



Roma, 4 febbraio 2013.

Prot. 000028 /OT

Ai Signori Presidenti
- Comitati Regionali FIPAV
- Comitati Provinciali FIPAV

- LORO SEDI

e p. c. Leghe Pallavolo
Uffici federali interessati

**OGGETTO: INDIZIONE MANIFESTAZIONI NAZIONALI CAMPIONATI DI
CATEGORIA STAGIONE 2012/2013 -**

La Federazione Italiana Pallavolo indice le Finali Nazionali dei Campionati di Categoria per l'anno 2013.

I Comitati interessati all'organizzazione di una manifestazione nazionale dei Campionati di Categoria, per l'anno corrente, devono far pervenire le schede allegate all'Ufficio Organizzazione Territoriale per fax al numero 06/33349449 e/o, preferibilmente, via e mail all'indirizzo periferia@federvolley.it, **entro e non oltre il 20 febbraio 2013**.

Non saranno prese in considerazione le richieste che perverranno all'Ufficio interessato senza le schede allegate.

Per quanto riguarda i contributi per l'organizzazione delle Finali Nazionali 2013, si riportano, nell'acclusa circolare, gli importi stanziati dal Consiglio Federale.

La Federazione si farà carico direttamente delle spese di soggiorno degli Arbitri e degli Osservatori e dei componenti del Settore Ufficiali di Gara federale, per ogni sede di Finale.

Si riportano, di seguito, le informazioni relative allo svolgimento delle manifestazioni nazionali dei Campionati di categoria 2013:

FIPAV
Federazione Italiana Pallavolo
Costituita nel 1946

Sede: Via Vitorchiano, 107/109 – 00189 Roma
corrispondenza Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma
Tel. +39 06.36.85.94.47- 94.50 – fax +39 06.36.85.94.49
www.federvolley.it - periferia@federvolley.it
Part. IVA 01382321006



STRUTTURAZIONE DEI CAMPIONATI DI CATEGORIA STAGIONE 2012/2013

Per quanto concerne i limiti di età dei partecipanti, l'altezza della rete e l'utilizzo del libero nelle singole manifestazioni, si rinvia alla consultazione della Guida Pratica per la corrente stagione, pubblicata sul sito federale, e all'apposita circolare organizzativa, contenente i dettagli e le formule, che sarà diramata, dopo determinazione del Consiglio Federale, dall'Ufficio Campionati Nazionali.

MASCHILI

FINALE NAZIONALE	N.RO SQUADRE PARTECIPANTI	data di svolgimento	note	
UNDER 13	42	13-16 giugno 2013	ancora da deliberare	
UNDER 14	21	23/26 maggio 2013	deliberato	*
UNDER 15	16	30 maggio 2 giugno 2013	deliberato	**
UNDER 17	16	6/9 giugno 2013	deliberato	**
UNDER 19	20	30 maggio 2 giugno 2013	ancora da deliberare	

* L'ospitalità delle squadre partecipanti decorre dalla cena del giorno prima della data d'inizio della manifestazione.

** L'ospitalità delle squadre partecipanti decorre dal pranzo del giovedì, giorno di arrivo.

Il soggiorno dei partecipanti alla Finale Nazionale Under 19 Maschile è a totale carico delle Società che partecipano alla manifestazione.

FEMMINILI

FINALE NAZIONALE	N.RO SQUADRE PARTECIPANTI	data di svolgimento	note	
UNDER 14	21	23/26 maggio 2013	deliberato	*
UNDER 16	16	30 maggio 2 giugno 2013	deliberato	**
UNDER 18	16	6/9 giugno 2013	deliberato	**

* L'ospitalità delle squadre partecipanti decorre dalla cena del giorno prima della data d'inizio della manifestazione.

** L'ospitalità delle squadre partecipanti decorre dal pranzo del giovedì, giorno di arrivo.



Per quanto concerne le norme, le modalità di accesso e le formule dei Campionati di Categoria, è possibile consultare la Guida Pratica per la corrente stagione sportiva 2012/2013, nella home page del sito federale, nella sezione dedicata alle Norme Generali e Regolamenti dei Campionati di Categoria.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Campionati FIPAV 06/36859529 o il Settore Organizzazione Territoriale FIPAV 06/36859447.

I criteri organizzativi, validi per l'assegnazione di una Manifestazione nazionale sono riportati nell'accluso allegato.

Cordiali saluti,

IL SEGRETARIO GENERALE

Alberto Rabiti
A. Rabiti

[Signature]
OTADS



CRITERI ORGANIZZATIVI DELLE FINALI NAZIONALI CAMPIONATI DI CATEGORIA

1. Le Finali sono assegnate, compatibilmente con le richieste pervenute a quelle Regioni che negli ultimi anni non hanno ospitato alcuna manifestazione nazionale dei Campionati di categoria, purché assicurino e garantiscano la copertura delle spese di soggiorno delle squadre.
2. E' necessario, per la disputa delle Finali nazionali, la disponibilità totale per l'intero periodo della manifestazione dei seguenti impianti di gara:

Finale	a 16 squadre	= quattro campi di gara;
Finale	a 20 squadre	= cinque campi di gara;
Finale	a 21 squadre	= sette campi di gara;
Finale	a 42 squadre	= numero di campi in base alla formula.

oltre, eventualmente, ad un ulteriore impianto da considerarsi di riserva. Gli impianti dovranno presentare i requisiti previsti per le gare di serie B1, come riportato dall'Indizione dei Campionati Nazionali.

3. Prevedere la prenotazione di un numero di camere presso l'albergo/gli alberghi (almeno a tre stelle) in numero sufficiente per poter soddisfare le esigenze delle singole squadre partecipanti, (almeno 5 camere doppie e 1 tripla o 2 doppie e 3 triple per gli atleti, una doppia per i tecnici e 1 singola per il dirigente) che saranno poi comunicate al Comitato Organizzatore dai diretti interessati. Per gli atleti è possibile la sistemazione al massimo in camere a tre letti, per i dirigenti ed i tecnici, compatibilmente con la disponibilità, in camere doppie e/o singole. Il trattamento da convenzionare è la pensione completa. Bisogna, però, tener presente all'atto della stipula della convenzione con le Aziende ricettive, che gli orari di termine delle gare potrebbero andare ben oltre il termine previsto per la consumazione dei pasti, soprattutto serali. Bisogna sensibilizzare, quindi, la Direzione degli Alberghi a questo problema per agevolare le esigenze delle squadre impegnate nelle gare. Qualora ciò non fosse possibile si potrebbe convenzionare un ristorante esterno per la consumazione delle cene di quanti risultino ancora impegnati nella disputa delle gare serali.
4. L'ospitalità delle squadre partecipanti, a carico dell'organizzazione, decorre:
 - per l'under 13 3vs3 e per l'under 14 M/F dalla cena del giorno prima della data d'inizio della manifestazione, al pranzo, compreso, dell'ultimo giorno;
 - per le altre Categorie M/F dal pranzo del giovedì, giorno di arrivo, al pranzo della domenica compreso.
5. Prenotazione di un albergo (almeno a tre stelle) da riservare agli Arbitri, in camere doppie e agli Osservatori, alla Commissione Esecutiva, al personale e allo staff FIPAV, in camera singola. **Il trattamento da convenzionare è la pensione completa comprensiva di bevande.**
6. Scegliere, qualora sia possibile, alberghi ubicati nelle immediate vicinanze degli impianti di gara, così da evitare i trasporti per gli impianti e viceversa.



7. Ogni squadra partecipante alla Finale Nazionale dovrà provvedere con i propri mezzi al trasferimento presso la località prevista per lo svolgimento della manifestazione. L'organizzazione potrà prevedere eventualmente un servizio di ricevimento nei punti di arrivo dei partecipanti (Squadre, Arbitri, Commissione etc.) con pullman per l'accompagnamento negli alberghi prenotati. Dovrà inoltre predisporre i transfer a/r per le squadre che a causa della distanza sono obbligate a viaggiare con mezzi pubblici, treno e/o aereo.
8. Qualora gli alberghi fossero distanti dagli impianti di gara e per le squadre arrivate con i mezzi pubblici si dovrà prevedere un servizio navetta che permetta alle squadre, agli arbitri, alla commissione etc. sia di giungere nell'impianto almeno un'ora prima dell'orario fissato in calendario per la disputa della gara, sia di rientrare ai rispettivi alberghi, al termine delle singole gare.
9. E' obbligatoria la presenza di un medico all'interno di ogni impianto di gioco in occasione delle gare ufficiali, mentre all'esterno deve essere presente un'ambulanza.
10. Garantire la distribuzione di acqua minerale naturale alle squadre, agli arbitri, alla C.E., in occasione delle gare ufficiali.
11. Si consiglia al C. O. di prevedere, prima dell'inizio delle gare, un momento di presentazione/festa di tutte le squadre partecipanti per le categorie under 13 m., Under 14 m./f. e under 15. Per le restanti categorie si consiglia di organizzare una serata di benvenuto per i dirigenti e/o allenatori delle squadre partecipanti.
12. L'organizzazione dovrà reperire dei premi per le varie squadre partecipanti, oltre quelli già assegnati dalla FIPAV, e gadget per tutti i partecipanti alla manifestazione, da consegnare o durante la manifestazione o in occasione della Cerimonia di Premiazione, la cui partecipazione dovrà essere obbligatoria per tutte le squadre al termine delle finali.
13. La finale nazionale è uno dei momenti sportivi federali più importanti sia per gli Atleti/e che per le Società che partecipano e al fine di valorizzare l'evento l'organizzazione dovrà prevedere la massima pubblicità della manifestazione, attraverso i canali mediatici, sia della stampa che attraverso i vari canali internet. Dovrà essere garantito inoltre il servizio risultati in tempo reale di tutte le gare delle varie manifestazioni e si dovrà inoltre prevedere una diretta streaming almeno delle due finali.
14. Allestimento di una sala (possibilmente nello stesso albergo dov'è ospitata la Commissione Esecutiva o, in alternativa, presso l'impianto di gara principale) dove poter allestire la Segreteria operativa della Commissione Esecutiva. La sala deve essere attrezzata con un computer, con connessione alla rete internet, una stampante, una fotocopiatrice, linea telefonica e fax. Inoltre dovrà essere fornita di materiali di cancelleria e di consumo per i macchinari (toner per stampante e fotocopiatrice). Nella stessa si dovrà procedere al sorteggio con la presenza dei dirigenti delle squadre partecipanti, per cui sarebbe opportuno allestire, per quest'occasione, un tabellone dove poter riportare l'esito del sorteggio stesso. La sala in questione dovrà essere allestita e pronta all'uso con tutte le strumentazioni richieste almeno un giorno prima dell'arrivo delle squadre.



15. La Federazione Italiana Pallavolo ha deliberato un contributo a favore dei Comitati che avranno l'onere di organizzare le varie finali nazionali e che è il seguente:

	FINALE			CONTRIBUTO
1	Under 13 3vs3	MASCHILE	€	50.000,00
2	Under 14	MASCHILE	€	50.000,00
3	Under 14	FEMMINILE	€	50.000,00
4	Under 15	MASCHILE	€	40.000,00
5	Under 16	FEMMINILE	€	40.000,00
6	Under 17	MASCHILE	€	40.000,00
7	Under 18	FEMMINILE	€	40.000,00
8	Under 19	MASCHILE	€	10.000,00

Il soggiorno delle squadre a carico dell'organizzazione è previsto per un massimo di 15 persone di cui 12 atleti, due tecnici ed un dirigente e di 16 persone qualora sia prevista la presenza del secondo libero, di cui 13 atleti, due tecnici ed un dirigente. In caso di numero di persone inferiori a quanto previsto, i posti vacanti non possono essere integrati da altri dirigenti o tecnici seppur tesserati. I tesserati eccedenti le 15/16 unità previste a carico dell'organizzazione,

16. Nella Categoria Under 13 maschile 3vs3 il soggiorno delle squadre a carico dell'organizzazione è previsto per un massimo di 7 persone di cui 5 atleti, un tecnico ed un dirigente. (In caso di numero di atleti inferiori ai 5 previsti, i posti vacanti non possono essere integrati da altri dirigenti o tecnici seppur tesserati). I tesserati eccedenti le 7 unità previste a carico dell'organizzazione, sono a diretto carico dei Sodalizi.
17. Nel contributo erogato dalla Fipav sono previste anche le spese del soggiorno della Commissione Esecutiva e dello Staff della Segreteria, per ogni sede, nei modi previsti dalla circolare d'indizione.
18. Le spese di soggiorno degli Arbitri e degli Osservatori e dei componenti sono a diretto carico del Settore Ufficiali di Gara federale che, per ogni sede, ne concorderà le modalità con il Comitato organizzatore.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE CIRCOLARE LA SCHEDA INFORMATIVA ORGANIZZATIVA CHE DOVRA' ESSERE INVIATA ENTRO LA DATA FISSATA DALLA CIRCOLARE ALL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE FAX 06/33349449 O PER E MAIL periferia@federvolley.it.

**SCHEDA ORGANIZZATIVA
FINALI NAZIONALI ANNO**

2013

FINALE NAZIONALE CATEGORIA	UNDER		M	F
SEDE DELLA FINALE				

ORGANIZZAZIONE A CURA DI				
RESPONSABILI ORGANIZZAZIONE				
	TEL		FAX	
	TEL		FAX	
	TEL		FAX	
INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE				
		CAP	CITTA'	
TEL			FAX	
INDIRIZZO DOVE SPEDIRE IL MATERIALE DI PREMIAZIONE				

NOMINATIVO RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE A CUI I PARTECIPANTI POSSONO RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI DETTAGLIATE SULLA MANIFESTAZIONE.

COGNOME E NOME			
TEL		FAX	

1 IMPIANTI DI GARA

A	PRIMO CAMPO	DENOMINAZIONE											
INDIRIZZO													
LOCALITA'													
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX													
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNE		SI	NO	N° POSTI					
SPOGLIATOI DISPONIBILI		SOCIETA'				ARBITRI				SALE			
INFERMERIA ATTREZZATA		SI	NO	SALA MEDICA		SI	NO						
OMOLOGATO PER LA SERIE		A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F				
DISTANZA DAGLI ALBERGHI		MT				DAL CENTRO CITTA'		MT					
L'IMPIANTO E' STATO VISIONATO		SI	NO	➔		MOTIVO							
RILIEVI													

B	SECONDO CAMPO	DENOMINAZIONE										
INDIRIZZO												
LOCALITA'												
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX												
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNE		SI	NO	N° POSTI				
SPOGLIATOI DISPONIBILI		SOCIETA'				ARBITRI				SALE		
INFERMERIA ATTREZZATA		SI	NO	SALA MEDICA		SI	NO					
OMOLOGATO PER LA SERIE		A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F			
DISTANZA DAGLI ALBERGHI		MT				DAL CENTRO CITTA'		MT				
L'IMPIANTO E' STATO VISIONATO		SI	NO	➔		MOTIVO						
RILIEVI												

C	TERZO CAMPO	DENOMINAZIONE										
INDIRIZZO												
LOCALITA'												
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX												
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNE		SI	NO	N° POSTI				
SPOGLIATOI DISPONIBILI		SOCIETA'				ARBITRI				SALE		
INFERMERIA ATTREZZATA		SI	NO	SALA MEDICA		SI	NO					
OMOLOGATO PER LA SERIE		A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F			
DISTANZA DAGLI ALBERGHI		MT				DAL CENTRO CITTA'		MT				
L'IMPIANTO E' STATO VISIONATO		SI	NO	➔		MOTIVO						
RILIEVI												

D	QUARTO CAMPO	DENOMINAZIONE										
INDIRIZZO												
LOCALITA'												
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX												
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNE		SI	NO	N° POSTI				
SPOGLIATOI DISPONIBILI		SOCIETA'				ARBITRI				SALE		
INFERMERIA ATTREZZATA		SI	NO	SALA MEDICA		SI	NO					
OMOLOGATO PER LA SERIE		A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F			
DISTANZA DAGLI ALBERGHI		MT				DAL CENTRO CITTA'		MT				
L'IMPIANTO E' STATO VISIONATO		SI	NO	➔		MOTIVO						
RILIEVI												

E	QUINTO CAMPO	DENOMINAZIONE										
INDIRIZZO												
LOCALITA'												
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX												
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNE		SI	NO	N° POSTI				
SPOGLIATOI DISPONIBILI		SOCIETA'				ARBITRI				SALE		
INFERMERIA ATTREZZATA		SI	NO	SALA MEDICA		SI	NO					
OMOLOGATO PER LA SERIE		A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F			
DISTANZA DAGLI ALBERGHI		MT				DAL CENTRO CITTA'		MT				
L'IMPIANTO E' STATO VISIONATO		SI	NO	➔		MOTIVO						
RILIEVI												

F	SESTO CAMPO	DENOMINAZIONE										
INDIRIZZO												
LOCALITA'												
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX												
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNE		SI	NO	N° POSTI				
SPOGLIATOI DISPONIBILI		SOCIETA'				ARBITRI				SALE		
INFERMERIA ATTREZZATA		SI	NO	SALA MEDICA		SI	NO					
OMOLOGATO PER LA SERIE		A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F			
DISTANZA DAGLI ALBERGHI		MT				DAL CENTRO CITTA'		MT				
L'IMPIANTO E' STATO VISIONATO		SI	NO	➔		MOTIVO						
RILIEVI												

G	SETTIMO CAMPO	DENOMINAZIONE										
INDIRIZZO												
LOCALITA'												
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX												
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNE		SI	NO	N° POSTI				
SPOGLIATOI DISPONIBILI		SOCIETA'				ARBITRI				SALE		
INFERMERIA ATTREZZATA		SI	NO	SALA MEDICA		SI	NO					
OMOLOGATO PER LA SERIE		A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F			
DISTANZA DAGLI ALBERGHI		MT				DAL CENTRO CITTA'		MT				
L'IMPIANTO E' STATO VISIONATO		SI	NO	➔		MOTIVO						
RILIEVI												

CAMPO DI RISERVA		DENOMINAZIONE											
INDIRIZZO													
LOCALITA'													
EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO/FAX													
NUMERO MASSIMO SPETTATORI				TRIBUNE		SI	NO	N° POSTI					
SPOGLIATOI DISPONIBILI				SOCIETA'		ARBITRI		SALE					
INFERMERIA ATTREZZATA				SI	NO	SALA MEDICA		SI	NO				
OMOLOGATO PER LA SERIE				A1	A2	B1	B2	REG	PROV	M	F		
DISTANZA DAGLI ALBERGHI				MT		DAL CENTRO CITTA'				MT			
L'IMPIANTO E' STATO VISIONATO				SI	NO	➔		MOTIVO					
RILIEVI													

IN TUTTI GLI IMPIANTI SONO PREVISTI LE ATTREZZATURE DI RISERVA (RETE, ANTENNE, PALI, ETC.) DI RISERVA	SI	NO
---	----	----

IN CASO NEGATIVO, È NECESSARIO PROVVEDERE AFFINCHÉ, SUI CAMPI PRINCIPALI, SIA DISPONIBILE L'ATTREZZATURA DI RISERVA.

RILIEVI SUGLI IMPIANTI	

2 ORARI DELLE GARE

INDICAZIONI GENERALI

DISTANZA DAGLI IMPIANTI DI GARA	MT		DAL CENTRO CITTA'	MT	
PARCHEGGIO ANNESSO	SI	NO			

2		DENOMINAZIONE			
CATEGORIA		STELLE			
INDIRIZZO					
LOCALITA'					PROV
TELEFONO	/		/	FAX	/
NUMERO SQUADRE OSPITATE		N° TOTALE PERSONE			
N° CAMERE SINGOLE PRENOTATE		CAMERE VISIONATE			
N° CAMERE DOPPIE PRENOTATE					
N° CAMERE TRIPLE PRENOTATE					
PREZZO CONVENZIONATO PENSIONE COMPLETA			SINGOLA	€	
			DOPPIA	€	
			TRIPLA	€	
BEVANDE INCLUSE NEL PREZZO DELLA PENSIONE CONVENZIONATO				SI	NO
COSTO UNITARIO DEL PASTO EXTRA PENSIONE			€		
DISTANZA DAGLI IMPIANTI DI GARA	MT		DAL CENTRO CITTA'	MT	
PARCHEGGIO ANNESSO	SI	NO			

IL MENU' GIORNALIERO PER OGNI PASTO DEVE PREVEDERE LA POSSIBILITA' DI SCELTA, DA PARTE DEGLI OSPITI, TRA ALMENO TRE PRIMI, TRE SECONDI E RELATIVI CONTORNI, FRUTTA E DESSERT. DA PRIVILEGIARE, POSSIBILMENTE, LA CUCINA TIPICA LOCALE. IN OGNI CASO TUTTI GLI ALBERGHI CHE OSPITANO LE SQUADRE DOVRANNO ADOTTARE, PER IL PERIODO DELLA MANIFESTAZIONE, LA STESSA TIPOLOGIA DI MENU', PER EVITARE DISPARITA' DI TRATTAMENTO. IL PREZZO CONVENZIONATO DOVRA' ESSERE UGUALE PER TUTTI GLI ALBERGHI.

RILIEVI	

3		DENOMINAZIONE			
CATEGORIA		STELLE			
INDIRIZZO					
LOCALITA'					PROV
TELEFONO	/		/	FAX	/
NUMERO SQUADRE OSPITATE		N° TOTALE PERSONE			
N° CAMERE SINGOLE PRENOTATE		CAMERE VISIONATE			
N° CAMERE DOPPIE PRENOTATE					
N° CAMERE TRIPLE PRENOTATE					
PREZZO CONVENZIONATO PENSIONE COMPLETA			SINGOLA	€	
			DOPPIA	€	
			TRIPLA	€	
BEVANDE INCLUSE NEL PREZZO DELLA PENSIONE CONVENZIONATO				SI	NO
COSTO UNITARIO DEL PASTO EXTRA PENSIONE			€		
DISTANZA DAGLI IMPIANTI DI GARA	MT		DAL CENTRO CITTA'	MT	
PARCHEGGIO ANNESSO	SI	NO			

ESISTONO PROBLEMI DA PARTE DEGLI ALBERGHI, A SERVIRE LA CENA AL TERMINE DELLE GARE SERALI, NEL CASO IN CUI LE STESSE DOVESSERO PROTRARSI ?

SI

NO

SE SI EVIDENZIARE LE POSSIBILITA' DI SOLUZIONE	

5 SEGRETERIA COMMISSIONE ESECUTIVA

LA SEGRETERIA DEVE ESSERE ALLESTITA, PRONTA PER L'USO CON TUTTI I MACCHINARI RICHIESTI, ENTRO LE ORE 15.00 DEL MERCOLEDI

SEDE			
INDIRIZZO			
TELEFONO		FAX	
ATTREZZATURE RICHIESTE			
COMPUTER COMPLETO	SI	NO	
STAMPANTE A COLORE	SI	NO	
FOTOCOPIATRICE	SI	NO	
APPARECCHIO FAX	SI	NO	

- MATERIALE DI CANCELLERIA

- MATERIALE DI CONSUMO (CARTA A4, TONER PER STAMPANTE, FOTOCOPIATRICE E FAX ETC.)

RILIEVI	

6 ORGANIZZAZIONE RIUNIONE TECNICA E SORTEGGIO

SEDE		
INDIRIZZO		
GIOVEDI' ALLE ORE		

E' NECESSARIO ALLESTIRE UNA SALA CHE POSSA OSPITARE ALMENO 25 PERSONE, ATTREZZATA CON:

- TABELLONE CON LA FORMULA ED IL CALENDARIO DEI GIRONI DI QUALIFICAZIONE;
- CONTENITORI TRASPARENTI (TRE) PER OSPITARE I BUSSOLOTTI CON I NOMI DELLE SQUADRE E LE LETTERE;
- STRISCE DI CARTA PRESTAMPATE CON I NOMI DELLE SQUADRE E LE LETTERE SIA PER I BUSSOLOTTI CHE PER IL TABELLONE;
- BUSSOLOTTI (OVULI OVETTI KINDER O CONTENITORI ROLLINI FOTOGRAFICI POSSIBILMENTE DELLO STESSO COLORE) ALMENO 24.

7 TRASPORTI

E' PREVISTO IN SERVIZIO NAVETTA DAGLI ALBERGHI AGLI IMPIANTI DI GARA E VICEVERSA, PER OGNI GARA?

PER LE SQUADRE	SI	NO
PER ARBITRI E C.E.	SI	NO

RILIEVI	

8 ASSISTENZA SANITARIA

SI RICORDA CHE E' OBBLIGATORIA LA PRESENZA DEL MEDICO ALL'INTERNO DI OGNI CAMPO DI GARA, MENTRE ALL'ESTERNO DEVE ESSERE PREVISTA LA PRESENZA DI UN'AMBULAZA.

ANCHE IN CASO DI ALLENAMENTI DEVE ESSERE PREVISTA LA PRESENZA DEL MEDICO IN CAMPO.

RILIEVI	

9 RICEVIMENTO

E' PREVISTA L'ACCOGLIENZA DELLE SQUADRE CHE UTILIZZANO PER IL VIAGGIO IL SERVIZIO PUBBLICO, NEI PUNTI DI ARRIVO, ED IL LORO TRASFERIMENTO, CON MEZZI DELL'ORGANIZZAZIONE, PRESSO L'ALBERGO?

SI
NO
PUNTO DI ARRIVO

STAZIONE FERROVIARIA DI	
AEREOPORTO DI	
PORTO DI	

PER LE STESSE SQUADRE E' PREVISTO, AL TERMINE DELLA MANIFESTAZIONE, L'ACCOMPAGNAMENTO PRESSO IL LUOGO DI PARTENZA?

SI
NO
PUNTO DI PARTENZA

STAZIONE FERROVIARIA DI	
AEREOPORTO DI	
PORTO DI	

RILIEVI	

10 ALLENAMENTI

E' PREVISTA LA POSSIBILITA' DI ALLENAMENTO PER TUTTE LE SQUADRE PARTECIPANTI?

☐ SI

☐ NO

IN CASO AFFERMATIVO, E' NECESSARIO PREVEDERE IL SERVIZIO NAVETTA DAGLI ALBERGHI AL CAMPO E VICEVERSA, E L'ASSISTENZA SANITARIA SUL CAMPO DI ALLENAMENTO. GLI ORARI DEVONO ESSERE CONCORDATI IN LOCO TRA I RESPONSABILI ORGANIZZATIVI DELLA MANIFESTAZIONE E I DIRIGENTI DELLE SQUADRE, SENZA PRIVILEGIARNE ALCUNA E, SENZA, OVVIAMENTE, ARRECARE PREGIUDIZIO ALLA REGOLARITA' DELLA MANIFESTAZIONE, CAUSANDO RITARDI SULL'ORARIO D'INIZIO DELLE GARE UFFICIALI.

RILIEVI	

11 FORNITURA DELL'ACQUA MINERALE

DEVE ESSERE GARANTITA LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA MINERALE NATURALE PER OGNI GARA IN QUANTITA' SUFFICIENTE ALLE SQUADRE, OLTRE AGLI ARBITRI E ALLA COMMISSIONE ESECUTIVA.

RILIEVI	

12 ATTIVITA' COLLATERALI

E' PREVISTA LA POSSIBILITA' DI ORGANIZZARE ATTIVITA' COLLATERALE ?

☐ SI

☐ NO

SE SI SPECIFICARE QUALE	

13 PREMI

E' POSSIBILE REPERIRE, OLTRE I PREMI OFFERTI DALLA FIPAV, RICORDI, GADGETS E PRODOTTI TIPICI LOCALI PER TUTTI I PARTECIPANTI (ATLETI, DIRIGENTI, TECNICI, ARBITRI E COMMISSIONE ESECUTIVA)?

☐ SI

☐ NO

RILIEVI	

14 SPONSORIZZAZIONI

SONO PREVISTI INTERVENTI CONTRIBUTIVI DA PARTE DI TERZI, DA ENTI O DA EVENTUALI SPONSOR ?

☐ SI

☐ NO

SE SI QUALI E IN CHE MISURA ?

1		
2		
3		
4		
5		

L'ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI IMPIANTI DI GARA E' PREVISTO CON PAGAMENTO DEL BIGLIETTO?

☐ SI

☐ NO

SE SI CON QUALE COSTO ?	
-------------------------	--

RILIEVI	

15 PUBBLICHE RELAZIONI

L'ORGANIZZAZIONE PREVEDE:

1	LA FIGURA DELL'ADDETTO STAMPA ?	SI	NO
2	LA STAMPA DELL'HANDBOOK DELLA MANIFESTAZIONE ?	SI	NO
3	LA RASSEGNA STAMPA PRIMA, DURANTE E DOPO LA FINALE ?	SI	NO
4	LA DISTRIBUZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA GIORNALIERA A TUTTI ?	SI	NO
5	LA CENA UFFICIALE CON I DIRIGENTI, STAFF FIPAV E AUTORITA' ?	SI	NO
6	LA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL CERIMONIALE PER LA PREMIAZIONE?	SI	NO
7	L'IMPIANTO RADIO-MICROFONICO NELL'IMPIANTO DELLA FINALE ?	SI	NO
8	STACCO MUSICALE NELL'INTERVALLO TRA OGNI SET O TRA OGNI GARA ?	SI	NO
9	LA PRESENZA DI AUTORITA' ALLA CERIMONIA DI PREMIAZIONE ?	SI	NO
10	L'UTILIZZO DI HOSTESS PER LA SOLA CERIMONIA DI PREMIAZIONE ?	SI	NO
11	L'UTILIZZO DI HOSTESS PER TUTTA LA MANIFESTAZIONE ?	SI	NO
12	L'UTILIZZO DI UNA BASE MUSICALE PER LA CERIMONIA DI PREMIAZIONE ?	SI	NO
13	LA CONSEGNA DEL COMUNICATO UFFICIALE DELLA COMMISSIONE ESECUTIVA FIPAV GIORNALMENTE PRESSO GLI ALBERGHI DOVE ALLOGGIANO LE SQUADRE ?	SI	NO
14	L'EVENTUALE ALLESTIMENTO DI STANDS PER LA VENDITA DI PRODOTTI TIPICI O SPORTIVI ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI DI GARA ?	SI	NO

RILIEVI	
---------	--

16

VARIE

17

A CARICO DELLA FIPAV

- medaglie oro, argento e bronzo per gli atleti 1/3 posizione;
- medaglie bronzate per gli atleti delle squadre dalla 4^a all'ultima posizione;
- coppe per le squadre dalla 1^a alla 3^a posizione;
- scudetti per gli atleti campioni d'Italia;
- gadget per arbitri, allenatori e staff FIPAV ed eventuali autorità;
- palloni da utilizzare per le gare ufficiali;
- contributo stabilito dal consiglio federale, a parziale copertura delle spese di soggiorno delle squadre partecipanti e di organizzazione generale - il contributo copre le spese di soggiorno per il numero massimo di partecipanti indicato nella circolare d'indizione. Gli eventuali atleti/e mancanti/e non possono essere, in nessun caso, integrati o sostituiti con dirigenti o altre qualifiche. Il soggiorno delle persone eccedenti il numero previsto, è a totale carico delle società partecipanti. il soggiorno dei partecipanti e' previsto dalla cena del giorno di arrivo (giorno prima della data indicata per l'inizio della manifestazione) al pranzo dell'ultimo giorno (così come fissato nella circolare d'indizione della finale nazionale).
- il soggiorno della Commissione Esecutiva e dello staff FIPAV, è compreso nel contributo federale.
- il soggiorno degli Ufficiali di Gara, degli Osservatori e dello staff del Settore, è a diretto carico della Federazione. Il Settore Ufficiali di Gara concorderà con il Comitato organizzatore le modalità di scelta dell'albergo.

IL COMITATO ORGANIZZATORE, PRESA VISIONE DI QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE VERBALE, S'IMPEGNA AL RISPETTO DELLE CLAUSOLE IN ESSO CONTENUTO, PER GARANTIRE LA BUONA RIUSCITA DELLA MANIFESTAZIONE.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO IN DATA _____

(FIRMA PER ACCETTAZIONE)
