delle domande di rimborso relative a più gare nella stessa giornata

In caso di designazione dello stesso U.G. per più gare nella stessa mezza giornata:

- Se le gare si disputano nella stessa località (diversa dalla sede di partenza dall'U.G.) verrà rimborsata un'unica trasferta oltre l'eventuale bonus;
- Se le gare si disputano in località differenti tra loro e diverse dalla sede di partenza dall'U.G. l'importo del rimborso della trasferta verrà definito in sede di liquidazione dal competente ufficio (che computerà sia le tratte intermedie sia l'eventuale bonus).

**In entrambi i casi dovranno essere azzerati i km nella/e gara/e successiva/e alla prima.**

### 12. DEROGHE AL VADEMECUM PER TORNEI

Normativa ad hoc per i Tornei (*ad esclusione del Memorial Bevini*).

Si riassumono di seguito alcune deroghe ai paragrafi del presente documento che si rendono necessarie per il regolare svolgimento dei tornei:

- potrà essere utilizzato il referto semplificato;
- Si dovrà utilizzare la procedura di rimborso on-line (si applica la tariffa torneo);
- Il pranzo sarà a carico della Società organizzatrice per coloro che saranno impiegati nell'intera giornata;
- Di norma non è previsto l'utilizzo del rapporto di gara on-line, nel caso in cui si renda necessario contattare i referenti che forniranno le indicazioni dal caso;
- I referti (comprensivi del numero di gara indicato sulle designazioni) e relativi allegati dovranno pervenire in Comitato, salvo diverse indicazioni **entro le ore 18.00 del venerdì successivo alla conclusione del torneo;**

FIPAV Comitato Territoriale di Modena - c/o CONI Point Modena - Viale Dello Sport, 29 - 41122 Modena (MO)

059 8753686 - info@fipav.mo.it - [www.fipav.mo.it](http://www.fipav.mo.it)

- Trattandosi di attività ufficiale si ricorda che deve essere rispettata la normativa relativa al Servizio di Primo Soccorso (verificare presenza defibrillatore e relativo addetto, non serve CAMPRISOC);
- Si ricorda che É VIETATO agli ufficiali di gara lo scambio di designazioni, le uniche variazioni devono essere autorizzate;
- In caso di cambio di campo devono essere rispettate le designazioni e si deve informare la Commissione.

*La commissione,*

*Rossella  
Federico  
Gianluca  
Fabio  
Tiziano  
Matteo*

**FIPAV Comitato Territoriale di Modena** - c/o CONI Point Modena - Viale Dello Sport, 29 - 41122 Modena (MO)  
059 8753686 - info@fipav.mo.it - [www.fipav.mo.it](http://www.fipav.mo.it)