



Vademecum 2021/2022

Norme di comportamento degli Ufficiali di Gara
nei campionati del Comitato Territoriale di Modena

a cura della

Commissione Territoriale
Ufficiali di Gara Modena

Rev.03 aggiornato al 12/04/2022

1.	STRUTTURA SETTORE TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA	3
	A. Indirizzi email della Commissione;	3
2.	DESIGNAZIONI	4
	A. Periodi d'indisponibilità;	4
	B. Arrivo sul campo degli ufficiali di gara;.....	4
3.	CONTROLLI PRELIMINARI E DOCUMENTAZIONE.....	4
	A. Verbale d'omologazione del campo di gioco;	4
	B. Dirigente addetto agli arbitri;	5
	C. Palloni;	5
	D. Camp3;.....	6
	E. Riconoscimento partecipanti alla gara;.....	7
	F. Fuori quota, partecipazione in deroga di atleti/e a gare;	7
4.	SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO	7
	A. Casistica relativa al servizio di primo soccorso;.....	8
5.	SEGNAPUNTI ASSOCIATO	9
6.	ALLENATORE	10
	A. Allenatore praticante;	10
7.	DIRETTIVE TECNICHE	11
	A. Limiti d'età, altezza rete e sistema di gioco con due Libero;	11
	B. Numero massimo di atleti che compongono una squadra;.....	12
8.	FALLO DI DOPPIO TOCCO	13
9.	VARIE	14
	A. Improvvisazione inagibilità dell'impianto di gioco, gara interrotta o non disputata;.....	14
	B. Terreno di gioco utilizzato da più squadre con gara che si protrae oltre l'orario di inizio della successiva;	14
10.	ADEMPIMENTI ARBITRALI POST-GARA	15
11.	RIMBORSI UFFICIALI DI GARA	16
	A. Tariffe;	16
	B. Indennità diverse;.....	17
	C. Direttive rimborsi;.....	17
	D. Rimborsi per le gare d'allenamento;	18
	E. Validazione propedeutica alla liquidazione;	18
	F. Modalità e tempistiche di pagamento;	18
	G. Designazione di più arbitri per la stessa gara;	19
	H. Gestione delle domande di rimborso relative a più gare nella stessa giornata;	
12.	DEROGHE AL VADEMECUM PER TORNEI	20

1. STRUTTURA SETTORE TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA

COMMISSIONE TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA

COMPONENTE	RUOLO	RECAPITO TELEFONICO
ROSSELLA PIANA	Responsabile Territoriale Coordinamento attività di competenza del settore Rapporti istituzionali Problematiche gestionali del gruppo UG	333/8192011
FEDERICO GORELLI	Area Formazione Predisposizione e gestione piani di crescita Gestione attività formativa	339/7742568
FABIO PALMIERI	Area Segreteria Attività di segreteria Comunicazioni con U.G e gestione mail arbitri@fipav.mo.it	347/2488951
TIZIANO MAZZETTO	Area Designante Designazione gare territoriali Collaborazione con commissione gare	338/6910052
GIANLUCA RE	Area Designante Designazione gare territoriali Gestione tutoraggi e attività arbitri giovani Pronta reperibilità per emergenze	348/4938436 3291757009 SOS
MATTEO SELMI	Collaboratore del Responsabile Territoriale	347/6128728
ASCARI SERGIO	COLLABORATORE ESTERNO	331/1422569

1.A Indirizzi email della Commissione

INDIRIZZO	TIPOLOGIA COMUNICAZIONI DA INVIARE
responsabileug@fipav.mo.it	Indirizzo dedicato alle comunicazioni con il Responsabile
designante@fipav.mo.it	Indirizzo dedicato all'operatività connesse alle designazioni (indisponibilità, modifiche alla disponibilità, ecc)
arbitri@fipav.mo.it	Indirizzo dedicato alle comunicazioni con il settore Ufficiali di Gara

2. DESIGNAZIONI

La Commissione provvede all'invio delle designazioni con un anticipo di almeno 12 giorni rispetto alla data di svolgimento della gara. Per accettare o rifiutare le designazioni è sufficiente cliccare sull'apposito link presente nell'e-mail con cui è stata inviata la designazione.

Si richiede agli UG di riscontrare la designazione il più velocemente possibile.

Si ricorda a tutti gli Ufficiali di Gara di verificare periodicamente il proprio curriculum al fine di monitorare designazioni non ricevute erroneamente per email.

2.A Periodi d'indisponibilità

Eventuali periodi d'indisponibilità dovranno essere comunicati con congruo anticipo (almeno 21 giorni prima della data di inizio dell'indisponibilità) esclusivamente nell'apposita sezione del portale. Dal diciannovesimo (20°) giorno l'eventuale inserimento sarà possibile unicamente inviando una e-mail a designante@fipav.mo.it.

2.B Arrivo sul campo degli ufficiali di gara

Per adempiere ai propri controlli è opportuno che gli Arbitri si presentino sul terreno di gioco almeno 35' minuti prima dell'inizio della gara, in caso di tutoraggio almeno 45' minuti prima.

3. CONTROLLI PRELIMINARI E DOCUMENTAZIONE

3.A Verbale d'omologazione del campo di gioco

Tutte le società saranno in possesso della copia del "Verbale" validato per l'anno sportivo in corso.

La squadra ospitante dovrà esibire il verbale in formato cartaceo. Si richiede di riportare sul Rapporto di Gara qualunque discrepanza tra il "Verbale" e la situazione effettiva rilevata in palestra (nonché l'eventuale mancanza delle previste protezioni del seggiolone e del tavolo del segnapunti). Gli arbitri sono invitati a far rispettare le misure riportate sul "Verbale" (in particolare la simmetria dell'area di gioco) con l'ausilio di ostacoli che delimitino la zona libera.

In assenza del "Verbale" l'Arbitro NON è autorizzato ad omologare un campo in deroga alle misure minime previste dal regolamento.

È possibile presentare agli arbitri (riportare il fatto nel Rapporto di gara) il documento in formato digitale (es. mediante smartphone, tablet, ecc).

Si autorizza l'accettazione di un'autocertificazione da parte del capitano ospitante o del dirigente / allenatore se il capitano è minorenni sull'esistenza del documento (come previsto dal C.U n° 1 punto 6 lettera O)

In assenza del "Verbale", cartaceo ed eccezionalmente in formato digitale la gara non potrà essere disputata salvo quanto previsto dalle Regole di Gioco.

3.B Dirigente addetto agli arbitri

Nel caso fosse presente il dirigente addetto agli arbitri, questo dovrà essere indicato nell'apposito spazio del CAMP3 (eventualmente anche aggiunto manualmente) e non sul referto, da parte della squadra ospitante. Il dirigente addetto agli arbitri non potrà sedere in panchina e dovrà:

- essere regolarmente tesserato come dirigente;
- presentarsi e qualificarsi agli Ufficiali di Gara al loro arrivo sul campo;
- mettersi a disposizione degli stessi per un controllo preliminare delle attrezzature del campo di gioco (che prevede il controllo del verbale di omologazione del campo, la misurazione dell'altezza della rete e la verifica della presenza delle attrezzature complementari di supporto);
- posizionarsi, durante la gara, in un punto del campo dove possa essere facilmente reperibile ed altrettanto facilmente possa intervenire a richiesta degli U.G. Al dirigente addetto agli arbitri è consentito assolvere le funzioni di addetto al tabellone segnapunti, ma non di segnapunti associato (addetto alla compilazione del referto cartaceo);
- accompagnare a fine gara gli U.G. presso il loro spogliatoio, restando a disposizione fino a che gli stessi non lascino l'impianto.

3.C Palloni

Tutti gli incontri ufficiali dei campionati di 1^a-2^a-3^a divisione e in tutti i campionati di categoria (eccetto U13M 3x3) della stagione sportiva 2021/2022 si devono disputare esclusivamente con palloni delle marche MIKASA e MOLTEN, di tutti i tipi e modelli omologati dalla FIVB.

Per maggior chiarezza i modelli:

- **MIKASA**: MVA 200, MVA 300, MVA 200CEV, V200W, V300W
- **MOLTEN**: V5M 5000.

In deroga alla normativa generale il Consiglio Fipav Modena autorizza, esclusivamente per le gare dei campionati territoriali e tornei, l'uso dei seguenti palloni:

- **MIKASA**: MVP 200, MVP 200NC
- **MOLTEN**: IV5 XC
- **Overo altro pallone rispondente alle caratteristiche tecniche previste dalle Regole di Gioco – Sezione 1 – Regola 3.1**

Pertanto nel caso in cui la squadra ospitante metta a disposizione palloni diversi per la gara, la stessa, non potrà essere disputata e la squadra ospitante, in sede di omologa sarà sanzionata dal Giudice Sportivo con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole.

3.D Camp3

Il Modulo Camp3 dovrà essere presentato con gli atleti in ordine di numero di maglia.

Per i tesserati che non compaiono sul CAMP 3 e che sono inseriti a mano in stampatello la società dovrà presentare la documentazione che comprova il tesseramento; quindi: ATL2 (verificando che nell'ultima colonna a destra, il certificato di idoneità sportiva agonistica non risulti scaduto) ovvero DIR1 o TEC1, ecc...- In assenza di quanto indicato tali tesserati non potranno essere ammessi alla gara.

In considerazione del significato delle firme apposte sul modulo CAMP3 da parte di capitano della squadra e dirigente (identificazione dei partecipanti a quella specifica gara, dei numeri di maglia dei giocatori e della correttezza degli estremi dei documenti di riconoscimento), si ritiene che almeno una delle firme debba essere apposta da un soggetto maggiorenne.

Pertanto, qualora il capitano sia minorenne, la sua firma deve essere necessariamente accompagnata da quella di un tesserato maggiorenne (prioritariamente il dirigente accompagnatore); qualora il capitano sia minorenne e il dirigente accompagnatore sia assente, la firma del componente della squadra maggiorenne può essere apposta da un allenatore o da un altro tesserato maggiorenne presente a CAMP3.

La firma sul referto di gara, da parte di capitano e allenatore, certifica la corretta trascrizione sullo stesso dei contenuti del CAMP3; per tale motivo può essere apposta anche solamente, in caso di assenza dell'allenatore, da un capitano minorenne.

Ne deriva pertanto che si possono determinare le seguenti situazioni:

- FIRMA DIRIGENTE + FIRMA CAPITANO MAGGIORENNE OK
- FIRMA DIRIGENTE + FIRMA CAPITANO MINORENNE OK
- ASSENZA FIRMA DIRIGENTE + FIRMA CAPITANO MAGGIORENNE OK
- ASSENZA FIRMA DIRIGENTE + FIRMA CAPITANO MINORENNE NO in questo caso è necessario che sia aggiunta affianco alla firma del capitano minorenne quella di un maggiorenne tesserato quale ad esempio l'allenatore.

Gli arbitri dovranno verificare:

- la correttezza dei dati identificativi della gara con la designazione;
- la correttezza dell'iscrizione, in funzione del tipo di tesseramento, di tesserati in deroga per lo svolgimento del ruolo di allenatore;
- il rispetto dei limiti di età per i campionati Under;

3.E Riconoscimento partecipanti alla gara

- Documento di identità personale rilasciato dalle competenti autorità.
Tale documento deve essere presentato in ORIGINALE e non in fotocopia, e possibilmente in corso di validità; in caso contrario (con validità scaduta), dovranno essere muniti di una foto recente tale da permettere il riconoscimento della persona.
- Copie dei documenti di identità conformi all'originale vidimati da enti pubblici (questura, comune, ecc.) e che non dovranno essere ritirate dagli arbitri.
- Autocertificazioni rilasciate su "vecchio modulo" dal C.T. Fipav Modena negli anni sportivi precedenti e ancora in validità triennale; solamente per la stagione in corso, 2021/2022 e nei campionati territoriali.
- Nuova autocertificazione redatta in carta semplice,
sulla quale dovrà essere apposta una fotografia dell'atleta/partecipante alla gara e dovrà essere specificato nome, cognome, data e luogo di nascita dell'atleta, completa di firma sulla fotografia (del genitore per gli atleti minorenni), ed attestazione della rispondenza della foto stessa con l'intestatario della dichiarazione; tale tipologia di certificazione avrà validità 180 giorni. Sarà ritirata dall'arbitro solamente se scaduta e/o se contenente dati errati.
Non necessita di alcuna validazione da parte del Comitato Territoriale Fipav;
- Riconoscimento diretto.
È permesso il riconoscimento diretto da parte di uno degli arbitri. In questo caso l'arbitro deve riportare una propria dichiarazione scritta sul retro del referto o sull'elenco ufficiale della squadra relativa al riconoscimento personale effettuato.

Quanto previsto per il riconoscimento degli atleti è valido anche per altri partecipanti alla gara (allenatori e dirigenti).

3.F Fuori quota, Partecipanti in deroga di atleti/e partecipanti alla gara

Dalla stagione sportiva 2021/2022 sarà possibile inserire l'atleta UNDER 15M-17M FUORI QUOTA direttamente digitalmente sul CAMP3.

Esclusivamente nei campionati di categoria e nel Torneo Memorial G.Bevini, nel caso in cui siano autorizzate squadre a partecipare con atleti/e fuori quota (più 'vecchi' oppure 'giovani') rispetto alla normativa di riferimento, con esclusione dei "F.Q." esclusivamente U15M e U17M, le società dovranno provvedere ad inserirli nel CAMP3 in modo manuale (non saranno oggetto di sanzione per

tali registrazioni) annotando la sigla 'FQ' dopo il numero documento ed indicando la data di scadenza del certificato di idoneità sportiva; la società è tenuta a presentare il modulo ATL2 per la verifica della visita medica in validità. Non ottemperando a quanto riportato l'atleta non potrà essere ammesso/a alla gara.

4. SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Si ricorda che, dal 1° luglio 2016 in tutti gli impianti sportivi dove si svolge qualsiasi tipo di attività sportiva (agonistica, allenamento, promozionale, amatoriale, ecc.) devono essere dotati della presenza di un defibrillatore e del relativo addetto al suo utilizzo.

Le società ospitanti di tutte le gare dovranno compilare on line il Modulo CAMPRISOC da consegnare insieme al CAMP3 agli arbitri dell'incontro, che successivamente lo allegheranno agli atti della gara.

In caso di assenza di un defibrillatore semiautomatico (DAE) e/o di una persona autorizzata all'utilizzo la gara non potrà essere disputata.

NOTE IMPORTANTI: L'addetto all'utilizzo del defibrillatore può essere anche qualsiasi tesserato iscritto al CAMP3, purché maggiorenne, e quindi anche il dirigente in panchina, l'addetto all'arbitro, il segnapunti, ecc., purché abilitati alla funzione.

Nel caso di assenza della persona abilitata all'utilizzo del defibrillatore, questa funzione potrà essere assolta anche da un Medico che ovviamente non dovrà presentare alcuna certificazione di abilitazione

Per quanto riguarda la validità e durata dei certificati di abilitazione, l'attività di retraining ogni due anni è da considerarsi obbligatoria.

La responsabilità della presenza dell'addetto al defibrillatore rimane in capo alla società ospitante per tutta la durata della gara, così come la stessa società ospitante è responsabile di comunicare all'Arbitro l'eventuale temporanea o definitiva assenza dell'addetto.

In tal caso l'Ufficiale di Gara interromperà la partita e la società ospitante avrà 30 minuti di tempo per reperire un nuovo addetto al defibrillatore. Si precisa che il termine di 30 minuti è da considerare complessivamente nell'arco dell'intera durata della gara, ossia le possibili sospensioni per assenza dell'addetto al defibrillatore, non possono superare i 30 minuti complessivi.

Nel caso in cui non venga reperito un nuovo addetto, la gara verrà sospesa in via definitiva e la squadra ospitante in sede di omologa sarà sanzionata dal Giudice Sportivo con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole.

In caso di utilizzo del defibrillatore e quindi in presenza di una situazione di emergenza, la gara verrà sospesa in via definitiva e il Giudice Sportivo ne disporrà il recupero senza attribuire alcuna sanzione.

- In relazione all'attesa del defibrillatore e del suo addetto a ridosso dell'orario di inizio delle gare, si precisa che gli Arbitri potranno dare inizio al riscaldamento ufficiale previsto dal protocollo pre-gara soltanto dopo il loro effettivo arrivo.

4.A Casistica relativa al servizio di primo soccorso

Cosa dovrà fare l'arbitro se si accorge che l'addetto DAE si è allontanato e la società non gli ha comunicato la sua assenza? Sospende la gara

- 1) L'Arbitro durante l'incontro deve controllare la presenza dell'addetto del defibrillatore nel corso della gara? L'Arbitro potrà decidere di fare controlli della presenza durante la gara ma sarà responsabilità della società di casa la comunicazione all'Arbitro dell'allontanamento dell'addetto al defibrillatore.
- 2) Se il DAE si trova, per esempio, nel bar accanto alla palestra l'arbitro può considerarlo come se fosse all'interno dell'impianto? Se il bar si trova all'interno dello stesso impianto l'Arbitro considererà il defibrillatore presente. Nel caso invece si trovi in un altro impianto (esempio nel bar in uno stabile distaccato dall'impianto) l'Arbitro non potrà considerarlo in regola.
- 3) Se in un impianto vengono disputate più gare contemporaneamente, quanti DAE, addetti al DAE devono essere presenti? Fermo restando che dovrà essere comunque consegnato un CAMPRISOC per ogni singola gara, all'interno dell'impianto sarà sufficiente un defibrillatore ed un addetto all'uso del DAE
- 4) L'arbitro può allontanare l'addetto al DAE per comportamento antisportivo o irregolare? Sì, lo può allontanare sospendendo la partita fino a quando non verrà reperito un nuovo addetto. Se il nuovo addetto è già presente la partita non viene sospesa, la sostituzione dell'addetto al DAE dovrà essere indicata nello spazio osservazioni del referto e nel rapporto di gara dell'Arbitro.
- 5) Se viene nominato addetto al DAE un tesserato che sta scontando un turno di squalifica, può l'arbitro accettare il suo nominativo nel CAMPRISOC? Sì, chiaramente potrà svolgere solo la funzione di addetto all'utilizzo del defibrillatore
- 6) Se viene espulso o squalificato nel corso della gara l'addetto al defibrillatore, come ci si deve comportare? L'addetto al DAE espulso o squalificato non potrà rimanere a contatto visivo con il terreno di gioco per il set in caso di espulsione o per tutta la gara in caso di squalifica, ma dovrà comunque rimanere a disposizione in caso di necessità
- 7) L'arbitro ha il compito di verificare la funzionalità del DAE? No, l'Arbitro si limita alla verifica della presenza del DAE senza verificarne l'effettivo funzionamento che compete alle Società sportive.
- 8) Per quanti minuti l'Arbitro potrà sospendere la gara? L'Arbitro sospenderà la gara sino a 30 minuti. Decorsi 30 minuti dalla sospensione, senza che si siano ripristinati i requisiti di legge (presenza simultanea di defibrillatore ed addetto abilitato) l'arbitro interromperà la gara in via definitiva. L'arbitro è tenuto ad indicare nel rapporto di gara tutti i fatti di cui sopra incluse le eventuali motivazioni fornite dalla Società ospitante nel caso in cui la partita debba essere sospesa per i fatti di cui sopra. Si precisa che il termine di 30 minuti è da considerare complessivamente nell'arco dell'intera durata della gara, ossia le possibili sospensioni per assenza dell'addetto al defibrillatore, non possono superare i 30 minuti complessivi. Nel caso in cui non venga reperito

un nuovo addetto, la gara verrà sospesa in via definitiva e la squadra ospitante in sede di omologa sarà sanzionata dal Giudice Sportivo con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole.

5. SEGNAPUNTI ASSOCIATO

Possono essere abilitati alle funzioni di Segnapunti Associato i dirigenti, gli allenatori, gli atleti, tesserati per qualsiasi società, che:

- abbiano compiuto il 16° anno di età – (per eventuali deroghe vedi capo "g.3");
- abbiano superato gli appositi corsi di abilitazione predisposti dal C.T.;
- abbiano formalmente aderito alla FIPAV con la sottoscrizione del tesseramento ed il pagamento della relativa quota in qualità di dirigente, allenatore, atleta.

In caso di mancanza del segnapunti associato della propria società, è autorizzato l'utilizzo di segnapunti associato di altre società purchè in regola con il tesseramento annuale.

Il segnapunti deve iscrivere il proprio numero di matricola sul referto, a fianco il proprio nome, e i suoi documenti saranno verificati dagli arbitri.

I Segnapunti associati possono essere ammessi all'incontro previo riconoscimento dell'identità personale e presenza nel CAMP 3 del nominativo (nel caso il nominativo sia aggiunto a mano deve essere controllato il corretto tesseramento tramite il mod. SEG e/o SEG1). Il tardivo arrivo del Segnapunti deve essere indicato, nel rapporto di gara, unicamente se ha ripercussioni sull'orario di inizio gara.

I tesserati abilitati alle funzioni di segnapunti associato potranno svolgere le loro funzioni (le deroghe sono da intendersi riferiti alla data di compimento dell'età massima prevista dalla deroga):

- fino al compimento del 65°;
- oltre i 65 anni, è possibile ottenere deroghe ANNUALI da parte del C.T. fino agli 80 anni fermo restando che al compimento del 75° anno di età la funzione potrà essere svolta solamenti nei campionati regionali territoriali (delibera C.F. 184/19)
- con deroga annuale, per i minori di 16 anni, che abbiamo compiuto i 14 anni, in questo caso potranno essere utilizzati nei campionati di categoria fino all'under 13 compresa.

6. ALLENATORE

Nei campionati territoriali di serie e di categoria, le società sono tenute all'obbligo di iscrizione al referto di almeno un allenatore.

- Nel caso gli allenatori risultino inseriti manualmente nel CAMP3, l'arbitro deve richiedere alla società il MODULO P, per verificare il legame tra quest'ultima e l'allenatore.

Il Consiglio Fipav Modena ha stabilito che:

- Ogni eventuale deroga potrà essere concessa solo dal Consiglio Territoriale;
- La deroga potrà essere concessa esclusivamente a dirigente regolarmente tesserato per la società stessa che resterà iscritto a Camp3 come 'dirigente' con facoltà di impartire istruzioni alla squadra senza poter firmare il referto di gara nel riquadro apposito;

6.A Allenatore praticante

Svolge il tirocinio per almeno 5 gare mediante la presenza in panchina, dove può essere ammesso solo se il suo nominativo è riportato sul CAMP 3 presentato dalla squadra. A riconoscimento avvenuto, il Segnapunti deve registrare tale presenza nello spazio "osservazioni" del referto di gara. L'Allenatore praticante in panchina non ha alcun diritto di intervento durante la gara, ma l'obbligo di rispettare le normative di comportamento dei partecipanti dettate dalle Regole di Gioco in vigore. Nel caso in cui tale comportamento non sia conforme alle normative, il 1° arbitro deve adottare i provvedimenti previsti. L'Allenatore praticante non può sostituire in nessun caso l'Allenatore o l'Assistente Allenatore durante la gara. Al termine della gara una copia del referto verrà ritirato all'allenatore praticante, su richiesta dello stesso, ovvero (su deroga del Comitato) l'allenatore praticante potrà fotografare il referto.

7. DIRETTIVE TECNICHE

7.A Limiti di età, altezza rete e sistema di gioco con due Libero

CAMPIONATO	DURATA	LIMITI DI ETA'	RETE	LIBERO (L1, L2)
U13F ⁽¹⁾	3 su 5	2009 - 2011	2,15	NO
U13M ⁽¹⁾	3 su 5	2009 - 2011	2,05	SI
U14F	3 su 5	2008 - 2011	2,15	SI
U14M ⁽²⁾	3 su 5	2008 - 2011	2,24	SI
U15M ⁽²⁾⁽⁹⁾	3 su 5	2007 - 2010	2,24	SI
U16F	3 su 5	2006 - 2010	2,24	SI
U17M ⁽³⁾	3 su 5	2005 - 2009	2,35	SI
U18F	3 su 5	2004 - 2009	2,24	SI
U19F	3 su 5	2003 - 2009	2,24	SI
U19M	3 su 5	2003-2009	2,43	SI
1DF	3 su 5	Nessun limite	2,24	SI
1DM	3 su 5	Nessun limite	2,43	SI
2DF	3 su 5	Nessun limite	2,24	SI
2DM	3 su 5	Nessun limite	2,43	SI
3DF	3 su 5	Nessun limite	2,24	SI

Torneo MEMORIAL GIANCARLO BEVINI

TORNEO	DURATA	LIMITI DI ETA'	RET E	LIBERO (L1, L2)	CATEGORIA CORRISPONDENTE
PRIMAVERA M (1) (5)	3 su 5	2008 - 2011	2,05	SI	U13M
PRIMAVERA F (1) (4) (5)	3 su 5	2008 2001	2,15	NO	U13F
ALLIEVI M ^{(2) (6)}	3 su 5	2007 - 2011	2,24	SI	U15M
ALLIEVE F ⁽⁶⁾	3 su 5	2007 - 2011	2,15	SI	U14F
RAGAZZI M ⁽⁷⁾	3 su 5	2005 - 2011	2,35	SI	U17M
RAGAZZE F ⁽⁸⁾	3 su 5	2005 - 2011	2,24	SI	U16F
JUNIORES M	3 su 5	2003 – 2010	2,43	SI	U19M
JUNIORES F	3 su 5	2003 - 2010	2,24	SI	U18F - U19F

(1) Obbligo servizio dal basso;

(2) Servizio piedi dall'alto (spin o float) → MAX 2mt dalla linea di fondo; Con battuta dal basso, nessun vincolo;

(3) Ammesso un solo ragazzo FQ nato nel 2004;

(4) Ammesse 14 giocatrici (senza Libero);

(5) Max 2 atleti/e nati/e nel 2008 (anche contemporaneamente in campo);

(6) Max 2 atleti/e nati/e nel 2007 (anche contemporaneamente in campo);

(7) Max 2 atleti nati nel 2004 (anche contemporaneamente in campo);

(8) Max 2 atlete nate nel 2005 (anche contemporaneamente in campo);

(9) Max un solo ragazzo FQ nato nel 2006;

- In tutti i campionati di serie e di categoria in cui si utilizza la formula 3 su 5, nell'eventuale set decisivo (5° set), verrà effettuato il sorteggio (campo – ricezione – servizio) ma non il cambio campo all'8° (ottavo) punto.

7.B Numero massimo di atleti che compongono una squadra

- Composizione 1 – una squadra non utilizza i liberi - MAX 12 ATLETI/E
- Composizione 2 – una squadra utilizza DUE libero – squadra di 14 atleti/e composta da max 12 ATLETI/E + DUE LIBERO
- Composizione 3 – una squadra utilizza DUE libero – squadra di 13 atleti/e composta da max 11 ATLETI/E + DUE LIBERO

Pertanto si potranno iscrivere a referto fino ad un massimo di 14 giocatori/giocatrici per squadra di cui due di questi/e atleti/e dovranno svolgere la funzione di Libero.

Quindi, ogni squadra potrà iscrivere a referto: massimo 12 atleti senza alcun Libero, oppure massimo 11 atleti più un Libero, oppure massimo 11 atleti più due Libero, oppure 12 atleti più due Libero e anche 10 atleti e due Libero

TABELLA RIASSUNTIVA

ATLETI PRESENTI (diversi dal Libero)	LIBERO PRESENTI	Gare dei campionati di Divisione e Categoria ove sia prevista la presenza del Libero
MAX 12	0	AMMESSO
6	1	AMMESSO
6	2	AMMESSO
7	1	AMMESSO
8	1	AMMESSO
8	2	AMMESSO
9	1	AMMESSO
9	2	AMMESSO
10	1	AMMESSO
10	2	AMMESSO
11	1	AMMESSO
11	2	AMMESSO
12		NON AMMESSO
12	2	AMMESSO
13		NON AMMESSO
14		NON AMMESSO

8. FALLO DI DOPPIO TOCCO

Nei campionati Under 13 Maschile (6vs6) e Under 13/F, Under 14 M/F, Under 15 M, non si applicherà la Regola 9.3.4 relativa al fallo di DOPPIO TOCCO ("un giocatore tocca la palla due volte in successione o la palla tocca in successione varie parti del corpo") limitatamente alla sola valutazione del secondo tocco di squadra effettuato in "palleggio" e che non sia intenzionalmente di attacco. Fermo restando che il criterio valutativo dei tocchi di palla deve essere improntato a garantire la continuità del gioco coerentemente con il contesto tecnico della gara, ne consegue che non dovranno essere sanzionati falli di doppio tocco quando un qualsiasi giocatore, non necessariamente un palleggiatore, effettua un secondo tocco di squadra in palleggio che non sia intenzionalmente diretto verso il campo avversario (in tale caso l'approccio valutativo dovrà essere analogo a quello del terzo tocco di squadra).

Si conferma quanto previsto dalle Regole 9.2.3.2 ("al primo tocco di squadra, la palla può toccare consecutivamente più parti del corpo di un giocatore, a condizione che tali contatti avvengano nel corso di un'unica azione") e 9.3.3. (fallo di palla trattenuta: "la palla è fermata e/o lanciata, non rimbalza al tocco").

9. VARIE

9.A Improvvisa inagibilità dell'impianto di gioco, gara interrotta o non disputata

Non vi è alcun obbligo per le società di avere a disposizione un campo di riserva nel caso di improvvisa inagibilità dell'impianto principale di gioco; dovrà essere comunque fatto il possibile per reperire un campo alternativo entro massimo 30 minuti dall'impraticabilità accertata dal 1° arbitro per la regolare disputa della gara. Nel caso in cui sia reperito un nuovo campo la gara dovrà essere disputata obbligatoriamente su questo nuovo campo.

Nei casi in cui la gara non venga disputata, o venga interrotta e/o conclusa con il forfait di una delle due squadre, il 1° arbitro è tenuto a contattare **SEMPRE ed IMMEDIATAMENTE la commissione** e nel più breve tempo possibile dovrà inoltre inviare una e-mail agli indirizzi cogp@fipav.mo.it e giudice@fipav.mo.it (mettendo in cc responsabileug@fipav.mo.it) contenente sia i dati della gara sia le motivazioni della mancata disputa, dell'interruzione o della conclusione.

9.B Terreno di gioco utilizzato da più squadre con gara che si protrae oltre l'orario di inizio della successiva

Se le due squadre non possono disporre di uno spazio adatto al riscaldamento fisico, l'arbitro concederà 20 minuti prima di iniziare il protocollo di gara.

Nel rapporto di gara andrà indicato anche il numero di gara, categoria e serie dell'incontro precedente che ha causato il ritardo di inizio gara.

10. ADEMPIMENTI ARBITRALI POST GARA

Al termine di ogni gara, prima del ritiro dei documenti da parte delle squadre, il primo arbitro ha L'OBBLIGO di comunicare il risultato mediante caricamento dello stesso in via diretta sul portale Fipav Modena, ovvero mediante il rapporto di gara e come ultima possibilità, in caso di problemi tecnici, **inviando un SMS o WhatsApp al numero 335.6922.371 (nel caso dovrà essere indicata la squadra vincente e il numero gara oltre il risultato completo).**

Prima di inviare tutti gli atti riguardanti la gara, il 1° arbitro dovrà provvedere a **CERCHIARE CON UNA PENNA ROSSA** sull'elenco dei partecipanti alla gara i numeri di maglia degli atleti che hanno effettivamente preso parte al gioco;

Il Consiglio Fipav Modena, ha confermato le disposizioni già in vigore valide per tutti i campionati di serie, categoria e promozionali, pertanto ci si dovrà attenere a quanto segue:

- Il 'rapporto di gara on line' e l'upload dei documenti (icona accanto a quella del rapporto di gara) dovranno essere compilati e caricati dal Primo Arbitro entro 72 ore dall'inizio della gara fermo restando che per le gare del sabato e della domenica dovranno essere compilati e caricati entro il lunedì seguente.
Salvo disposizioni particolari evidenziate nella designazione ufficiale (es. gare il lunedì, play-off...).
- Il 'referto di gara' dovrà essere consegnato solamente nella copia originale (quindi la prima copia) unitamente ai documenti della gara entro il 15° giorno successivo all'incontro.

INDIRIZZO DI CONSEGNA REFERTI:

Viale dello Sport 25, 41100, Modena (MO) – cassetta delle lettere sotto il tunnel, di fianco all'ingresso atleti del Palapanini;

- **A partire dal 01/11 sarà attiva la consegna referti presso la cassetta delle lettere della *Palestra Gallesi* (Via Ugo da Carpi 29/A, 41012 Carpi MO).**
Il collega Sergio Ascari si occuperà personalmente il giorno 01 e 15 di ogni mese di portare in Comitato i referti che troverà al suo interno.

Sarà cura dell'UG che decide di usufruire di tale servizio, di considerare e rispettare comunque le tempistiche richieste dal Comitato (*vedi paragrafo precedente*).

Gestione Rapporto e Referti gare Play-Off, Play-Out, Fasi Finali e Spareggi – Procedura d'urgenza

- Il primo arbitro dovrà compilare il rapporto entro le ore 12,00 del giorno seguente la gara e in caso di provvedimenti dovrà caricare su gestionale C.T., entro lo stesso termine, copia di tutti i documenti di gara per l'adozione degli eventuali provvedimenti d'urgenza.
- In assenza di segnalazioni d'ogni genere il primo arbitro potrà provvedere al caricamento dei documenti di gara entro le ore 18 del secondo giorno seguente la gara salvo esplicite richieste particolari comunicate di volta in volta dalla C.O.G.P. e/o dal Giudice Sportivo;
- In caso di gare al lunedì il primo arbitro dovrà sempre caricare sul gestionale C.T. i documenti di gara entro le ore 9 del giorno seguente la gara.

11. RIMBORSI UFFICIALI DI GARA

11.A Tariffe

TRASFERTA: Erogato in funzione delle apposite tabelle 0,30 €/km

Nel caso in cui un Ufficiale di Gara venga designato per due gare fuori sede (nella stessa mezza giornata) in fase di liquidazione il rimborso della trasferta verrà incrementato dal competente ufficio di un bonus di € 4,80 complessivo.

CAMPIONATI DI 1^a, 2^a, 3^a DIVISIONE, CAMPIONATI DI CATEGORIA (MEMORIAL G. BEVINI EQUIVALENTI), E CUSI:

1° Arbitro o Osservatore: € 17,00

2° Arbitro o Segnapunti: € 16,00

UNDER 11, STUDENTESCHI, GARE AMICHEVOLI (DI QUALUNQUE SERIE / CATEGORIA):

qualunque tipologia di designazione: € 10,00

UNDER 12, 13 O MEMORIAL G. BEVINI EQUIVALENTE

qualunque tipologia di designazione: € 17,00

TORNEI A CONCENTRAMENTO (PIÙ DI UNA GARA NELLA STESSA GIORNATA) VALEVOLI PER QUALUNQUE TIPOLOGIA DI DESIGNAZIONE:

per una o due gare nella stessa giornata € 8,00 (a gara)

mezza giornata con almeno 3 gare € 24,00 (forfait)

tre gare suddivise tra mattino e pomeriggio € 24,00 (forfait)

giornata intera almeno 4 gare tra mattina e pomeriggio € 48,00 (forfait)

11.B Indennità diverse

Le spese relative a pernottamenti, pasti, pedaggi e/o parcheggi (da inserire nel rimborso come pedaggi) dovranno essere autorizzate preventivamente dal Responsabile inviando apposita e motivata richiesta ad responsabileug@fipav.mo.it. Nel caso in cui durante la trasferta dovessero verificarsi problematiche si dovrà contattare telefonicamente l'ufficio designante, formalizzando al termine della gara per email la richiesta. L'eventuale ricevuta TELEPASS dovrà essere intestata all'ufficiale di gara. Per le eventuali spese di vitto e alloggio dovrà essere richiesta agli esercenti esclusivamente la Ricevuta Fiscale e non la Fattura e per poter essere rimborsate dovranno riportare la seguente intestazione:

F.I.P.A.V. - FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO
Via Vitorchiano, 81-87 - 00189 Roma
c/o Comitato FIPAV Modena Viale dello Sport, 29 - Modena
Codice Fiscale: 05268880589 - Partita IVA: 01382321006
(Indicazione del nominativo dell'Ufficiale di Gara)

Nei tornei a concentramento (laddove non ci siano già convenzioni con società organizzatrice) potrà essere rimborsato eventualmente il pasto, per un importo non superiore a € 18,00, previa autorizzazione da parte dell'ufficio designante, mediante presentazione di apposita ricevuta da allegare alla domanda di rimborso (si consiglia di conservarne copia). Gli Ufficiali di Gara dovranno utilizzare i locali convenzionati nelle località in cui sono presenti, mentre nelle altre località potranno utilizzare qualunque locale rispettando l'importo massimo di € 18.00. Nel caso in cui sia stata stipulata apposita convenzione dagli organizzatori, gli U.G. dovranno utilizzare unicamente tali locali.

11.C Direttive rimborsi

- Per ottenere il rimborso della gara deve sempre essere consegnato il referto (con i CAMP3 e CAMPRISOC). Non saranno rimborsate gare sprovviste di tali documenti (N.B.: CONSEGNARE SOLO UNA COPIA DEL REFERTO);
- le richieste di rimborso devono SEMPRE essere compilate e confermate tramite procedura on-line. Il form di rimborso è accessibile solo dopo l'inizio della gara e per i 7 giorni successivi (in base alle esigenze contabili della liquidazione può essere ridotto sino a 2 giorni). In tale periodo potranno anche essere modificati i dati inseriti, mentre trascorso tale termine la gara verrà acquisita come senza richiesta di rimborso. In sede di validazione propedeutica si potrà procedere alla contestazione;
- Al fine di agevolare l'operatività del competente ufficio del Comitato, nel caso di utilizzo del "Telepass" è opportuno che l'Ufficiale di gara utilizzi il portale www.autostrade.it per il calcolo del pedaggio, in quanto il tempo di attesa necessario per scaricare la ricevuta in alcuni casi è superiore alla finestra temporale in cui è possibile compilare on-line il rimborso.

11.D Rimborsi per le gare di allenamento

Per le gare di allenamento (categoria ALL e numero di gara iniziante con TZ, es. TZ001) l'Ufficiale di gara dovrà limitarsi a gestire UNICAMENTE on-line il rimborso, selezionando le voci Azzera km e Azzera gettone.

11.E Validazione propedeutica alla liquidazione

Periodicamente e con maggior frequenza con l'avvicinarsi del periodo di chiusura contabile, l'ufficio competente invierà una comunicazione agli Ufficiali di Gara nella quale richiede la validazione delle liquidazioni delle gare che poi verranno pagate successivamente. Nell'e-mail è indicato sia il periodo posto a validazione che il termine ultimo entro il quale validare le gare. Scaduto tale termine si applicherà il silenzio assenso e le gare verranno liquidate nel primo pagamento utile senza possibilità di essere modificate.

Ogni qualvolta è avviata/richiesta l'attività di validazione dei rimborsi oltre all'invio della specifica mail informativa alcuni giorni prima sul sito Comitato alla pagina dedicata agli ufficiali di gara sono pubblicate le comunicazioni di avviso dell'attività stessa.

11.F Modalità e tempistiche di pagamento

I pagamenti avverranno esclusivamente per le gare omologate fino all'ultimo comunicato Ufficiale utile, indicato volta per volta dal competente ufficio. Le somme saranno liquidate a mezzo bonifico bancario per tutti coloro che avranno inserito il codice IBAN nel proprio profilo a partire da € 20,01. Spettanze per importo inferiore e/o con beneficiari sprovvisti di IBAN nel loro profilo saranno riconosciute a mezzo assegno circolare e/o bancario.

Il Comitato potrà eseguire le liquidazioni dei rimborsi in due/tre tranches; al momento sono indicativamente previste le seguenti scadenze:

- per le gare disputate sino al 23/12/2021 entro la fine del mese di gennaio 2022;
- per le gare omologate con il C.U. chiuso a metà marzo (all'incirca) entro il 17/04/2022;
- il saldo sarà riconosciuto entro la fine di giugno 2022

L'elenco delle gare liquidate (in tutto l'anno sportivo o per singola tranche) e/o da liquidare è disponibile nella sezione "STORICO PAGAMENTI" della propria area riservata del portale di Comitato. Nella stessa sezione sono disponibili i dati relativi alla stagione sportiva precedente.

11.G Designazione di più arbitri per la stessa gara

Nell'organizzare le trasferte ogni arbitro dovrà consultare la pagina della rubrica per reperire i recapiti del collega. Gli arbitri che non acconsentiranno alla divulgazione dei recapiti dovranno contattare nei giusti tempi gli eventuali colleghi con cui sono designati per la pianificazione della trasferta di viaggio. In alcun modo la Commissione Territoriale U.G. potrà fornire tali dati.

In caso di designazione, per la stessa gara, di coppia o terna arbitrale:

- in caso di arbitri della stessa località sarà rimborsata un'unica trasferta. *Gli arbitri si accorderanno liberamente senza necessità di presentare il piano di viaggio. Solo per giustificati motivi si potrà sottoporre all'attenzione del Responsabile richiesta di deroga a tale norma mediante invio, entro 48 ore dall'inizio della gara, di richiesta all'indirizzo e-mail responsabileug@fipav.mo.it.*
- In caso di arbitri di località diverse gli arbitri dovranno accordarsi tra di loro e solo uno di essi dovrà presentare ed ottenere l'autorizzazione del piano di viaggio.

Il piano di viaggio andrà richiesto con un'unica e-mail inviata contestualmente (e non con due invii disgiunti) agli indirizzi responsabileug@fipav.mo.it e designante@fipav.mo.it entro il 5° giorno antecedente alla disputa della gara (in caso di designazione ricevuta con minor anticipo la richiesta andrà inviata entro il giorno successivo al ricevimento della designazione stessa) nel caso in cui non si richieda tale autorizzazione nessuno degli arbitri potrà percepire il rimborso della trasferta. Il Responsabile o suo delegato comunicherà i km reali che verranno rimborsati per ogni arbitro.

Gli arbitri dovranno compilare normalmente il rimborso ma in sede di liquidazione il competente ufficio inserirà i km reali che verranno comunicati dal Responsabile. 25

11.H Gestione delle domande di rimborso relative a più gare nella stessa giornata

In caso di designazione dello stesso U.G. per più gare nella stessa mezza giornata:

- se le gare si disputano nella stessa località (diversa dalla sede di partenza dall'U.G.) verrà rimborsata un'unica trasferta oltre l'eventuale bonus;
- se le gare si disputano in località differenti tra loro e diverse dalla sede di partenza dall'U.G. l'importo del rimborso della trasferta verrà definito in sede di liquidazione dal competente ufficio (che computerà sia le tratte intermedie sia l'eventuale bonus).

In entrambi i casi dovranno essere azzerati i km nella/e gara/e successiva/e alla prima.

12. DEROGHE AL VADEMECUM PER TORNEI

Normativa ad hoc per i Tornei (ad esclusione del Memorial Bevini).

Si riassumono di seguito alcune deroghe ai paragrafi del presente documento che si rendono necessarie per il regolare svolgimento dei tornei:

- potrà essere utilizzato il referto semplificato;
- si dovrà utilizzare la procedura di rimborso on-line (si applica la tariffa torneo § 12.);
- il pranzo sarà a carico della Società organizzatrice per coloro che saranno impiegati nell'intera giornata;
- di norma non è previsto l'utilizzo del rapporto di gara on-line, nel caso in cui si renda necessario contattare i referenti (si veda § 1.1) che forniranno le indicazioni dal caso;
- i referti (comprensivi del numero di gara indicato sulle designazioni) e relativi allegati dovranno pervenire in Comitato, salvo diverse indicazioni entro le ore 18.00 del venerdì successivo alla conclusione del torneo;
- trattandosi di attività ufficiale si ricorda che deve essere rispettata la normativa relativa al Servizio di Primo Soccorso (verificare presenza defibrillatore e relativo addetto, non serve CAMPRISOC);
- si ricorda che È VIETATO agli ufficiali di gara lo scambio di designazioni, le uniche variazioni debbono essere autorizzate;
- in caso di cambio di campo devono essere rispettate le designazioni e si deve la Commissione Territoriale Ufficiali di Gara che a propria volta dovrà inviare comunicazione alla C.O.G.T., [variazioni alla formula di svolgimento, ecc (cambi di orario dovuti al dilatarsi delle gare non sono oggetto di autorizzazione)]. Al verificarsi di questa eventualità, dopo il contatto telefonico (come da indicazioni di § 1.1) ogni primo arbitro dovrà inviare all'indirizzo responsabileug@fipav.mo.it una breve relazione sull'accaduto. In assenza di autorizzazione da parte della C.T.U.G. non si potranno variare le designazioni.
- non deve essere effettuata la comunicazione del risultato.

La Commissione Territoriale Ufficiali di Gara invierà agli Ufficiali di Gara coinvolti le eventuali informazioni integrative e/o a rettifica di quanto sopra indicato in funzione di esigenze dei competenti uffici del Comitato Territoriale o dell'elevato numero di squadre partecipanti alle singole manifestazioni.