



Roma, 4 febbraio 2014.

Prot. 000014 /OT

Ai Signori Presidenti  
- Comitati Regionali FIPAV

**- LORO SEDI**

e p. c. Comitati Provinciali FIPAV  
Leghe Nazionali Pallavolo  
Uffici federali interessati

**OGGETTO: INDIZIONE FINALI NAZIONALI CAMPIONATI DI CATEGORIA STAGIONE  
2013/2014 -**

La Federazione Italiana Pallavolo indice le Finali Nazionali dei Campionati di Categoria per la stagione 2013/2014.

I Comitati Regionali interessati all'organizzazione di una Finale Nazionale dei Campionati di Categoria, 2013/2014, devono far pervenire la scheda allegata all'Ufficio Organizzazione Territoriale per fax al numero 06/33349449 e/o, preferibilmente, via e mail all'indirizzo [periferia@federvolley.it](mailto:periferia@federvolley.it), **entro e non oltre il 20 febbraio 2014**.

Non saranno prese in considerazione le richieste che perverranno all'Ufficio interessato senza la scheda allegata.

Per quanto riguarda i contributi per l'organizzazione delle Finali Nazionali 2013/2014, si riportano, nell'acclusa circolare, gli importi stanziati dal Consiglio Federale.

La Federazione si farà carico direttamente delle spese di soggiorno degli Arbitri e degli Osservatori e dei componenti del Settore Ufficiali di Gara federale, per ogni sede di Finale.

La Federazione ha stipulato un accordo commerciale con la Soc. CRAI SECOM S.p.A. di Segrate (MI), per il triennio 2013/2016, accordando lo status di "title sponsor delle Finali nazionali giovanili". La Federazione valuterà le richieste pervenute dai Comitati Regionali per l'organizzazione delle finali nazionali decidendone l'assegnazione in considerazione delle condizioni d'intervento dello sponsor specificate dal contratto sottoscritto. In seguito sarà cura degli Uffici federali indicare le condizioni d'intervento dello sponsor previste dall'accordo.

Si riportano, di seguito, le informazioni relative allo svolgimento delle manifestazioni nazionali dei Campionati di categoria 2013/2014:

..%...



## **STRUTTURAZIONE DEI CAMPIONATI DI CATEGORIA STAGIONE 2013/2014**

Per quanto concerne i limiti di età dei partecipanti, l'altezza della rete e l'utilizzo del libero nelle singole manifestazioni, si rinvia alla consultazione della Guida Pratica per la corrente stagione, pubblicata sul sito federale.

### **MASCHILI**

<b>FINALE NAZIONALE</b>	<b>squadre partecipanti</b>	<b>Data di svolgimento delle gare</b>	<b>Campi di gara necessari</b>	<b>Campo di riserva</b>	<b>note</b>
<b>UNDER 13 3vs3</b>	<b>28</b>	<b>29 maggio/1 giugno 2014</b>	<b>da definire in base alla formula (max 8 campi)</b>		<b>**</b>
<b>UNDER 15</b>	<b>28</b>	<b>4/8 giugno 2014</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>*</b>
<b>UNDER 17</b>	<b>28</b>	<b>11/15 giugno 2014</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>*</b>
<b>UNDER 19</b>	<b>20</b>	<b>5/8 giugno 2014</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>***</b>

- **(\*) L'ospitalità per 16 squadre partecipanti decorre dalla cena del giorno prima della data d'inizio della manifestazione fino al pranzo del giovedì e per le altre 12 squadre più le 4 squadre qualificate dalla prima Fase, decorre dal pranzo del giovedì, giorno di arrivo, fino al pranzo della domenica.**
- **(\*\*) l'ospitalità per tutte le 28 squadre partecipanti decorre dal pranzo del giovedì, giorno di arrivo, fino al pranzo della domenica**
- **(\*\*\*) Il soggiorno dei partecipanti alla Finale Nazionale Under 19 Maschile è a totale carico delle Società che partecipano alla manifestazione.**

### **FEMMINILI**

<b>FINALE NAZIONALE</b>	<b>squadre partecipanti</b>	<b>Data di svolgimento delle gare</b>	<b>Campi di gara necessari</b>	<b>Campo di riserva</b>	<b>note</b>
<b>UNDER 14</b>	<b>28</b>	<b>28 maggio/1 giugno 2014</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>*</b>
<b>UNDER 16</b>	<b>28</b>	<b>4/8 giugno 2014</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>*</b>
<b>UNDER 18</b>	<b>28</b>	<b>11/15 giugno 2014</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>*</b>

- **(\*) L'ospitalità per 16 squadre partecipanti decorre dalla cena del giorno prima della data d'inizio della manifestazione fino al pranzo del giovedì e per le altre 12 squadre più le 4 squadre qualificate dalla prima Fase, decorre dal pranzo del giovedì, giorno di arrivo, fino al pranzo della domenica.**

Per quanto concerne le norme, le modalità di accesso e le formule delle Finali Nazionali dei Campionati di Categoria, si rimanda all'apposita circolare organizzativa, contenente i dettagli e le formule, che sarà diramata dall'Ufficio Campionati Nazionali dopo la definizione delle sedi delle Finali.

La Federazione Italiana Pallavolo ha deliberato un contributo a favore dei Comitati che avranno l'onere di organizzare le varie finali nazionali e che è il seguente:

<b>MASCHILI</b>	- Under 13 maschile a 28 squadre	<b>40.000,00</b>
	- Under 19 maschile a 20 squadre	<b>10.000,00</b>
	- Under 17 maschile a 28 squadre	<b>54.000,00</b>
	- Under 15 maschile a 28 squadre	<b>54.000,00</b>



<b>FEMMINILI</b>	- Under 18 femminile a 28 squadre	<b>54.000,00</b>
	- Under 16 femminile a 28 squadre	<b>54.000,00</b>
	- Under 14 femminile a 28 squadre	<b>54.000,00</b>

Il soggiorno delle squadre a carico dell'organizzazione è previsto per un massimo di 15 persone di cui 12 atleti, due tecnici ed un dirigente e di 16 persone qualora sia prevista la presenza del secondo libero, di cui 13 atleti, due tecnici ed un dirigente. In caso di numero di atleti/e inferiori a quanto previsto, i posti vacanti non possono essere integrati da altri dirigenti o tecnici seppur tesserati. I tesserati eccedenti le 15/16 unità previste a carico dell'organizzazione, sono a diretto carico dei Sodalizi.

Nella Categoria Under 13 maschile 3vs3 il soggiorno delle squadre a carico dell'organizzazione è previsto per un massimo di 7 persone di cui 5 atleti, un tecnico ed un dirigente. (In caso di numero di atleti inferiori ai 5 previsti, i posti vacanti non possono essere integrati da altri dirigenti o tecnici seppur tesserati). I tesserati eccedenti le 7 unità previste a carico dell'organizzazione, sono a diretto carico dei Sodalizi.

Il contributo erogato dalla FIPAV è comprensivo anche delle spese di soggiorno della Commissione Esecutiva e dello Staff della Segreteria, per ogni sede, nei modi previsti dalla circolare d'indizione.

Le spese di soggiorno degli Arbitri e degli Osservatori e dei componenti sono a diretto carico del Settore Ufficiali di Gara federale che, per ogni sede, ne concorderà le modalità con il Comitato organizzatore.

Gli impianti di gara dovranno presentare i requisiti previsti per le gare di serie B1, come riportato dall'Indizione dei Campionati Nazionali.

E' necessario prevedere la prenotazione di un numero di camere presso l'albergo/gli alberghi (almeno a tre stelle) in numero sufficiente per poter soddisfare le esigenze delle singole squadre partecipanti, (almeno 5 camere doppie e 1 tripla o 2 doppie e 3 triple per gli atleti, una doppia per i tecnici e 1 singola per il dirigente) che saranno poi comunicate dal Comitato Organizzatore ai diretti interessati. Per gli atleti è possibile la sistemazione al massimo in camere a tre letti, per i dirigenti ed i tecnici, compatibilmente con la disponibilità, in camere doppie e/o singole. Il trattamento da convenzionare è la pensione completa. Bisogna, però, tener presente all'atto della stipula della convenzione con le Aziende ricettive, che gli orari di termine delle gare potrebbero andare ben oltre il termine previsto per la consumazione dei pasti, soprattutto serali. Bisogna sensibilizzare, quindi, la Direzione degli Alberghi a questo problema per agevolare le esigenze delle squadre impegnate nelle gare. Qualora ciò non fosse possibile si potrebbe convenzionare un ristorante esterno per la consumazione delle cene di quanti risultino ancora impegnati nella disputa delle gare serali.

Prenotazione di un albergo (almeno a tre stelle) da riservare agli Arbitri, in camere doppie e agli Osservatori, alla Commissione Esecutiva, al personale e allo staff FIPAV, in camera singola. **Il trattamento da convenzionare è la pensione completa comprensiva di bevande.**

Si consiglia di preferire, qualora sia possibile, alberghi ubicati nelle immediate vicinanze degli impianti di gara, così da evitare i trasporti per gli impianti e viceversa.

Ogni squadra partecipante alla Finale Nazionale dovrà provvedere con i propri mezzi al trasferimento presso la località prevista per lo svolgimento della manifestazione. L'organizzazione potrà prevedere eventualmente un servizio di ricevimento nei punti di arrivo (aeroporto, stazione, ecc.) dei partecipanti (Squadre, Arbitri, Commissione etc.) con pullman per l'accompagnamento negli alberghi prenotati. Dovrà inoltre predisporre i transfer a/r dagli



alberghi agli impianti per le squadre che a causa della distanza utilizzano mezzi pubblici, treno e/o aereo.

Qualora gli alberghi fossero distanti dagli impianti di gara e per le squadre arrivate con i mezzi pubblici si dovrà prevedere un servizio navetta che permetta alle squadre, agli arbitri, alla commissione etc. sia di giungere nell'impianto almeno un'ora prima dell'orario fissato in calendario per la disputa della gara, sia di rientrare ai rispettivi alberghi, al termine delle singole gare.

E' obbligatoria la presenza di un medico all'interno di ogni impianto di gioco in occasione delle gare ufficiali, mentre all'esterno di ogni impianto deve essere presente un'ambulanza provvista di defibrillatore.

Si deve garantire la distribuzione di acqua minerale naturale alle squadre, agli arbitri, alla C.E., in occasione delle gare ufficiali.

Si consiglia al C. O. di prevedere, prima dell'inizio delle gare, un momento di presentazione/festa di tutte le squadre partecipanti per le categorie under 13 m., Under 14 e under 15. Per le restanti categorie si consiglia di organizzare una serata di benvenuto per i dirigenti e/o allenatori delle squadre partecipanti.

L'organizzazione dovrà reperire dei premi per le varie squadre partecipanti, oltre quelli già assegnati dalla FIPAV, e gadget per tutti i partecipanti alla manifestazione, da consegnare o durante la manifestazione o in occasione della Cerimonia di Premiazione, la cui partecipazione dovrà essere obbligatoria per tutte le squadre al termine delle finali.

E' necessario allestire una sala (possibilmente nello stesso albergo dov'è ospitata la Commissione Esecutiva o, in alternativa, presso l'impianto di gara principale) dove poter predisporre la Segreteria operativa della Commissione Esecutiva. La sala deve essere attrezzata con un computer, con connessione alla rete internet, una stampante, una fotocopiatrice, linea telefonica e fax. Inoltre dovrà essere fornita di materiali di cancelleria e di consumo per i macchinari (toner per stampante e fotocopiatrice). **La sala in questione dovrà essere allestita e pronta all'uso con tutte le strumentazioni richieste almeno un giorno prima dell'arrivo delle squadre.**

Inoltre dovrà essere individuata una Sala per procedere al sorteggio con la presenza dei dirigenti delle squadre partecipanti, per cui sarebbe opportuno allestire, per quest'occasione, un tabellone dove poter riportare l'esito del sorteggio stesso.

**SI ALLEGA ALLA PRESENTE CIRCOLARE LA SCHEDA DI RICHIESTA DI ORGANIZZAZIONE CHE DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO LA DATA FISSATA DALLA CIRCOLARE ALL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE FAX 06/33349449 O PER E MAIL [periferia@federvolley.it](mailto:periferia@federvolley.it).**

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Campionati FIPAV 06/36859529 o il Settore Organizzazione Territoriale FIPAV 06/36859447.

Cordiali saluti,

IL SEGRETARIO GENERALE

*Alberto Rabiti*  
A. Rabiti



<b>RICHIESTA ORGANIZZAZIONE FINALE NAZIONALE</b>	<b>2013/2014</b>
--	------------------

<b>COMITATO REGIONALE RICHIEDENTE</b>

<b>FINALE NAZIONALE CATEGORIA</b>	<b>UNDER</b>		<b>M</b>	<b>F</b>
-----------------------------------	--------------	--	----------	----------

- barrare il Settore (maschile o femminile) che si vuole organizzare.

<b>LOCALITA' DELLA FINALE</b>	

<b>ORGANIZZAZIONE A CURA DI</b>	

<b>RESPONSABILI ORGANIZZAZIONE</b>				
	<b>TEL</b>			<b>FAX</b>
	<b>TEL</b>			<b>FAX</b>
	<b>TEL</b>			<b>FAX</b>

<b>INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE</b>				
		<b>CAP</b>		<b>CITTA'</b>
<b>TEL</b>			<b>FAX</b>	

**NOMINATIVO RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE A CUI E' POSSIBILE RIVOLGERSI PER EVENTUALI INFORMAZIONI DETTAGLIATE SULLA MANIFESTAZIONE.**

<b>COGNOME E NOME</b>				
<b>TEL</b>			<b>FAX</b>	

Data \_\_\_\_\_.

**firma del Presidente**  
del Comitato Regionale richiedente

\_\_\_\_\_