

## Bando per l'assegnazione delle Finali Giovanili CRAI Under 14 M/F

### 1) FINALI PROGRAMMATE PER IL 2014

Con Final Four separate maschile o femminile

| Final Four           | Data      | Squadre | N. gare | Campi Necessari  | Ristorante convenz. |
|----------------------|-----------|---------|---------|--|---------------------|
| Finale U14 Maschile  | 18 maggio | 4       | 3       | 2 mattino -gare ore 10,30<br>1 pomer. - 1°/2° ore 18.00                  | si                  |
| Finale U14 Femminile | 18 maggio | 4       | 4       | 2 mattino -gare ore 10,30<br>2 pomer. - 3°/4° ore 16,00; 1°/2° ore 18.00 | si                  |

Con Final Four Maschile e Femminile nella stessa sede

| Final Four           | Data      | Squadre | N. gare | Campi Necessari  | Ristorante convenz. |
|----------------------|-----------|---------|---------|--|---------------------|
| Finale U14 Maschile  | 18 maggio | 4       | 3       | 2 mattino -gare ore 10,30<br>2 pomer. - 1°/2° ore 18.00                  | si                  |
| Finale U14 Femminile | 18 maggio | 4       | 4       | 2 mattino -gare ore 10,30<br>2 pomer. - 3°/4° ore 16,00; 1°/2° ore 18.00 | si                  |

### 1) TITOLAZIONE

Da quest'anno tutte le Finali Regionali Giovanili avranno come sponsor CRAI. Pertanto tutte le titolazioni non sono vendibili. L'esatta titolazione sarà **FINALI GIOVANILI CRAI - Under 14/M** oppure **FINALI GIOVANILI CRAI - Under 14/F** oppure **FINALI GIOVANILI CRAI - Under 14/M-F**. Si precisa inoltre che Crai ha l'esclusiva merceologica pertanto non ci potranno essere marchi contrastanti di "grande distribuzione".

### 2) CAMPI DI GARA

- Devono essere omologati per gare di campionati regionali avere libero accesso al pubblico ed una capienza di posti a sedere di almeno 100 persone.
- Devono essere forniti di tabellone elettronico o manuale funzionante e relativo addetto.
- Forniti di materiale idoneo per l'asciugatura del terreno di gioco.
- I campi di gara dovranno essere accessibili almeno 60' prima dell'orario di gara.
- Per il campo principale (utilizzato sia al mattino che al pomeriggio) deve essere prevista la pulizia degli spogliatoi.
- Sul campo principale deve essere previsto uno spazio per l'eventuale commissione esecutiva (tavolo con 3 sedie).
- Dovrà essere presente un idoneo impianto di amplificazione per speaker durante le gare e la premiazione.



- h) Sul campo principale dovranno essere posizionati (a favore della tribuna principale) tre striscioni (3x1) forniti dal Crer (suoi o per i suoi partner).
- i) Le spese dei campi di gara dovranno essere a carico del Comitato Organizzatore.

### **3) RISTORANTI CONVENZIONATI**

L'Organizzatore Locale dovrà provvedere ad apposite convenzioni con un ristorante nel caso in cui vi sia richiesta da parte delle squadre o di altre persone coinvolte nell'organizzazione. Si dovrà concordare un prezzo economico, senza tralasciare la qualità, per un menù sportivo composto da primo – secondo –contorno – frutta ed acqua per quanto riguarda le squadre ed il relativo staff. Per quanto riguarda tifosi, genitori ecc. al seguito si potranno stipulare convenzioni per un menù diverso.

E' opportuno che le prenotazioni per quanto riguarda le squadre (16 persone) e lo staff Crer siano raccolte e gestite dal Col.

### **4) ASSISTENZA SANITARIA**

E' necessario prevedere la presenza di un'ambulanza per l'intera durata della manifestazione.

### **5) FORNITURA ACQUA**

L'organizzatore locale dovrà mettere a disposizione delle squadre, staff, arbitri e commissioni acqua minerale in quantità sufficiente alle necessità.

### **6) COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO**

Particolare cura dovrà essere rivolta alla promozione sul territorio dell'evento coinvolgendo gli organi di informazione locali, producendo locandine, comunicati stampa ed inviti alle autorità locali, eventuali presentazioni dell'evento con conferenza stampa in modo di dare all'iniziativa la massima visibilità.

Sarà opportuno prevedere una adeguata presentazione sul campo delle squadre prima di ogni incontro, ed è auspicato il commento delle gare, durante la fase di gioco, da parte di uno speaker.

### **7) PALLONI**

I 3 palloni di gioco per ogni gara in programma verranno messi a disposizione dal Comitato Regionale Emilia Romagna e saranno:

per U14/M - del tipo MIKASA MVA 200.

Per U14/F – del tipo MOLTEN V5M5000

L'organizzatore locale dovrà mettere a disposizione delle squadre per il riscaldamento un adeguato numero di palloni.

### **8) PREMI – PREMIAZIONI**

U14/M – vengono premiate le prime due squadre classificate

U14/F – vengono premiate sia la 1°/2° che la 3°/4° classificata

Le premiazioni avverranno al termine delle gare di finale se si gioca su un unico campo.

Il materiale per le premiazioni delle squadre, degli arbitri, osservatori e commissioni verranno fornite dal Comitato Regionale Emilia Romagna /Coppa, Medaglie e Stendardo per vincitrice/ .

Sarebbe cosa gradita che l'Organizzatore Locale metta a disposizione eventuali premi individuali, e gadget per tutti i partecipanti alla manifestazione o prodotti tipici locali.

La cerimonia di premiazione dovrà avvenire subito al termine della/e finale/i e dovranno essere coinvolte autorità politiche e sportive locali.

### **9) CERIMONIA DI PREMIAZIONE**



Il Col dovrà prevedere la presenza di un responsabile delle premiazioni che collaborerà con il responsabile del Crer.

La premiazione avrà luogo al termine della finale e il Col dovrà prevedere di togliere la rete e i pali al termine della Finale.

Il Col dovrà allestire un tavolo dove verranno esposti i premi e prevedere due vassoi di alluminio per le medaglie. Sarà cura del Crer scrivere il Protocollo Premiazioni che verrà poi consegnato e compilato durante la partita di finale.

## **10) ARBITRI E SEGNAPUNTI**

Gli arbitri verranno designati dalla Commissione Designante Regionale, e svolgeranno le funzioni di 1° e 2° arbitro.

Il segnapunti deve essere messo a disposizione dal Col.

Il Comitato Provinciale o la Società interessata all'organizzazione dell'evento dovrà compilare l'allegata scheda ed inviarla debitamente firmata alla FIPAV Comitato Regionale Emilia Romagna tramite fax 051 370745 o tramite e-mail a [luciani@fipavcrer.it](mailto:luciani@fipavcrer.it) entro e non oltre il **24/04/14**